

Faaborg-Midtfyn Kommune  
Sundhed og Handicap  
Gråbjergvej 3A  
5856 Ryslinge

**Afleveres senest dagen før orloven påbegyndes**

## Anmeldelse af påbegyndelse af orlov

### Personlige oplysninger:

Navn:	Personnummer:
-------	---------------

### I henhold til Lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel:

- En ansat, der er gravid, eller har ret til adoptionsorlov, skal underrette arbejdsgiveren herom senest 3 måneder før forventet fødsel/modtagelse af barnet

### Anmeldelse af påbegyndelse af orlov:

<input type="checkbox"/> Graviditet <input type="checkbox"/> Adoption <input type="checkbox"/> Fødsel	Dato for forventet fødsel/modtagelse af barnet:	Dato: Faktisk fødsel
Jeg påbegynder min orlov før fødsel/modtagelse af barnet den	Dato for påbegyndt orlov:	
Hvis orlovens slutdato kendes, <u>skal</u> dette påføres:	Dato for sidste orlovsdag:	

### For månedslønnede gælder:

under forudsætning af:

- at arbejdsgiveren kan få udbetalt de fulde dagpenge, som handicaphjælperen vil have ret til efter Dagpengeloven og
- at arbejdsgiveren kan få refusion fra Udbetaling Danmark vil handicaphjælperen have ret til sædvanlig løn ved graviditet, barsel og adoption i op til 23 uger.

**For timelønnede gælder** lov om ret til orlov og dagpenge ved barsel.  
Arbejdsgiver udbetaler ikke løn og barselsdagpenge.

Yderligere information findes på [www.borger.dk/barseldagpenge](http://www.borger.dk/barseldagpenge)

Ellers kontakt Udbetaling Danmark på tlf. 70 12 80 64

Kan din arbejdsgiver få refusion fra Udbetaling Danmark ?     Ja     Nej

VEND!

Under din orlov sender Udbetaling Danmark breve til dig i din e-boks. Det er meget vigtigt af du besvarer eventuelle spørgsmål fra dem, for at du kan få udbetalt løn/barselsdagpenge.

Arbejdsgiveren registrerer de modtagne oplysninger og kan videregive oplysningerne til andre, der har lovmæssigt krav på oplysningerne eller samarbejder med kommunen.

**Handicaphjælper:**

Dato og underskrift

**Arbejdsgiver:**

Dato og underskrift

**Sundhed og Handicap:**

Dato og underskrift

**Sundhed og Handicap sender en kopi af den underskrevne blanket til HR&I.**

**Til HR&I:**

Kopi af skema til Dagpengegruppen  
Indberet fravær til web, men kun perioden med løn  
Slet evt. omsorgsdage  
Ændre evt. statuskode til 3