



Betingelser for arrangementer i parker og grønne områder i Faaborg-Midtfyn Kommune

Natur og Landskab har i Faaborg-Midtfyn Kommune ansvaret for kommunens parker og grønne arealer. Der stilles følgende betingelser for brugen af disse:

Ansvar og erstatningspligt

- Ved større arrangementer skal du i god tid før arrangementet kontakte Faaborg-Midtfyn Kommune, **Natur og Landskab** (se Kontakter), hvis du har praktiske spørgsmål.
- Anvisninger fra Natur og Landskab, Intern Drift eller tilsynspersonale skal altid følges.
- Arrangøren er ansvarlig for, at arealet afleveres i pæn og ryddet stand. Hvis oprydningen er utilstrækkelig vil Natur og Landskab udføre supplerende rengøring for arrangørens regning.
- Arrangøren er erstatningspligtig for skader på areal og inventar, f.eks. på fodboldmål, bænke og træer.
- Arrangøren er ansvarlig for uheld/ulykker, der sker i forbindelse med eller under arrangementet.

Politi

- Ud over tilladelse fra Faaborg-Midtfyn Kommune, skal der indhentes skriftlig tilladelse fra Fyns Politi, når der serveres alkohol, spilles musik, sker afspærring af vej, mv. Kontakt og hør nærmere hos **Fyns Politi** (se Kontakter). **Kontakt Fyns Politi i god tid**. Evt. ansøgning skal være Fyns Politi i hænde senest 4 uger før arrangementet, med mindre andet fremgår fra politiet.
- Det er i henhold til Bekendtgørelse om offentlige forlystelser, BEK nr. 502 af 17. juni 2005, ikke tilladt at reklamer/promover offentlige arrangementer før politiet har givet tilladelse til dette.

Hensyntagen til grønne områder

- Kørsel og parkering på idrætsanlæg er generelt ikke tilladt. Natur og Landskab kan vurdere og undtagelsesvis tillade kørsel, hvis forholdene tillader det. Der kan kræves udlægning af køreplader.
- Der må ikke graves i arealerne, og der må ikke fastgøres reb, ruteafmærkning eller andre materialer i træer, buske eller hegn.
- Der må kun brændes bål og/eller bruges grill, hvis det tydeligt fremgår af tilladelsen.
- Overnatning er kun tilladt, hvis det fremgår af tilladelsen. Ved midlertidige overnatninger skal **Beredskab Fyn** (se Kontakter) godkende dette.
- Der kan være specifikke forhold for det enkelte område. I så fald vil det fremgå af tilladelsen.



FAABORG-MIDTFYN KOMMUNE

Renhold og toiletter

- Arrangøren skal sørge for at opstille ekstra papirkurve eller containere, samt sørge for tømning af disse.
- Arrangøren skal for egen regning opstille mobiltoiletter og sørge for tømning af disse, hvis der ikke findes nødvendig toiletkapacitet på stedet. Der kræves 1 toilet pr. 100 deltagere. Toiletterne skal være miljøgodkendt.

Musik og ledninger

- Ved tilladelse til afspilning/udøvelse af musik må Kommunens anvisninger for støjbelastning ikke overskrides og arrangøren skal sikre, at støjbelastningen begrænses mest muligt. Berettigede klager kan medføre, at tilladelsen straks inddrages. Kontakt **Miljø** (se Kontakter).
- Kabler, el-ledninger mm. må ikke udlægges på tværs af fodgængerarealer, men ophænges forsvarligt i minimum 2,5 meters højde.
- For strømforbrug, gas, vand el. lign. afregnes direkte mellem leverandør og arrangør, med mindre andet fremgår af tilladelsen.

Opstilling af scene, boder, telte etc.

- Ved opstilling af scene, siddetribune mm. skal **Byg** (se Kontakter) kontaktes for godkendelse af opstillingen.
- Er der givet tilladelse til opstilling af talerstol, boder, pavilloner/telte eller andet, skal placeringen af dette aftales nærmere med **Natur og Landskab** (se Kontakter).
- Opstilles der boder der forhandler drikke- eller fødevarer, henstilles der til at man søger information vedr. hygiejne, servering, handel mm. hos **Fødevareregion Syd** (se Kontakter).
- Ved opstilling af telt, f.eks. cirkustelt, dansetelt, forsamlingsstelte etc., skal **Beredskab Fyn** (se Kontakter) godkende dette.
- Ved opstilling af IKKE certificeret telte og andre transportable konstruktioner skal **Byg** kontaktes (se Kontakter).

Generelt for arrangementet

- Ved arrangementer, hvor der samles mange mennesker, skal **Beredskab Fyn** (se Kontakter) godkende dette.
- På visse arealer opkræves en brugerafgift. Kontakt **Natur og Landskab** for nærmere oplysninger (se Kontakter).
- Arrangør skal på forlangende indsende afspærringsplan, og betaler selv alle udgifter, der er forbundet med dette. Herunder leje af materiel mm. Kontakt evt. **Intern Drift** (se Kontakter).
- Tilladelse til ophængning af plakater på kommuneveje henvises til **Vej- og Trafik** (se Kontakter). Der skal gøres opmærksom på at ophængning af plakater på statsveje kun er tilladt med Vejdirektoratets tilladelse. Kontakt Vejdirektoratets driftskontor i Middelfart (se Kontakter).
- Tidspunkt for opstilling og nedtagning i forbindelse med arrangementet aftales nærmere med **Natur og Landskab** (se Kontakter), og vil fremgå af tilladelsen.
- Faaborg-Midtfyn Kommune kan aflyse eller flytte arrangementet, hvis uforudsete forhold skulle gøre det nødvendigt.



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

Kontakter

- Faaborg-Midtfyn Kommune, By, Land og Kultur, **Vej og Trafik**
Mellemgade 15, 5600 Faaborg, tlf. 72 53 22 12 / 72 53 22 09,
e-mail: tovas@fmk.dk
- Faaborg-Midtfyn Kommune, By, Land og Kultur, **Byg**, Mellemgade 15, 5600
Faaborg, tlf. 72 53 21 04, e-mail: teknik@fmk.dk
- Faaborg-Midtfyn Kommune, By, Land og Kultur, **Miljø**, Mellemgade 15, 5600
Faaborg, tlf. 72 53 21 31
- Faaborg-Midtfyn Kommune, **Natur og Landskab**, Mellemgade 15, 5600
Faaborg, tlf. 72 53 20 25, e-mail: masse@fmk.dk
- Faaborg-Midtfyn Kommune, **Intern Drift**, Værkmestervej 3, 5600 Faaborg,
tlf. 72 53 02 30
- **Beredskab Fyn**, Åsumvej 35, 5240 Odense NØ, tlf. 65 51 18 00
e-mail: myndighed@beredskabfyn.dk
- **Fyns Politi**, Tilladelses- & bevillingskontor, tlf. 114 eller på www.politi.dk/Fyn
- **Fødevareregion Syd**, Tysklundsvej 7, 7100 Vejle, tlf. 72 27 55 00
e-mail: region.syd@fvst.dk
- **Vejdirektoratets**, Vejcenter Syddanmark, Teglgårdsparken 102, 5500
Middelfart, tlf. 72 44 27 00, e-mail: vsd@vd.dk