

Procedure for henvisning, ændring og udskrivning til Faaborg-Midtfyn Kommunes tilbud indenfor Servicelovens §§103 og 104

- andre kommuner
- Henvisningskommunens sagsbehandler udfylder Bestillings-, ændrings-/opfølgings- og udskrivningsblanketten
- Blanketten sendes til det ønskede tilbud
- Tilbuddet skriver under
- Tilbuddet sender den underskrevne blanket pr. mail til Fagsekretariat for Sundhed og Handicap – sundhed@faaborgmidtfyn.dk - samt til henvisningskommunen (betalingskommunen).
- Fagsekretariatet sørger for fakturering til betalingskommunen
- Ved fremsendelse af dokumenter fra henvisningskommune til tilbud i løbet af henvisningsperioden sender tilbud en kopi af dokumenterne til Fagsekretariat for Sundhed og Handicap