



Serviceerklæring for

Seniorcenter Egebo

Egeparken 64, 5772 Kværndrup

BO & AKTIV

Sekretariatet
Pugesøvej 22
5600 Faaborg

Telefon: [72 53 06 66](tel:72530666)

Mail: egeparken64-boaktiv@faaborgmidtfyn.dk

Hjemmeside: www.bo-og-aktiv.dk

1. Lovgrundlag

Seniorcenter Egebo er en afdeling under **BO & AKTIV**. **Seniorcenter Egebo** er et botilbud efter ABL §105 med støtte efter §§ 83 & 85 i SEL og hertil et internt dagtilbud efter § 104 i SEL for voksne med betydelig og varigt nedsat funktionsevne. Visitering sker til begge tilbud på Centeret.

BO & AKTIV er henhørende til Socialudvalget i Faaborg-Midtfyn Kommune.

2. Brugergruppe

Borgergruppen er personer med betydelig og varig nedsat funktionsevne. Aldersgruppen er fra 50 år og opefter – der er ingen nedre grænse. Det kan såvel være de fysiske som de kognitive funktioner der afgør, om det er det rigtige tilbud. Brugergruppen har brug for hjælp og støtte for at klare en normal hverdag.



Seniorcenter Egebo retter sig mod borgere, som ikke kan bo alene i selvstændigt beliggende bolig. Borgerne har tiltagende brug for pædagogisk personale tæt på sig til støtte og vejledning i forskellige situationer, samt behov for samværstilbud med andre ligestillede. Der vil typisk være øget behov for pleje. I samarbejde med myndighed vurderes det, om det er en korrekt indplacering i forhold til §83 støtte.

3. Fysiske rammer

Seniorcenter Egebo ejes af et boligselskab og Faaborg-Midtfyn Kommune har anvisningsret til boligerne. Seniorcenteret er opbygget som en række lejligheder med udgang til gangareal, der er bygget sammen med fælles opholdslokaler. Lejlighederne er på 65 m², inkl. andel i fælles opholdsrum. Lejlighederne rummer en forgang/køkken, stue, soveværelse og handicapvenligt badeværelse. Væggen mellem stue og soveværelse kan flyttes, således at henholdsvis stue og soveværelse kan gøres mindre eller større, alt efter borgerens behov. I alle lejligheder er der loftskinner i soveværelset, hvor der kan monteres lift. Lejlighederne har udgang til egen terrasse fra stuen.

I midten af bebyggelsen – med direkte udgang fra det store fælles køkken /alrum - er der en dejlig sydvendt terrasse og gårdhave. Gårdhaven rummer en vandkunst og højbede. Stierne på området giver en naturlig anledning til en spadseretur eller fører til Seniorcenterets petanquebane og område med pluk-selv højbede.

4. Personale

På Seniorcenter Egebo er der ansat en afdelingsleder. Personalegruppen består af ca. 21 medarbejdere i deltidsstillinger – svarende til ca. 14 fuldtidsstillinger. Heraf to nattevagter. Der er én vågen nattevagt på arbejde ad gangen.

Ud over faggruppens grunduddannelse som socialpædagoger, social og sundhjælper og assistenter, er der personale med særlige kompetencer. Der er bl.a. uddannet demenskoordinatorer, nogle med neuropædagogisk uddannelse, forflytningsvejleder og KRAP kompetencepersoner. Deres funktion er at være tovholdere og yde sparring til kollegerne og borgerne.

Seniorcenter Egebo modtager studerende i praktik fra University College Lillebælt, samt Social- og Sundhedsskolen.

Personalet er organiseret under SL, FOA & DS. Den er flest socialpædagoger blandt de ansatte. Der modtages desuden personer i fleksjob og i arbejdsprøvning.

5. Idegrundlag og målsætning.

Det pædagogiske arbejde omkring borgerne tager sit udgangspunkt i Lov om Social Service og i Faaborg-Midtfyn Kommunes Handicappolitik samt de politiske beslutninger, der er truffet herudfra og de økonomiske rammer, som **Seniorcenter Egebo** er bevilliget.

For at indfri de fastsatte mål og for at udnytte de økonomiske rammer bedst muligt i forhold til beboernes ønsker og behov, er arbejdet på Seniorcenter Egebo baseret på et fælles værdigrundlag. Et værdigrundlag, der med loyalitet for Faaborg Midtfyn Kommunes værdier, er skabt i et fællesskab mellem medarbejdere og ledelse i BO & AKTIV.

Overordnede mål:

På Seniorcenter Egebo arbejdes der ud fra en fælles faglig referenceramme KRAP.

Menneskesynet i KRAP har fokus på borgernes ressourcer og tager udgangspunkt i, at borgerne kan udvikle sig og udnytte sine kompetencer. Et gennemgående kerneelement i KRAP er anerkendelse og validering. Når medarbejderne anerkender borgernes grundvilkår, ønsker og behov samt udviser forståelse for borgernes tanker, følelser, fortællinger og handlinger, er det muligt at møde borgeren med realistiske forventninger, som er forudsætning for forandring og udvikling.

Målet er, at vi ud fra en validerende og anerkendende tilgang justerer vejledningen, støtten, hjælpen og omsorgen i forhold til den enkeltes behov.

Vi har en vision om, at vi kan skabe enestående rammer for vores borgere.

- Vi arbejder efter en fælles faglige referenceramme KRAP – kognitiv, ressourcefokuseret, anerkendende pædagogik
- Vi har høj faglighed og viden om demens i forhold til mennesker med varige funktionsnedsættelser - ressourcepersoner der er specialister på området.
- Vi har faglige og etiske refleksioner i forbindelse med pædagogikken og i forbindelse med støtten til personlig pleje.
- Vi giver borgerne forskellige oplevelser i hverdagen og har gode traditioner.
- Den enkelte medarbejders kompetencer kommer i spil, for at berige såvel hinanden som vores borgere.
- Der er en tydelig koordineret indsats i et tværfaglig miljø.

6. Tilbuddets ydelser

Seniorcenter Egebo tilbyder en tryk og forudsigelig hverdag. Der gives omsorg, støtte og hjælp til at udvikle færdigheder – ud fra borgernes ønsker og kompetencer. Personlig hjælp og pleje, samt hjælp til nødvendige praktiske opgaver ydes efter visitation fra betalingskommunen. Her opererer Seniorcenteret med 7 differentierede takster. Vi tilbyder ledsagelse til lægeundersøgelser, tandlæger og i forbindelse med behandling på sygehus og indlæggelser. Ønsker sygehuset vores assistance under indlæggelsen imødekommes dette og afregnes time for time efter samarbejdsaftaler med regionen. Derudover tillige ledsagelse til frisør, indkøb o. lign efter borgerens ønsker og formåen. Vi tilbyder at planlægge ferieture, weekendophold og ledsagelse med ekstern udbyder. Planlægningen vil foregå sammen med borgeren og efter borgerens ønsker. På Seniorcenter Egebo er der et internt § 104 aktivitetstilbud og samværstilbud – Aktivitetscaféen, som kan benyttes af alle. Borgernes ønsker inddrages i planlægningen af relevante aktiviteter og gøremål. Der er beboermøde en gang om ugen, hvor borgerne kan komme med ønsker og ideer.

7. Handleplaner

Den pædagogiske handleplan tager afsæt i Myndighedsplanen efter SEL § 141. Borgerne på Seniorcenter Egebo deltager i handlemøder og inddrages i udarbejdelsen af den pædagogisk handleplan. På møderne udarbejdes en administrationsaftale og der træffes afgørelse, om der skal bevilliges §83 støtte. Handlemøder afvikles mindst hvert andet år. I de modsatte år gennemfører myndighed et opfølgingsmøde. Kontaktpædagogen udarbejder mål og delmål i samarbejde med borgeren. Delmål oprettes i NEXUS så der kan effektmåles og dokumenteres. Dokumentation omkring borgerens tilbud føres i NEXUS.

8. Hverdagen og traditioner

Hverdagens rytme tager udgangspunkt i borgernes ønsker, opgaver, behov og færden. Cafeen - §104 tilbuddet - er åbent fra 8.30 til 12.00, og bliver flittigt benyttet af Egebos borgere. Der kan i formiddagstimerne ydes støtte og vejledning til forskellige personlige ønsker, opgaver eller aftaler. Det kan være besøg hos forskellige specialister, opgaver der skal ordnes i borgernes lejligheder m.m.

Der er mulighed for "hjemmetimer" (én til én timer) med ca. tre ugers intervaller. Timernes indhold tilrettelægges individuelt ud fra beboerens ønsker og behov. Her klares f.eks. frisør, indkøb og andre aktiviteter.

På **Seniorcenter Egebo** holdes årets traditioner i hævd.

Følgende er eksempler:

Fastelavnsfest

Egebos fødselsdag i maj, med deltagelse af borgere samt personale – med musik, sang og dans.

Udflugt til Egeskov

Sommerfest hvor borgers pårørende er inviteret

Grillaftner

Høstfest

Loucia-optog fra nærmeste skole

Fødselsdage med god mad og evt. musik

Julefrokost for borgere og personale med musik og sang.

Vi har på Seniorcenter Egebo en støtteforening "Egebos Venner.

Foreningen laver arrangementer for og med vores borgere. Der er nedsat en bestyrelse i foreningen.

Der arrangeres årligt ca. fire - fem hyggeeftermiddage med kaffe og brød og et underholdende indslag - sang og musik.

Der er en forårs- og en efterårsfest med spisning og underholdning.

Det er arrangementer, som Egebos borgere er inviteret til sammen med medlemmerne af foreningen.

9. Brugerindflydelse

På **Seniorcenter Egebo** har borgerne generelt indflydelse på egen handleplan, hverdagens indhold, ferie og fritidsaktiviteter.

Beboermøder afholdes ugentligt.

Borgerne har ansvaret for indvendig vedligeholdelse af egen lejlighed og bestemmer selv, hvorledes denne skal indrettes og fungere. Beboeren har ansvaret for, at lejligheden indrettes og rengøres under hensyntagen til, at boligdelen også er en arbejdsplads.

Der er oprettet et fælles Pårørenderåd i BO & AKTIV efter retningslinjer vedtaget i Faaborg-Midtfyn Kommunes Socialudvalg.

10. Praktiske oplysninger

Borgere på **Seniorcenter Egebo** modtager pension og betaler selv for deres livsførelse (f.eks. husleje, varme, transport og kost). Der kan søges boligstøtte.

Takster ændres årligt og findes på hjemmesiden for FMK.

Aktuel takst Seniorcenter Egebo døgn 1161,- kr.

Aktuel takst Aktivitetscenter Egebo 542,- kr. pr. dag

11. Henvisning og visitation

Hvis en borger ønsker at blive visiteret til **Seniorcenter Egebo**, skal der rettes henvendelse til vedkommendes sagsbehandler i bopælskommunen. Sagsbehandleren skal i samarbejde med borgeren eller dennes pårørende udfylde et henvisningsskema, som sammen med kommunens indstilling sendes til Fagsekretariatet for Sundhed og Omsorg i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Der kan klages over afgørelserne. Klager over optagelse og flytning indbringes til Det Sociale Nævn.

Klager over behandling og lignende under opholdet kan rettes til forstander Birgit Søgren Nielsen eller Fagsekretariatet for Handicap & Omsorg i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Ved henvisning og visitation skal der rettes henvendelse til Fagsekretariatet Sundhed og Omsorg i Faaborg-Midtfyn Kommune.

12. Kvalitet:

I **BO & AKTIV** tilrettelægges indsatsen ud fra en værdibaseret og anerkendende tilgang. Der arbejdes i fællesskab mellem medarbejdere og ledelse om at udvikle den faglige praksis.

Der udarbejdes årligt en dialogbaseret aftale, der angiver de faglige indsatsområder for **BO & AKTIV** det kommende år. Ved afslutningen af året udarbejdes en evaluering.

Der følges løbende op på delmål for borgerne i NEXUS. Minimum hvert 2. år afholdes handlemøde med borgeren og de involverede parter. Her udarbejdes eventuelt nye delmål og tilbuddets egnethed i forhold til borgeren vurderes.

Fagligheden omkring borgeren dokumenteres fortløbende i NEXUS.

BO & AKTIV er underlagt fagligt tilsyn af Socialtilsyn Midt i Silkeborg

Der udarbejdes månedsvis budgetopfølgning til Faaborg-Midtfyn Kommunes Økonomistab.



Der gennemføres årlige dialogmøder mellem Faaborg-Midtfyn Kommunes Socialudvalg og institutionslederne.

13. Adresser m.v.

Webside: www.bo-og-aktiv.dk

Ledelse

Forstander: Birgit Søgren Nielsen

Pugesøvej 22

5600 Faaborg

Mail: bisni@fmk.dk

Tlf. 72 53 68 75

Afdelingsleder Inge Vester

Egeparken 64

5772 Kværndrup

Mail: ivest@fmk.dk

Tlf.. 72 53 68 38