

Tilsynsrapport
Faaborg-Midtfyn Kommune
Sundhed og handicap

STU og VSU

Anmeldt tilsyn

April 2015

Indholdsfortegnelse

1	Tilsynets samlede vurdering	3
1.1	Tilsynets bemærkninger og anbefalinger	5
2	Datagrundlag	6
2.1	Oplysninger	6
2.2	Opfølgning fra tidligere og andre tilsyn	7
2.2.1	<i>Opfølgning på foregående tilsyn</i>	<i>7</i>
2.2.2	<i>Opfølgning fra andre tilsyn</i>	<i>7</i>
2.3	Faglig og pædagogisk praksis.....	8
2.3.1	<i>Pædagogiske metoder og tilgange</i>	<i>8</i>
2.3.2	<i>Faglige metoder og tilgange.....</i>	<i>8</i>
2.4	Dokumentation og progression	9
2.4.1	<i>Uddannelsesplaner</i>	<i>9</i>
2.4.2	<i>Evaluering og mulig progression.....</i>	<i>10</i>
2.5	Opbygning af uddannelsens indhold.....	10
2.5.1	<i>Afklaringsforløb</i>	<i>10</i>
2.5.2	<i>Hverdagens praksis - faglig undervisning</i>	<i>10</i>
2.5.3	<i>Hverdagens praksis - praktik forløb.....</i>	<i>11</i>
2.5.4	<i>Hverdagens omgangsform og omgangstone</i>	<i>11</i>
2.6	Kompetencer for eleverne	12
2.6.1	<i>Personlige kompetencer - STU</i>	<i>12</i>
2.6.2	<i>Sociale kompetencer - STU.....</i>	<i>12</i>
2.6.3	<i>Faglige kompetencer - STU</i>	<i>13</i>
2.6.4	<i>Erhvervsrettede kompetencer - STU</i>	<i>13</i>
2.6.5	<i>Kompetencer - VSU</i>	<i>13</i>
2.7	Organisatoriske og personalemæssige forhold	13
2.7.1	<i>Tilrettelæggelse af hverdagen</i>	<i>13</i>
2.7.2	<i>Personalenormering og uddannelsesmæssige forudsætninger</i>	<i>14</i>
2.7.3	<i>Internt samarbejde og kommunikation</i>	<i>14</i>
2.7.4	<i>Eksternt samarbejde</i>	<i>15</i>
2.7.5	<i>Procedurer og administrative retningslinjer</i>	<i>15</i>
2.8	Fysiske rammer	16
3	Formål og metode	17
3.1	Lovgivning på området	17
3.2	Formål med tilsynet.....	17
3.3	Metode	17
3.4	Tilsynets varsling og tilrettelæggelse	18
3.5	BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger	18
3	Kontaktoplysninger	19
3.2	Præsentation af BDO.....	19

Forord

Rapporten er opbygget således, at læseren på de første sider præsenteres for tilsynets samlede vurdering af tilbuddet samt udviklingspunkter, bemærkninger, anbefalinger og evt. anbefalinger om påbud. Herefter følger en række faktuelle oplysninger om tilsynsbesøget (herunder deltagere og tidspunkt) samt om det konkrete tilbud.

Sidste del af rapporten indeholder de data, som tilsynet har indsamlet ved hhv. interviews og observationer og ved gennemgang af dokumentation. For hvert tema foretager de tilsynsførende en vurdering ud fra den indsamlede data og øvrige indtryk. Disse vurderinger ligger til grund for den samlede vurdering, der som nævnt optræder indledningsvist i rapporten.

Tilsynets metode og tilrettelæggelse er afstemt med kommunen.

Bagest i rapporten findes en kort beskrivelse af formål og metode samt kontaktoplysninger til BDO.

Tilsynet er altid udtryk for et øjebliksbillede og skal derfor vurderes ud fra dette.

1 Tilsynets samlede vurdering

BDO har på vegne af Faaborg-Midtfyn Kommune foretaget et anmeldt tilsyn på STU/VSU. BDO er kommet frem til følgende vurdering på baggrund af analysen af det datamateriale, som er indsamlet gennem interviews, observationer og skriftligt materiale.

Det overordnede indtryk af STU/VSU er, at de begge fremstår som gode undervisningstilbud, hvor der er fokus på at tilbyde målrettede og individuelle forløb, sådan at man imødekommer den enkelte elevs behov for læring og udvikling.

Både nuværende leder og medarbejdere fremstår dedikerede og engagerede, ligesom de forholder sig konstruktive og udviklingsorienteret til deres praksis.

Faglig og pædagogisk praksis

Det er tilsynets vurdering, at der for STU's vedkommende arbejdes ud fra fire overordnede temaer: Almen dannelse, Arbejdsliv, Fritidsliv og Bo-liv. Disse fire områder dækker lovgivningens krav til STU-uddannelsen. Metodisk arbejdes der efter KRAP og TEACCH elementer.

For VSU benytter man sig af forskellige metodiske tilgange, idet hvert forløb planlægges individuelt, der tilbydes dog også gruppeundervisning, da man har gode erfaringer for dette.

Det vurderes endvidere, at både STU og VSU arbejder fagligt og metodisk målrettet og at der tages udgangspunkt i elevernes individuelle kompetencer og behov, hvor specialpædagogiske foranstaltninger anvendes, hvis det er nødvendigt, hvorfor der også er metodiske forskelle.

Dokumentation og progression

Både STU og VSU tilrettelægger individuelle forløb, som er tilpasset den enkelt elev. Videre vurderer tilsynet, at STU har behov for en afklaring med UU-vejlederne, i forhold til fastsættelse af mål, så det bliver elevernes og ikke forældrenes ønsker der nedskrives, idet der fremkommer data, som henviser til dette.

Tilsynet anbefaler, at STU systematisk skriftligt evaluerer elevernes mål og delmål. Videre anbefales det ligeledes, at STU reflekterer over, hvilken metode der kan være anvendelig for netop denne organisation. Det behøver ikke være en fælles metode for hele huset, men kan måske tilrettelægges individuelt på de forskellige stamhold.

Tilsynet har dertil foretaget stikprøver, hvor der ses på bestilling og opfølgning af denne, hvilket afrapporteres særskilt.

Opbygning af uddannelsens indhold - STU

Afklaringsforløbet - det vurderes at dette gavner eleverne i overgangen fra folkeskole til STU, ligesom det også giver både elever og medarbejdere en god mulighed for, at finde det rette tilbud til den pågældende elev

Faglig undervisning - det vurderes, at der undervises kontinuerligt i fag-faglige fag og der ligeledes tages afsæt i en praktisk relateret tilgang, som matcher målgruppen af elever.

Praktikforløb - det vurderes, at alle praktikker er individuelt tilrettelagt, efter elevernes ønsker og ressourcer. Tilsynet anbefaler STU at overveje, om gruppepraktik kunne være en mulighed for nogle af eleverne, da de kunne give eleverne en tryghed. Derudover anbefaler tilsynet, at praktikforløbene indskrives i undervisningsplanerne fx ved at en udtalelse fra praktikstederne vedhæftes.

Hverdagens omgangsform - der er en god og ordentlig omgangstone og -form på STU. Videre vurderes det, at eleverne respekteres og anerkendes som voksne mennesker.

Tilsynet konstaterer, at der er ophængt halvnøgne fotoretoucherede damer på en fælles opslagstavle, og at der er divergerende holdninger til dette i medarbejderstaben, hvorfor de vil drøfte dette på et kommende personalemøde.

Kompetencer for eleven

Personlige kompetencer - det vurderes, at STU arbejder med elevernes personlige kompetencer, ud fra elevens ressourcer, behov og ønsker, hvilket blandt andet viser sig ved, at de to elever som deltager i tilsynet fint kan redegøre for flere områder, hvor de har erhvervet sig personlige kompetencer fx at de har lært at sige fra overfor ting, som de ikke vil være med til.

Sociale kompetencer - det vurderes, at STU arbejder med elevernes sociale kompetencer, ved at understøtte, motiverer og italesætte området. Eleverne beskriver ligeledes her, at de har opnået udvikling og fået tillært sig kompetencer på området.

Faglige kompetencer - det vurderes, at STU arbejder med at udfordre elevernes faglige kompetencer, fx ved at medarbejderne indsætter fagligheden i en praktisk kontekst, opøves der færdigheder som er anvendelige for netop den enkelte elev.

Erhvervsrettede kompetencer - det vurderes, at STU giver eleverne mulighed for, at tilegne sig erhvervsrettede kompetencer. Dette ved praktikforløb og virksomhedsbesøg.

I forhold til VSU gør det samme sig gældende, idet undervisningen netop har sigte på dette, men opnåelsen af kompetencer vil have en meget individuel karakter, alt efter hvad der visiteres til.

Organisatoriske og personalemæssige forhold

Hverdagens drift er organiseret ved forskellige mødeaktiviteter, ligesom der er udarbejdet et årshjul, hvor der er indsat relevante overordnede emner.

Især STU har ansat flere forskellige faggrupper, for at kunne benytte disse forskelligartede tilgange, som hver faggruppe repræsenterer, i den forbindelse anbefaler tilsynet, at STU overvejer, om de faglige kompetencer udnyttes optimalt, ved at alle faggrupper har samme funktion.

Der er et godt og respektfuldt internt samarbejde, som giver plads til forskellighed og meningsudveksling. Tilsynet konstaterer, at medarbejderne ønsker yderligere tid til faglige og pædagogiske tværgående drøftelser.

STU har oplyst om en aktuell udfordring, med en udadreagerende elev, som de er i gang med at håndtere. Det er tilsynets vurdering, at lederen har tilrettelagt et her-og-nu forløb, som på størst mulig vis, beskytter den udfordrende elev, de øvrige elever og medarbejderne.

Både VSU og STU samarbejder med de relevante instanser, og indhenter yderligere samarbejdspartnere, hvis det findes nødvendigt.

Tilsynet vurderer, at der er udarbejdet nogle udførlige procedurer og administrative retningslinjer, som medarbejderne er bekendte med. Gennemgangen af disse er indskrevet i årshjulet, hvilket sikrer en kontinuerlig viden herom.

Fysiske rammer

Det er tilsynets vurdering, at STUs fysiske forhold understøtter tilbuddet rigtig fint. Derudover er det tilsynets vurdering, at lokalerne er indrettet efter elevernes individuelle behov, hvilket giver plads til læring på flere niveauer.

I forhold til VSU's, fik tilsynet ikke besigtiget tilbuddets fælles lokaler, idet tilsynet fandt sted i Broby på STU's matrikel.

1.1 Tilsynets bemærkninger og anbefalinger

Tilsynet giver anledning til følgende bemærkninger, anbefalinger og påbud:

Bemærkninger
Tilsynet gav ikke anledning til bemærkninger
Anbefalinger
<ol style="list-style-type: none">1. Tilsynet anbefaler, at STU systematisk skriftligt evaluerer elevernes mål og delmål og videre, at STU reflekterer over, hvilken metode der kan være anvendelige for netop denne organisation. Det behøver ikke være en fælles metode for hele huset, men kan måske tilrettelægges individuelt på de forskellige stamhold.'2. Tilsynet anbefaler STU at overveje, om gruppepraktik kunne være en mulighed for nogle af eleverne, da de kunne give eleverne en tryghed.3. Tilsynet anbefaler, at praktikforløbene indskrives i undervisningsplanerne, fx ved at en udtalelse fra praktikstederne vedhæftes.4. Tilsynet anbefaler, at STU overvejer, om de faglige kompetencer udnyttes optimalt, ved at alle faggrupper har samme funktion.
Anbefaling om påbud
Ingen anbefaling om påbud.

2 Datagrundlag

2.1 Oplysninger

Adresse
Egeballe 4, 5672 Nr. Broby
Leder
Aleksander Marzec Petersen
Tilbudstype og juridisk grundlag
Tilbuddet er et kommunalt uddannelses tilbud Tilbuddets juridiske grundlag er: STU: LBK Nr. 1031 - 23/08/2013 VSU: LBK Nr. 929 - 25/08/2011
Antal pladser
STU: 40 pladser VSU: Borgerne visiteres fortløbende
Takst pr. døgn
Ifølge hjemmesiden er prisen for en STU-uddannelse kr. 21.666 pr. måned. Prisen for VSU vil være individuelt, afhængigt af undervisningens intensivitet.
Målgruppebeskrivelse
STU: Unge borgere under 25 år der ikke har mulighed for at gennemføre en anden ungdomsuddannelse selv om der ydes specialpædagogisk støtte jf. FMKs vejledning til STU. VSU: Alle borgere som har opfyldt undervisningspligten og som har generelle indlæringsvanskeligheder, en sindslidelse og/eller en senhjerneskade jf. FMKs kvalitetsstandard for VSU.
Antal ansatte og personalesammensætning
Personalegruppen består af: STU: Lærere, pædagoger, ergoterapeut, pædagogisk assistent og ufaglærte. VSU: Logopæder
Dato og tidspunkt for tilsynsbesøg
Den 15.04.15 kl. 12.00-16.00
Deltagere i interviews
Leder: <ul style="list-style-type: none">Leder Aleksander Petersen, uddannet pædagog, FMK's mellemlider uddannelse, PD-modul i projektledelse, ansat i Job og Aktiv i 7 år, fungeret som afdelingsleder i 3 år (Oplyser, at han stopper i stillingen den 3. juli 2015). Medarbejdere: <ul style="list-style-type: none">Medarbejder fra Stamhold 1, uddannet pædagog, ansat i STU i tre år.Medarbejder fra Stamhold 5, uddannet pædagog, ansat i STU i et år.Medarbejder fra Stamhold 4, uddannet fra Den Frie Lærerskole, ansat i STU i tre.Medarbejder fra VSU, uddannet logopæd, ansat i to år.

<ul style="list-style-type: none"> • Medarbejder fra Stamhold 2 & 3 (Team B), uddannet fra Den Frie Lærerskole, ansat i STU i tre år. <p>Elever:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Elev, 19 år, tilknyttet Stamhold 1, er i gang med sit andet uddannelses år. • Elev, 19 år, tilknyttet Stamhold 2, er i gang med sit tredje uddannelses år. <p>BDO blev vist rundt på stedet af: Leder.</p>
Tilsynsførende
Rikke Due (Manager, cand.pæd., PD og socialpædagog) Dorthe Vinggård Jespersen (Konsulent, stud.cand.pæd. og lærer)

2.2 Opfølgning fra tidligere og andre tilsyn

2.2.1 Opfølgning på foregående tilsyn

Data	<p>Der har ikke tidligere været ført tilsyn med de to uddannelsestilbud.</p> <p>Adspurgt til om der har været nogen former for formelle klager inden for dette skoleår, oplyses det, at der har været en enkelt klage omkring en elevs visitation til STU forud for opstart. Klagen er behandlet i "Klagenævnet for specialundervisning".</p> <p>Adspurgt til om der er sket særlige ændringer eller om der er aktuelle udfordringer oplyser leder, at STU har en væsentlig udfordring med én elev, som kan have en voldsom og udadreagerende adfærd, hvorfor vedkommende aktuelt modtaget et skærmet tilbud. Det er lederens overbevisning, at STU's rammer ikke er de rette for denne elev, hvilket vil blive beskrevet yderligere under temaet "procedure og administrative retningslinjer"</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet noterer sig dette, og har ikke yderligere bemærkninger.

2.2.2 Opfølgning fra andre tilsyn

Data	<p>Adspurgt om der har været tilsyn fra andre instanser, herunder Embedslæge, Arbejdstilsyn, Brandtilsyn eller Fødevarerilsyn, oplyser lederen, at det har der ikke været.</p> <p>Der er etableret et ABA anlæg, og dermed blev flugtplaner og brandalarmer godkendt.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet noterer sig dette, og har ikke yderligere bemærkninger.

2.3 Faglig og pædagogisk praksis

2.3.1 Pædagogiske metoder og tilgange

Data	<p>Lederen oplyser, at STU arbejder ud fra en struktureret og forudsigelig hverdag, som tager udgangspunkt i følgende fire temaer: Almen dannelse, arbejdsliv, fritidsliv og bo-liv.</p> <p>De pædagogiske metoder og tilgange er mange, men overordnet arbejdes efter KRAP og TEACCH.</p> <p>STU eleverne er inddelt på fem stamhold alt efter deres funktionsniveau.</p> <p>VSU benytter ligeledes forskellige pædagogiske metoder, da hver borgers forløb tilrettes individuelt. Ofte startes et forløb op i borgerens eget hjem, men erfaringsmæssigt vurderes det, at det er gavnligt for borgeren, at møde ligesindede, hvorfor der også tilbydes holdundervisning.</p>
	<p>Det er tilsynets vurdering, at der for STU's vedkommende arbejdes ud fra fire overordnede temaer: Almen dannelse, Arbejdsliv, Fritidsliv og Bo-liv. Disse fire områder dækker lovgivningens krav til STU-uddannelsen. Metodisk arbejdes der efter KRAP og TEACCH elementer.</p> <p>For VSU benytter man sig af forskellige metodiske tilgange, idet hvert forløb planlægges individuelt, der tilbydes dog også gruppeundervisning, da man har gode erfaringer for dette.</p>

2.3.2 Faglige metoder og tilgange

Data	<p>Medarbejderne redegør for deres faglige tilgange og metoder:</p> <p>Stamhold 1 arbejder overordnet ud fra KRAP og TEACCH metoden. Der tages udgangspunkt i den enkelte elevs ressourcer og der udvises en høj grad af nærvær, involvering og anerkendelse fra medarbejder til elev. Det at medarbejderen er tilstede gør, at eleverne kan udvikle sig trygt. Videre er dagene meget strukturerede og forudsigelige. TEACCH benyttes, men justeres løbende alt efter elevernes individuelle behov. Nogle elever har brug for et ugeskema, mens andre skal have en timeplan.</p> <p>Der vises systematisk på en tavle, hvad der skal ske fra dag til dag.</p> <p>Elevgruppen har brug for guidning og vejledning, hvilket medfører, at de kan mange ting selv. Medarbejderne er på forkant, hvorfor der er trygt og rart at være på holdet.</p> <p>Stamhold 2 og 3 (Team B) arbejder som udgangspunkt relationspædagogisk. Elevgruppen har typisk tidligere gået på en specialskole. Der arbejdes struktureret, men også så det er muligt at bryde ud af denne. Eleverne sammensætter selv deres skemaer, under vejledning fra det pædagogiske personale, hvilket betyder at eleverne udviser stort ejerskab for dette. Videre er der en kultur på holdet der gør, at det er ok at være anderledes eller at have en dårlig dag.</p> <p>Stamhold 4 arbejder også systematisk og gerne med en ens struktur for hele holdet. Relationspædagogik anvendes også i høj grad på dette hold, da et af de overordnede mål er, at eleverne skal skabe fællesskaber. Holdet er meget ude af huset, hvor der øves i, at deltage i det omkringliggende samfund og hvor de sociale kompetencer udfordres. Der tages dog altid hensyn til, at eleverne er individuelle individer.</p> <p>Stamhold 5 har individuelle tilrettelagt tilbud til alle elever, da denne gruppe har svære fysiske og psykiske funktionsnedsættelser, samt store kognitive vanskeligheder. Nærvær og tryghed er nøgleord på dette hold.</p>
------	--

	VSU arbejder primært ICF baseret, hvilket betyder at pårørende inddrages i forløbet. Der udarbejdes mål i samarbejde med borgeren og de pårørende, så tilbuddet bliver så fokuseret, som det er muligt. Derudover er der samarbejde med øvrige instanser omkring borgeren.
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at både STU og VSU arbejder fagligt og metodisk målrettet. Videre vurderes det, at der tages udgangspunkt i elevernes individuelle kompetencer og behov, hvor specialpædagogiske foranstaltninger anvendes, hvis det er nødvendigt, hvorfor der også er metodiske forskelle.

2.4 Dokumentation og progression

2.4.1 Uddannelsesplaner

Data	<p>Lederens rolle i forhold til uddannelsesplanerne er, at det er ham der sætter rammerne for, hvordan der arbejdes med dem. Den daglige drift ligger hos stamholdsteamet. Ved komplicerede sager eller hvis medarbejdere eller forældre ønsker det, deltager han i arbejdet.</p> <p>Lederen forklarer, at UU-vejlederen udarbejder en indstilling og en uddannelsesplan. Herefter vurderer STU, på hvilket hold den pågældende elev vil profitere mest af at være.</p> <p>Der er inden for de fire føromtalt temaer (Almen dannelse, arbejdsliv, fritidsliv og bo-liv) udarbejdet foreløbige mål, som danner grundlag for de første 12 ugers afklaringsforløb. Udgangspunktet er, at eleven skal beskrive, hvad vedkommende vil bruge sit STU forløb på, og derefter ytre personalet deres holdning til holdplaceringen.</p> <p>Efter de 12 uger indkaldes til uddannelsesmøde, hvor eleven, personale, sagsbehandler, UU-vejleder og pårørende deltager. På dette møde nedskrives gældende mål for det kommende år. STU viderefører de nedskrevne mål til en undervisningsplan.</p> <p>Medarbejderne bekræfter ovenstående forløb/procedure. En medarbejder giver udtryk for, at målene måske skulle være synlige i dagligdagen.</p> <p>Medarbejderen udtaler dertil, at de mål som fastsættes af UU-vejlederen ofte er præget af, hvad elevens forældre ønsker, og kan til tider være svære at indfri. Det er vigtigt, at bestillingen kommer til at matche virkeligheden.</p> <p>Alle medarbejdere er enige om, at fordi det er en uddannelse, er det vigtigt at opstille mål, metoder og delmål. Videre skal der altid tages udgangspunkt i eleven, og mål og delmål må justeres løbende, så de svarer til den reelle zone for nærmeste udvikling.</p> <p>VSU opsætter kortsigtede, målbare mål, som evalueres fast hver 6. måned. Hvis der ikke opleves progression, afsluttes forløbet, og i nogle tilfælde etableres et nyt. Men alle mål skal omkring sagsbehandlerne for en visitation.</p> <p>Begge de interviewede elever kender deres mål, da de selv har bestemt, hvad de vil med deres uddannelse. Videre fortæller eleverne, at personalet er gode til at huske dem på, hvilke mål de arbejder med lige nu, og til at motivere til arbejdet. Eleverne fortæller, at de ofte får ros, og at vide når de er tæt på at nå et mål. Det finder eleverne meget motiverende.</p>
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at STU og VSU tilrettelægger individuelle forløb, som er tilpasset den enkelt elev. Videre vurderer tilsynet, at STU har behov for en afklaring med UU-vejlederne, i forhold til fastsættelse af mål, så det bliver elevernes og ikke forældrenes ønsker der nedskrives.

2.4.2 Evaluering og mulig progression

Data	<p>Medarbejderne oplyser, at der evalueres grundlæggende for lidt. Der beskrives et tidligere anvendt dokumentationssystem (Bostedssystemet), som automatisk gjorde opmærksom på, at det var tid for evaluering.</p> <p>En medarbejder udtaler, at det er svært at nå en skriftlig evaluering i hverdagen, men at der bliver evalueret mundtligt.</p> <p>Holdningen fra en anden medarbejder er, at det er relationen til eleven der er vigtig, hvorfor eventuelle dagbogsnotater skal gennemgås med eleverne - og derved kan der evalueres samtidig.</p> <p>I undervisningsplanerne listes en evalueringsdato, men den er i de fleste af de udleverede planer overskredet. Der er dog opstillet mål og delmål.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet anbefaler, at STU systematisk skriftligt evaluerer elevernes mål og delmål. Videre anbefales det, at STU reflekterer over, hvilken metode der kan være anvendelig for netop denne organisation. Det behøver ikke være en fælles metode for hele huset, men kan måske tilrettelægges individuelt på de forskellige stamhold.</p>

2.5 Opbygning af uddannelsens indhold

2.5.1 Afklaringsforløb

Data	<p>Lederen oplyser, at afklaringsforløb anvendes primært for, at eleven kan få klargjort, hvad vedkommende ønsker at bruge sin STU til.</p> <p>Medarbejderne supplerer med, i afklaringsforløbet har eleven mulighed for, at vælge ud fra de forskellige skemaer. Undervejs guides eleverne af medarbejderne. Efter 12 uger udfyldes afklaringskemaet, og eleven tilknyttes et fast hold. En medarbejder kunne ønske, at afklaringskemaet blev udfyldt allerede den første uge, da der kommer oplysninger frem, som ville gavne kendskabet til eleven.</p> <p>Videre handler afklaringsforløbet om, at eleverne skal væk fra børneskole tankegangen og ind i STU miljøet, hvor man anses for voksen.</p> <p>I forhold til VSU ligger afklaringsforløbet hos koordinatoren.</p> <p>Begge elever giver udtryk for, at de ikke kan huske deres afklaringsforløb, men at de begge vidste, hvad de ville med deres STU.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at afklaringsforløbet på tilbuddet gavner eleverne i overgangen fra folkeskole til STU. Derudover vurderer tilsynet, at det giver både elever og medarbejdere en god mulighed for, at finde det rette tilbud til den pågældende elev.</p>

2.5.2 Hverdagens praksis - faglig undervisning

Data	<p>Lederen oplyser, at alle medarbejdere er ansat til at udføre alt arbejde, hvilket vil sige, at man skelner ikke mellem det at være lærer og pædagog.</p> <p>Medarbejderne udtaler, at undervisningen er bygget op om de fire føromtalt temaer. Der tages ofte udgangspunkt i praktiske opgaver, hvor til dansk og matematik indarbejdes. Fagligheden vægtes højt på STU.</p> <p>Begge elever beskriver, at de nyder at have undervisning i både dansk og matematik, men at det også er rart at lave kreative ting. De opfatter, at der</p>
------	---

	er plads til det hele på STU.
Tilsynets vurdering	Det vurderes af tilsynet, at der undervises kontinuerligt i fag-faglige fag og der ligeledes tages afsæt i en praktisk relateret tilgang, som matcher målgruppen af elever.

2.5.3 Hverdagens praksis - praktik forløb

Data	<p>Medarbejderne beskriver, at der etableres praktikforløb for de elever der kan profitere heraf. Nogle elever er ude i virksomhedspraktik, mens andre kommer i praktik i det dagtilbud, som STU deler hus med. Hvert forløb er individuelt planlagt.</p> <p>En medarbejder oplyser, at man tidligere etablerede gruppepraktikker, hvilket havde mange fordele.</p> <p>Praktikkernes overordnede mål er, at give eleverne en arbejdsidentitet. Der er ikke længere en øvre eller nedre grænse for længde og mængde af praktikforløb jf. den nye BEK ift STU.</p> <p>En af de interviewede elever fortæller, at hun på nuværende tidspunkt er i praktik hos en frisør, hvor hun laver kaffe og gør rent. Hun har været tilknyttet i ca. en måned, to timer ugentligt - og det fortsætter til sommerferien.</p> <p>Hun har også været i praktik i en børnehave, men måtte melde fra, da der var for meget larm for hende.</p> <p>Den anden elev beskriver, at hun har haft flere praktikker. Først var hun i en blomsterbutik fire timer, to gange ugentligt. Det var for hårdt fysisk, da hun skulle stå op det meste af dagen. Dernæst har hun været i en børnehave, hvilket hun også måtte stoppe. Snart skal hun i praktik i en tøjbutik, hvilket hun glæder sig til.</p> <p>Videre fortæller hun, at hun lige har erhvervet kørekort.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at alle praktikker er individuelt tilrettelagt, efter elevernes ønsker og ressourcer. Tilsynet anbefaler STU at overveje, om gruppepraktik kunne være en mulighed for nogle af eleverne, da de kunne give eleverne en tryghed.</p> <p>Derudover anbefaler tilsynet, at praktikforløbene indskrives i undervisningsplanerne fx ved at en udtalelse fra praktikstederne vedhæftes.</p>

2.5.4 Hverdagens omgangsform og omgangstone

Data	<p>Alle medarbejderne tilkendegiver, at der er en pæn omgangsform og tone i STU. Tilsynet observere ligeledes undervejs gennem tilsynet, at eleverne omgås hinanden på god social vis både under et fælles måltid og ved fælles aktiviteter på fælles arealet.</p> <p>Tilsynet har på rundturen i huset observeret en tavle, hvor der hænger plakater af halvnøgne fotoretoucherede damer. Dette drøftes med medarbejderne. Der er divergerende holdninger til dette blandt medarbejderne, idet enkelte finder, at de halvnøgne damer danner afsæt for en samtale omkring sådanne ting og andre finder de halvnøgne kvinder sender et kunstigt signal omkring hvordan en kvindekrop tager sig ud mm, konklusionen bliver, at det videredrøftes på et personalemøde.</p> <p>Eleverne opfatter, at der tales pænt til hinanden, og at alle er meget hjælpsomme. Det er sjovt at gå på STU, man tænker ikke så meget over, at det er en skole, men mere som om man er sammen med sine kammerater. Hvis man har brug for en pause fra skolearbejdet, er det ok at gøre det.</p>
------	---

	<p>Eleverne bemærker også, at det er sjovt at være sammen med medarbejderne. Det er tit, at medarbejderne begynder at pjatte.</p> <p>I forhold til tavlen med de halvnøgne damer, giver eleverne udtryk for, at det er lidt grænseoverskridende, men det er ikke noget man taler om. Eleverne foreslår, at plakaterne kan hænge på de individuelle pladser, hvis der er elever der ønsker det.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at der er en god og ordentlig omgangstone og -form på STU. Videre vurderes det, at eleverne respekteres og anerkendes som voksne mennesker.</p> <p>Tilsynet konstaterer, at der er ophængt halvnøgne fotoretoucherede damer på en fælles opslagstavle, og at der er divergerende holdninger til dette i medarbejderstaben, hvorfor de vil drøfte dette på et kommende personalemøde.</p>

2.6 Kompetencer for eleverne

2.6.1 Personlige kompetencer - STU

Data	<p>Af det skriftlige materiale fremgår det, at hvert stamhold arbejder med at fremme kompetencer inden for madlavning, sundhed og køkken, rengøring, økonomi, arbejdsprocesser og overblik, hygiejne og økonomi.</p> <p>En af eleverne redegør for, at have lært en del om økonomi og penge. Videre beskriver hun, at hun har lært at kommunikere og løse konflikter, hvilket er godt at kunne, når man bor sammen med sin kæreste.</p> <p>Den anden elev fortæller, at hun har lært at vaske tøj, gøre rent, pudse vinduer og lave mad. Det er gode kompetencer, når man skal bo alene.</p> <p>Desuden understreger begge eleverne, at de har lært at sige fra overfor ting de ikke vil være med til.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at STU arbejder med elevernes personlige kompetencer, ud fra elevens ressourcer, behov og ønsker, hvilket blandt andet viser sig ved, at de to elever som deltager i tilsynet fint kan redegøre for flere områder, hvor de har erhvervet sig personlige kompetencer fx at de har lært at sige fra overfor ting, som de ikke vil være med til.</p>

2.6.2 Sociale kompetencer - STU

Data	<p>Af det skriftlige materiale fremgår det, at hvert stamhold arbejder med at fremme kompetencer inden for det at have venner og kærester, det at kunne kommunikere og samarbejde, og at dyrke fritidsinteresser.</p> <p>Den ene elev oplyser, at vedkommende er blevet bedre til at tale med alle, ligesom hun også har etableret nye venskaber på STU.</p> <p>Ydermere har medarbejderne understøttet elevens valg af fritidsinteresser, så hun nu selv går til styrketræning og zumba.</p> <p>Den anden elev beskriver, at hun har lært meget om sig selv, når hun har været i praktik. Hun har lært, hvad hun kan holde til, og hvad hun ikke kan.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at STU arbejder med elevernes sociale kompetencer, ved at understøtte, motiverer og italesætte området.</p>

2.6.3 Faglige kompetencer - STU

Data	<p>Medarbejderne beskriver, at der er fokus på elevernes faglige kompetencer, som i det daglige arbejde primært sættes i en praktisk kontekst.</p> <p>En af eleverne fortæller, at hun har rykket sig fra 2. klasse niveau til 7. kl. niveau i matematik, hvilket hun er stolt af. Videre mener begge eleverne, at de er blevet bedre til dansk, som de har arbejdet meget med.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at STU arbejder med at udfordre elevernes faglige kompetencer. Ved at medarbejderne indsætter fagligheden i en praktisk kontekst, opøves færdigheder som er anvendelige for netop den enkelte elev.</p>

2.6.4 Erhvervsrettede kompetencer - STU

Data	<p>De elever som kan profitere af et eksternt praktikforløb, tilbydes et sådant. Dette øger elevernes erhvervsrettede kompetencer.</p> <p>Udover at de adspurgte elever beretter om deres praktikforløb, beskriver de også, at de begge er selvtransporterende til og fra STU. Den ene benytter tog og rutebil, den anden kører i bil.</p> <p>Derudover beskriver begge eleverne, at de netop har været på virksomhedsbesøg på TV2. Det var en god og spændende oplevelse, hvor de redegør for flere tillærte forhold.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at STU giver eleverne mulighed for, at tilegne sig erhvervsrettede kompetencer. Dette ved praktikforløb og virksomhedsbesøg.</p>

2.6.5 Kompetencer - VSU

Data	<p>Medarbejder fra VSU redegør fortløbende gennem tilsynet, at de arbejder målrettet med deres undervisning og følger visitationen fra myndigheden.</p> <p>Opnåelsen af kompetencer vil derfor have en individuel karakter fra elev til elev og fra forløb til forløb.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at opnåelsen af kompetencer for VSU elever vil have en individuel karakter jf., deres visitation til et undervisningsforløb.</p>

2.7 Organisatoriske og personalemæssige forhold

2.7.1 Tilrettelæggelse af hverdagen

Data	<p>Leder oplyser, at han er leder for både STU og VSU. Der er en bestyrelse, som fungerer for både STU og VSU. Her er også en elevrepræsentant.</p> <p>Der er udarbejdet et årshjul, hvor procedurer, instrukser og pædagogik gennemgås.</p> <p>Der afholdes dertil både individuelle teammøder, STU-møder, VSU-møder og fælles møder med Job og Aktiv.</p> <p>For STU gør det sig gældende, at alle har deres fulde arbejdstid på matriklen og der er forberedelsestid for både lærere og pædagoger. Der er dertil indrettet et fælles forberedelseslokale på matriklen.</p> <p>Af visioner for kommende år nævner lederen, at profilerne på de enkelte stamhold skal formuleres skarpere. Derudover skal STU og VSU efteruddannes i</p>
------	---

	KRAP.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at hverdagens drift er organiseret ved forskellige mødeaktiviteter, ligesom der er udarbejdet et årshjul, hvor der er indsat relevante overordnede emner.

2.7.2 Personalenormering og uddannelsesmæssige forudsætninger

Data	<p>Det er lederens opfattelse, at personalet besidder gode og rette kompetencer for at bestride jobbet. Der er ansat forskellige faggrupper såsom; lærere, pædagoger, ergoterapeuter, PAV og ufraglærte. Det understreges, at alle er ansat til at udføre de samme funktioner. Dette er et bevidst valg, da der ikke skal være et skel mellem faggrupperne. Alle lærere og pædagoger er på matriklen 37 ugentlige timer (som tidligere anført).</p> <p>Fremadrettet skal der være to temadage, hvor Aktiv læring er emnet, og derudover deltager STU og VSU i Job og Aktivs KRAP uddannelse.</p> <p>En medarbejder giver udtryk for, at indimellem kan der mangle lærerkompetencer i vedkommendes team, da dette team består af to pædagoguddannede medarbejdere. Dog ved hun altid, hvor hun kan indhente sparring.</p>
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at STU har ansat flere forskellige faggrupper, for at kunne benytte disse forskelligartede tilgange. Tilsynet anbefaler, at STU overvejer, om de faglige kompetencer udnyttes optimalt, ved at alle faggrupper har samme funktion.

2.7.3 Internt samarbejde og kommunikation

Data	<p>Tilsynet observerer, at der er en god, faglig og anerkendende tone medarbejderne imellem. De udviser respekt og omsorg for hinanden. Ligesom der stor og god plads til forskellige faglige holdninger.</p> <p>Medarbejderne giver udtryk for, at STU er et godt sted at være. Medarbejdergruppen er meget forskellig, hvilket for det meste er en styrke. Der kan dog være for lidt tid til at dyrke forskellighederne. Medarbejderne har derfor et ønske om mere tid til personalemøder og til et bredt samarbejde, så man kan blive inspireret af hinanden. Videre er opfattelsen, at der tales for lidt pædagogik generelt, stort set alt tiden anvendes i de interne teams.</p> <p>Det er et stort sted, så man har tendens til at gruppere sig i teams. Et godt tiltag har været, at blive præsenteret for hinandens arbejde.</p> <p>Derudover skal profilerne for stamholdene skærpes, hvilket leder også har anført.</p> <p>Kulturen på stedet er, at man siger hvad man mener, dog altid i en ordentlig tone. Der kan være dage, hvor man som medarbejder kan opleve at blive drænet for energi, hvorfor supervision og kollegial sparring kunne ønskes.</p> <p>Medarbejderen fra VSU giver også udtryk for, at der er et fint samarbejde. De medarbejdere der er ansat i denne afdeling, trækker på forskellige pædagogiske metoder og strategier, hvilket anses som en styrke. VSU modtager supervision efter behov.</p> <p>STU-medarbejderne redegør for et forløb, hvor de har anvendt VISO. Det opfattes af medarbejderne som godt, lærerigt og spændende. Der udarbejdes en dybdegående udredelse, hvilket er særdeles brugbart. Det giver efter medarbejdernes udsagn noget andet, når der kommer eksterne øjne på.</p> <p>I forhold til den elev, som har udfordret STU (yderligere beskrevet under</p>
------	--

	temaet ”procedurer og administrative retningslinjer”), opfatter medarbejderne, at det skærmede tilbud har gjort eleven og medarbejderne mere trygge. Dog er de øvrige elever på STU stadig utrygge, når de møder den pågældende elev.
Tilsynets vurdering	Tilsynet vurderer, at der er et godt og respektfuldt internt samarbejde, som giver plads til forskellighed og meningsudveksling. Tilsynet konstaterer, at medarbejderne ønsker yderligere tid til faglige og pædagogiske tværgående drøftelser. Derudover vurderer tilsynet, at der er fundet en midlertidig løsning for den udfordrende elev, men at dette er en kortsigtet model.

2.7.4 Eksternt samarbejde

Data	Afdelingslederen oplyser, at der samarbejdes med forvaltningen, UU-vejlederen, virksomheder i forbindelse med praktikforløb og pårørende. Mængden af samarbejdet varierer meget fra elev til elev. Målet er, at finde de bedst mulige løsninger for eleven, og derefter anvende de samarbejdspartnere som er relevante.
Tilsynets vurdering	Det er tilsynets vurdering, at både VSU og STU samarbejder med de relevante instanser, og indhenter yderligere samarbejdspartnere, hvis det findes nødvendigt.

2.7.5 Procedurer og administrative retningslinjer

Data	<p>Tilsynet har modtaget følgende skrivelser fra lederen: Kvalitetsstandard for STU og VSU, FMK's vejledning til STU, funktionsbeskrivelser for STU og VSU, beredskabsplaner, håndtering af magtanvendelser og vold, AM mappe og medicininstruks.</p> <p>Medarbejderne oplyser, at de er opmærksomme på disse og bekendte med, hvad de skal gøre i de forskellige situationer.</p> <p>Lederen beskriver en magtanvendelse, som er fundet sted på STU. En magtanvendelse der ikke var gyldig, da midlet ikke helligede målet. En elev med autismediagnose skulle i aflastning, hvilket eleven ikke ønskede. Efter flere forsøg på verbal motivation, blev eleven fysisk båret ud i bussen. Denne elev er nu frasagt aflastningstilbuddet.</p> <p>Videre beretter afdelingslederen om eleven, som har udfordret STU gennem længere tid.</p> <p>Eleven har funktionsnedsættelser og svær epilepsi, hvor der er behov for konstant opsyn. Vedkommende har en voldsom udadreagerende adfærd, hvor hans taktik er angrib-flygt. Eleven er fysisk stor og stærk. Der er et godt samarbejde med elevens forældre, som beskriver lignende situationer i hjemmet.</p> <p>Der er nu iværksat et VISO-forløb, med deltagelse af forældrene, ligesom der er etableret et midlertidigt 100 % skærmet tilbud, hvor to medarbejdere er tilknyttet hele skoledagen. Derudover er der ansat en vagt, som sidder udenfor elevens lokale. Vagten har ingen pædagogisk funktion, men er ansat til nødret og -værge.</p> <p>Det afskærmede tilbud, har efter lederens opfattelse, givet eleven den fornødne ro. Her kan krav tilpasses 100 %, og der kommer ikke uventede forstyrrelser. Ordningen er tænkt til at fortsætte indtil rette alternative tilbud kan iværksættes.</p>
------	---

Tilsynets vurdering	<p>Tilsynet vurderer, at der er udarbejdet nogle udførlige procedurer og administrative retningslinjer, som medarbejderne er bekendte med. Gennemgangen af disse er indskrevet i årshjulet, hvilket sikre en kontinuerlig viden herom.</p> <p>I forhold til den særlig udfordrende elev er det tilsynets vurdering, at lederen har tilrettelagt et her-og-nu forløb, som på størst mulig vis, beskytter den udfordrende elev, de øvrige elever og medarbejderne.</p>
---------------------	--

2.8 Fysiske rammer

Data	<p>STU deler hus med Dagtilbuddet i Nr. Broby. Det er en tidligere folkeskole som har gennemgået en renovering. Lokalerne er generelt lyse og imødekommende.</p> <p>Der er et stort fællesrum, indrettet med spiseplader, sofaer, bordtennis og fodboldbord. Der hænger både malerier og fotografier på væggene. Derudover er opsat en postkasse, hvor eleverne kan ønske forbedringer, udflugter eller forandringer. Kulturen på stedet er, at eleverne opfattes som voksne, hvorfor der også konstant er et par elever i fællesrummet, hvor de holder pause.</p> <p>Hvert stamhold har egne lokaler, som er indrettet efter, hvilke funktionsniveau disse befinder sig på.</p> <p>I Stamhold 1's lokale er der minimalistisk indrettet, med opsatte tavler som viser dagens og ugens program. Eleverne i denne klasse har faste pladser og særskilte arbejdsstationer.</p> <p>Team B og Stamhold 4's lokaler er indrettet med fællesbord og arbejdsstationer. Her er informationerne på tavlerne skriftlige og kun begrænset understøttet af visualisering.</p> <p>Lokalet som anvendes af Stamhold 5 er fysisk placeret lidt væk. Eleverne som er tilknyttet denne gruppe, har brug for ro, forudsigelighed og struktur. Der er et fælles bord og få afskærmede arbejdsstationer i lokalet, og al information som vedkommer eleverne, er i form af billeder. Der hersker en meget stille atmosfære i dette lokale. Hver elev har individuelle skemaer, som i nogle tilfælde er påklisteret elevens bord og i andre tilfælde på et lamineret ark.</p> <p>Ved siden af Stamhold 5's lokale, findes lokalet som anvendes til den afskærmede elev. Lokalet er indrettet med en arbejdsstation, et tv med spillekonsol og et sofaarrangement. Der er et visuelt stort ugeskema på væggen.</p> <p>Udover stamholds- og fælleslokalerne, har STU et skolekøkken og et krea-rum, som endnu ikke har gennemgået renovering. Der er handicapvenlige toiletforhold, hvor der er opsat loftliftsystem. Derudover har STU en prøvelejlighed, hvor dele af botræningen finder sted.</p>
Tilsynets vurdering	<p>Det er tilsynets vurdering, at STUs fysiske forhold understøtter tilbuddet rigtig fint. Derudover er det tilsynets vurdering, at lokalerne er indrettet efter elevernes individuelle behov, hvilket giver plads til læring på flere niveauer.</p> <p>Tilsynet så ikke VSU's fælles lokaler ved dette tilsyn, idet tilsynet fandt sted i Broby.</p>

3 Formål og metode

3.1 Lovgivning på området

Lovgivningen på STU-området er LBK nr. 1031 af 23/08/2013 og BEK nr. 1425 af 12/12/2013.

Lovgivningen på VSU-området er LBK nr. 929 af 25/08/2011.

3.2 Formål med tilsynet

Formålet med et selvstændigt tilsyn på STU-området er at sørge for, at uddannelses tilbuddet får sit eget selvstændige fokus. Derudover er der også følgende fokus:

- Kontrollere, om indhold og aktiviteter på det enkelte STU-tilbud er afpasset såvel målgruppen, den enkelte borgers ønsker og muligheder, som kommunens ønsker til STU forløbene.
- Vurdere, om uddannelsen udgør et planlagt sammenhængende og koordineret forløb.
- Kontrollere, at gældende lovregler, kvalitetsstandarder, serviceniveau og administrative retningslinjer efterleves.
- Understøtte en fremadrettet og løbende udvikling af kvaliteten i ydelserne over for borgerne gennem en anerkendende, dialogbaseret og læringsorienteret tilgang til borgere, medarbejdere og ledelse.
- Skabe grundlag for refleksion over egen praksis hos både medarbejdere og ledelse.
- Afdække styrker og forbedringsmuligheder i tilbuddenes måde at håndtere opgaverne på, og identificere potentielle udviklingsmuligheder.

Tilsynet skal dermed bidrage til at sikre kvaliteten i tilbuddene, herunder at der er overensstemmelse mellem gældende lovgivning, tilbuddets beskrevne pædagogik og praksis.

Med udgangspunkt i omfattende erfaringer med at føre tilsyn på hhv. ældre- og det socialfaglige område har BDO udviklet koncepter for tilsynsområderne, som gør det muligt at lade kontrol og læring gå op i en højere enhed. BDO lægger vægt på, at den dokumentation, der indhentes i forbindelse med tilsynene, er anvendelig i det fremadrettede arbejde med kvalitets- og kompetenceudviklingen indenfor alle områder.

3.3 Metode

BDO's tilsynskoncept kombinerer en række forskellige metoder til indsamling af viden, som alle tager afsæt i den anerkendende metode og en konstruktiv tilgang.

Den anerkendende og værdsættende tilgang handler om at fokusere på og lade sig inspirere af det, der virker på det enkelte tilbud. Dette indebærer, at man i fællesskab søger at identificere tilbuddets ressourcer, styrker og gode erfaringer. Metoden er særlig velegnet til det fremadrettede arbejde med henblik på at få overensstemmelse mellem borgernes og pårørendes ønsker og forventninger og medarbejdernes og ledelsens muligheder og rammer.

Den anerkendende tilgang kan ses som det ene ben i tilsynskoncepterne, mens det andet ben er struktureret og stringent metodeanvendelse. Alle former for dataindsamling, som benyttes i tilsynet, har udgangspunkt i gennemarbejdede og afprøvede skabeloner. De anvendte

metoder er henholdsvis kvalitative interviews, fokusgruppeinterviews, observation og gennemgang af dokumentation.

Tilsynet giver et øjebliksbillede baseret på dialog, udsagn, observationer samt det foreliggende baggrundsmateriale. Tilsynet er derfor ikke nogen garanti for, at *alle* forhold på tilbuddet til enhver tid lever op til de lovgivningsmæssige krav og kommunalbestyrelsens forventninger.

3.4 Tilsynets varsling og tilrettelæggelse

Leder af tilbuddet er orienteret om tilsynsbesøget ca. fire uger før gennemførelse. I den forbindelse orienteres leder af tilbuddet endvidere om BDO's metoder og hvordan tilsynsbesøget kan tilrettelægges.

Overordnet har organiseringen af tilsynsbesøget set ud som følger:

- Rundvisning, hvor tilsynet ofte har haft mulighed for at tale med beboere/eleverne/medarbejdere undervejs og/eller at observere det sociale liv
- Dialog med Ledelsen /ledelse
- Dialog med medarbejdere
- Dialog med beboere/brugere/eleverne
- Evt. dialog med pårørende, hvor dette er planlagt af tilbuddet

Til brug for forberedelsen af tilsynet har BDO indhentet materiale fra kommunen, herunder eventuelle kvalitetsstandarder, oplysninger fra kommunens hjemmeside, ligesom oplysninger fra eventuel Tilbudsportalen og tilbuddets egen hjemmeside har indgået i det konkrete tilsyn. Ved dette tilsyn er der tillige indhentet uddannelsesplaner forud for selve tilsynet.

3.5 BDO's definition på bemærkninger og anbefalinger

Bemærkninger
Bemærkninger gives, hvor tilsynet finder anledning til at fremhæve bestemte forhold. Det kan være forhold, som er i udvikling eller som tilbuddet og kommunen skal være opmærksomme på i tiden frem til det næste tilsyn. Bemærkninger kan have vejledende og/eller informerende karakter.
Anbefalinger
Anbefalinger gives, hvor der er tale om forhold, der kan forbedres og som tilbuddet derfor bør arbejde med. Tilbuddet forventes at forholde sig til anbefalingen, fx ved at tage stilling til hvornår og hvordan de vil tage hånd om den givne anbefaling. Såfremt der ikke handles på anbefalingen forventes det, at tilbuddet har taget stilling til, hvorfor anbefalingen ikke er fulgt op.
Anbefaling om påbud
BDO kan anbefale kommunen at give påbud, hvor der er alvorlige forhold, som af en given grund fordrer hurtig/øjeblikkelig handling. Her forventes det, at det pågældende tilbud indenfor fire uger fremsender en redegørelse til kommunen om, hvordan de har taget hånd om problemet.

3 Kontaktoplysninger

Ved behov for yderligere oplysninger kan henvendelse ske til

HELEN HILARIO JØNSSON

Director og forretningsansvarlig

hej@bdo.dk

BDO Kommunernes Revision
Godkendt revisionsaktieselskab
Havneholmen 29
DK-1561 København V
Tlf: 33 12 65 45
www.bdo.dk

3.2 Præsentation af BDO

BDO er en uafhængig privat leverandør af rådgivning til de danske kommuner, herunder tilsyn med plejehjem, skoler, uddannelse og på socialområdet.

BDO gennemfører i dag tilsyn på såvel ældreområdet som på det sociale område i en lang række kommuner over hele landet). På ældreområdet omfatter tilsynene plejehjem, hjemmepleje samt trænings- og rehabiliteringscentre. På det sociale område omfatter tilsynene både børne- og ungeområdet, handicap- og psykiatriområdet samt udsatteområdet, herunder herberger, misbrugs- og krisecentre.

BDO's rådgivningsafdeling løser ud over tilsynsopgaver en lang række forskelligartede rådgivningsopgaver indenfor alle sektorer i den kommunale virksomhed. BDO's rådgivningsafdeling beskæftiger i dag godt 35 konsulenter med kompetencer, der dækker bredt både i forhold til de kommunale sektorområder og tværgående kompetencer, som fx økonomi, ledelse, evaluering mm.