

EKSEMPEL PÅ UDFYLDELSE AF ARBEJDSSEDDEL**Arbejdsseddel vedr. Handicaphjælper jf. Servicelovens §§ 95. stk 2 og 96**

Periode: August 2017

Silkeborg Data**MÅNEDSLØN**

Handicaphjælper:

Handicaphjælperens navn:

Fødselsdato:

Tjenestenr.

Vedr. hjælp til (skal udfyldes):

Fødselsdato (registrant):

Navn:

Dato	Arbejdstid				Aften 17 til 23	Nat 23 til 06	Lørdag 8 til 24	Søn- og helligdag	Ekstratimer	Feretimer	Sygetimer
	Fra kl.	Til kl.	Fra kl.	Til kl.							
1.											
2.	07.00	15.00									
3.											
4.	07.00	15.00					7				
5.	07.00	15.00						8			
6.											
7.											
8.											
9.	15.00	23.00			6						
10.	15.00	24.00			6	1					
11.											
12.											
13.	15.00	23.00			6						8**
14.											
15.											
16.											
17.											
18.	11.00	19.00			2		8				
19.	15.00	23.00			6			8			
20.											
21.	23.00	07.00				7					
22.											
23.											
24.											
25.											
26.	09.00	18.00			1					9*	
27.	17.00	22.30			5,50				5,50		
28.											
29.	06.00	12.00	23.00	24.00		1					
30.	00.00	07.00				6					
31.											
Timer i alt					32.50	15	15	16	5,50	9	8
Lønart					170	178	160	240	110	110	

Underskrift handicaphjælper
(Jeg erklærer på tro og love at de nævnet oplysninger er korrekte)

Underskrift arbejdsgiver

Indgået Sundhed og Omsorg

Underskrift bevillingsmyndighed

*Hvis en "vagt" strækker sig henover midnat, skal timer og tillæg påføres de eksakte datoer.***Skal være sagsbehandler i hænde senest den 1. hverdag i måneden for udbetaling den sidste hverdag i måneden (Faaborgvej 19, 5854 Gislev)*****Der udbetales særydelser, hvis det er ferie MED løn. Ferie UDEN løn = ingen særydelser.****** Husk at blanketten "Anmeldelse af fravær" skal være udfyldt og indsendt ved sygdoms start.**