

Anmeldelse af graviditet/adoption.

Ved graviditet vedlægges dokumentation, fx kopi af vandrejournalen. Ved adoption vedlægges så vidt muligt dokumentation.

Personlige oplysninger:

Navn:	Personnummer:
-------	---------------

I henhold til Lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel:

- En ansat, der er gravid, eller har ret til adoptionsorlov, skal underrette arbejdsgiveren herom senest 3 måneder før forventet fødsel/modtagelse af barnet

Anmeldelse af:

<input type="checkbox"/> Graviditet <input type="checkbox"/> Adoption	Dato for forventet fødsel/modtagelse af barnet: (Dato for forventet fødsel medregnes i de 4 uger før forventet fødsel)
Jeg ønsker at påbegynde min orlov før fødsel/modtagelse af barnet den:	Dato:

For månedslønnede gælder:

under forudsætning af:

- at arbejdsgiveren kan få udbetalt de fulde dagpenge, som handicaphjælperen vil have ret til efter Dagpengeloven og
- at arbejdsgiveren kan få refusion fra Udbetaling Danmark vil handicaphjælperen have ret til sædvanlig løn ved graviditet, barsel og adoption i op til 23 uger.

For timelønnede gælder Lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel.

Medarbejderen har mulighed for at få udbetalt dagpenge fra Udbetaling Danmark afhængig af timetal. Arbejdsgiver udbetaler ikke løn og barselsdagpenge.

Yderligere information findes på www.borger.dk/barseldagpenge

Ellers kontakt Udbetaling Danmark på tlf. 70 12 80 64

Under din orlov sender Udbetaling Danmark breve til dig i din e-boks. Det er meget vigtigt af du besvarer eventuelle spørgsmål fra dem, for at du kan få udbetalt løn/barselsdagpenge.

Arbejdsgiveren registrerer de modtagne oplysninger og kan videregive oplysningerne til andre, der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

VEND!

Handicaphjælper:

Dato og underskrift

Arbejdsgiver:

Dato og underskrift

Sundhed og Omsorg:

Dato og underskrift

Sundhed og Omsorg sender en kopi af den underskrevne blanket til HR&I.

Til HR&I: Kopi af skema til Dagpengegruppen