



Faaborg-Midtfyn Kommune Miljø og BYG Mellemgade 15 5600 Faaborg	Sendes til kommunen
--	---------------------

teknik@fmk.dk tlf. 72532140 www.fmk.dk

Ansøgning om tilladelse til etablering af typegodkendt minirenselanlæg med udledning af rensat spildevand

Typegodkendte minirenselanlæg opført som anført i ”Typegodkendelsesordning for minirenselanlæg” kan opfylde alle renseskasser (O, SO, OP og SOP).

Ejendommens matr. nr.:	Ejendommens adresse:		
Ejers navn og adresse:	Ejers tlf. nr.:		
Vejledning om udfyldelse af ansøgningsskemaet			
Kontakt kloakmesteren Visse punkter i ansøgningsskemaet kan først udfyldes, når placeringen af anlægget og udløbet ligger helt fast. Det vil derfor være hensigtsmæssigt at kontakte kloakmester, som kan være behjælpelig med denne del. Kloakmesteren kan ligeledes oplyse om anlæggets dimensioner samt udarbejde kloak- og oversigtsplan.			
Kortmateriale Ansøgningen skal være bilagt en kloakplan, der viser afløbssystemet (inkl. koter) på ejendommen, samt en oversigtsplan, der viser den nøjagtige placering og udformning af anlægget og udløbet til f.eks. et vandløb. Det skal tillige fremgå, hvorledes regnvand afledes. Derudover skal ansøgningen være bilagt en tegning, der viser udformningen og dimensioner af anlægget samt materialevalg. Oversigtskort kan udskrives fra www.grundkortfyn.dk .			
Sagsbehandling For at opnå en hurtig sagsbehandling er det vigtigt, at samtlige oplysninger afgives, og at kloak- og oversigtsplaner udarbejdes korrekt.			
Andet Hvis der forekommer andet spildevand end husspildevand og regnvand (som f.eks. mælkerumsvand, klorholdigt vand fra swimmingpool, boblebad o.lign.) fra ejendommen, vedlægges en beskrivelse af hvorledes dette håndteres. Læs i øvrigt vejledningen på bagsiden.			
Har kommunen meddelt påbud efter miljøbeskyttelsesloven § 30? <input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja			
Hvis ”Ja”, der er meddelt påbud om <input type="checkbox"/> Rensklasse O <input type="checkbox"/> Rensklasse OP <input type="checkbox"/> Rensklasse SO <input type="checkbox"/> Rensklasse SOP			
Dato:	Ejers underskrift:	Dato:	Kloakmesters underskrift:
Ejers mail:		Kloakmesters mail:	
Kloakmesters navn, adresse og tlf.:			



Udfyldes af ansøgeren

Ved husspildevand forstås alt spildevand fra beboelsen. Dvs. fra toiletter, køkken, håndvask, gulv afløb, bad, vaskemaskine o. lign.	
Eksisterende forhold	
1. Benyttes ejendommen som	<input type="checkbox"/> Helårsbeboelse <input type="checkbox"/> Fritidsbeboelse
2. Ejendommens vandforsyning, eksisterende forhold:	<input type="checkbox"/> Egen boring <input type="checkbox"/> Egen brønd <input type="checkbox"/> Fælles vandværk
3. Nuværende spildevandsafledning fra beboelse:	
Passerer alt husspildevandet en bundfældningstank?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Tilledes andet end husspildevand til tanken?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Fremtidige forhold	
4. Placeres hele anlægget på egen grund?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
5. Hvis dele af anlægget placeres på anden ejers grund, oplyses ejerens navn og adresse (vedlæg evt. kopi af accept):	
6. Skal der tilsluttes mere end 1 husstand til anlægget?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja Hvis ja, hvor mange: _____
7. Antal fastboende personer på ejendommen(e) _____ personer	
8. Indgår eksisterende bundfældningstank i anlægget?	<input type="checkbox"/> Nej <input type="checkbox"/> Ja
Hvilket fabrikat, størrelse og antal kamre på tank:	_____
9. Hvilken slags spildevand skal ledes til anlægget?	
<input type="checkbox"/> Husspildevand med WC-afløb	<input type="checkbox"/> Husspildevand uden WC-afløb
Udledningens placering	
10. Udledningen fra renseanlægget sker til: (Udløbets præcise placering ved vandløbet indtegnes på en oversigtsplan)	
<input type="checkbox"/> Vandløb	Vandløbets navn: _____
<input type="checkbox"/> Sø	Søens navn: _____
<input type="checkbox"/> Fjord/havområde	Områdets navn: _____
<input type="checkbox"/> Andet sted	Hvor: _____
Afstande	
11. Afstand fra terræn til grundvandet, når det står højest: _____ m	<input type="checkbox"/> Ved ikke
12. Afstand i meter fra det projekterede renseanlæg til:	
Nærmeste bygning:	_____ m
Nærmeste nabo- eller vejskel:	_____ m
Egen private drikkevandsboring/brønd:	_____ m
Anden drikkevandsboring:	_____ m



Vejledning

om

afløbsinstallationers tilslutning til rensesanlæg med udledning til vandløb, søer eller havet

En udledningstilladelse kan tilbagekaldes eller ændres, hvis det er nødvendigt for opretholdelse af en tilfredsstillende miljø i det vandområde, hvor udledningen sker til. Såfremt det pågældende område kloakeres, er alle grundejere pligtige til at tilslutte sig kloakken, når denne fremføres, hvorefter tilladelsen inddrages. Enhver ændring af tilladelsen eller tilbagekaldelse af tilladelsen sker uden erstatning.

Da de givne oplysninger er afgørende for, at en tilladelse kan meddeles, lægges der stor vægt på, at skemaet er underskrevet af bygherren, idet denne alene er ansvarlig for, at spildevandssystemets udførelse følger skemaets oplysninger.

Opmærksomheden henledes i øvrigt på, at alle kloakinstallationer skal udføres af en autoriseret kloakmester og være i overensstemmelse med Dansk Ingeniørforenings norm for afløbsinstallationer (DS 432).

En tilladelse til etablering af minirensesanlæg på ejendomme under 30 PE (personækvivalenter) kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Regler for afledning af spildevand til jorden eller en recipient findes i Miljøbeskyttelsesloven og Miljøministeriets bekendtgørelse nr. 1448 af 11. december 2007.



Oplysningspligt

Vi orienterer dig hermed om, at vi registrerer oplysninger om dig, når du indsender dette skema.

Efter databeskyttelsesforordningens¹ artikel 13 og 14 skal vi give dig en række oplysninger, når vi registrerer oplysninger om dig – enten oplysninger, kommunen selv har indhentet, eller oplysninger vi har modtaget fra andre.

Kommunen skal give dig oplysninger om følgende:

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?
2. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren
3. Formålene og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger
4. Kategorier af personoplysninger
5. Modtagere eller kategorier af modtagere
6. Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer
7. Hvor har vi dine personoplysninger fra?
8. Opbevaring af dine personoplysninger
9. Dine rettigheder
10. Klage til Datatilsynet

Nedenfor har vi uddybet de oplysninger, vi har pligt til at give dig.

Dette er alene til orientering, og du behøver derfor ikke gøre noget.

Har du spørgsmål, er du velkommen til at kontakte os. Du kan se vores kontaktoplysninger nedenfor.

1. Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Faaborg-Midtfyn Kommune er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har registreret om dig. Du finder vores kontaktoplysninger her

Faaborg-Midtfyn Kommune
Tinghøj Allé 2
DK-5750 Ringe
CVR-nr. 29188645
Telefon +45 72 53 05 30
Mail fmk@fmk.dk

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Af artikel 14, stk. 1, fremgår det, at den dataansvarlige skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger ikke indsamles hos den registrerede.



2. Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores databeskyttelsesrådgiver.

Du kan kontakte vores databeskyttelsesrådgiver på følgende måder:

- På e-mail: Skriv sikkert som borger - [Borger](#) eller link: <https://www.borger.dk/>
- Er du leverandør: Skriv sikkert på mail som virksomhed - [Virksomhed](#)
- På telefon: +45 72 53 05 30
- Ved brev: Faaborg-Midtfyn Kommunes Borgerservice, Tinghøj Allé 2, 5750 Ringe eller Mellemgade 15, 5600 Faaborg, att. "Databeskyttelsesrådgiver".

3. Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger

Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål

- Behandling af ansøgning om etablering af minirenselanlæg.

Vi har lov til at behandle dine oplysninger på det her grundlag

- Miljøbeskyttelsesloven, i henhold til Lovbekendtgørelse nr. 1121 af 3. september 2018 kapitel 4.

4. Kategorier af personoplysninger

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig

- Al behandling af sager i kommunen, hvor borgere er involveret, indeholder personoplysninger. I nogle tilfælde vil sagsbehandlingen også omfatte personfølsomme oplysninger, og i ganske få tilfælde vil der være oplysninger om strafbare forhold.
- I din sag behandles følgende oplysningstyper
 - Almindelige personoplysninger

5. Andre modtagere af dine oplysninger

Vi videregiver dine personoplysninger til følgende modtagere

- Den autoriserede kloakmester som er ansvarlig for udførelsen af projektet.

6. Overførsel af dine oplysninger til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Vi overfører ikke dine personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.



7. Hvor har kommunen dine personoplysninger fra?

Dine personoplysninger stammer fra det ansøgningsskema, du eller din kloakmester har sendt til os. Derudover henter vi oplysninger fra BBR-registret.

8. Opbevaring af dine personoplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger i henhold til arkivlovgivningen regler. Læs mere om reglerne her: <https://www.retsinformation.dk/Forms/R0710.aspx?id=183862>.

9. Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Rettighederne uddybes straks nedenfor.

Ret til at se oplysninger (indsigtsret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, vi behandler om dig. Det betyder, at du kan bede kommunen om at få tilsendt nogle eller alle de oplysninger, som vi har om dig. Kommunen har som hovedregel en måned til at fremskaffe oplysningerne til dig. Ved din anmodning om indsigt vil vi gå i dialog med dig om, hvilke oplysninger du ønsker at få udleveret, så dit ønske efterkommes bedst muligt.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Hvis du konstaterer, at vi har urigtige oplysninger om dig, har du ret til at få oplysningerne rettet. Det er ikke altid muligt at slette en forkert oplysning, da den kan være en del af flere oplysninger i et dokument. Er dette tilfældet vil der blive journaliseret et notat på sagen, hvor fejlen rettes.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer. Det er fx tilfældet, hvis oplysningen om dig ikke længere er nødvendig for at opfylde sit formål, eller hvis der ikke foreligger en legitim grund til fortsat behandling af oplysningen.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine personoplysninger begrænset. Det gælder fx, hvis du er uenig i oplysningens rigtighed, eller oplysningen er indhentet på uretmæssigt grundlag. I sådanne og lignende tilfælde må dine oplysninger kun behandles, hvis du giver dit samtykke.

Ret til indsigelse

Du har ret til at gøre indsigelse mod lovlig behandling af dine personoplysninger, hvis behandlingen alene sker i samfundets interesse, jf. forordningens artikel 6, stk. 1, litra e. Retten til at gøre indsigelse gælder altså kun i konkrete tilfælde, hvor kommunen lovligt kan – men ikke skal – behandle dine oplysninger, eller hvor behandlingen ikke sker i din egen personlige interesse. Et eksempel kunne være, at du kan genkende dig selv på et stemningsbillede, som kommunen lovligt anvender på et socialt medie. Ønsker du ikke, at være afbilledet på den måde, kan du gøre indsigelse imod det.



Ret til at have kontrol over egne oplysninger (dataportabilitet)

Du har ret til at få udleveret dine personoplysninger i elektronisk form samt at få overført dine personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Hvis du vil gøre brug af en eller flere af ovenstående rettigheder, skal du kontakte os.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk.

10. Klage til Datatilsynet

Du kan indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler dine personoplysninger på. Du finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.