

Evaluering af arbejdet med den pædagogiske læreplan

Gårdbørnehaven Kaptajngården

2023



Arbejdet med den pædagogiske læreplan



”Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at etablere en evalueringskultur i dagtilbuddet, som skal udvikle og kvalificere det pædagogiske læringsmiljø.”

”Med evalueringskultur i dagtilbuddet forstås, at lederen har ansvar for, at det pædagogiske personale og ledelsen løbende forholder sig refleksivt til, hvordan de pædagogiske læringsmiljøer understøtter børnegruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse.”

Den styrkede pædagogiske læreplan, Rammer og indhold, s. 50-51

Hvilke dele af vores pædagogiske læringsmiljø har vi særligt haft fokus på over de sidste 2 år?

Her kan I opliste, hvad I har haft særligt fokus på som en del af arbejdet med læreplanen, fx morgenstund, leg, social udvikling. I kan også indsætte billeder eller andet fra jeres arbejde.

- Børn med specifikke sproglige vanskeligheder
 - Sproggruppe/legegruppe
 - Udvikling af sprogforløb i samarbejde med tale-/hørekonsulent
 - Morgenmøde
 - Organiseringen af vores struktur og evalueringskultur af personalet.
 - Forældresamarbejdet og formidling af forventninger heri på vej væk fra den kultur der var opbygget under corona.
 - Inddragelse af forældrenes perspektiver og arbejdet med indsatser i hjemmet ift. udfordrede børn.
 - Børns opstart i børnehaven og tidlig indsats
 - Definerings af forventninger til barnet i den enkelte årgang (yngste, mellem, ældste)
 - Udvikling af indsatstrappe til at synliggøre vores arbejde med børns trivsel.
-

Hvordan har vi organiseret vores evalueringskultur?

*Her kan I **kort** beskrive jeres arbejde med at etablere en systematisk evalueringskultur. I kan fx beskrive, hvordan, hvor ofte og i hvilke fora I drøfter, reflekterer over og evaluerer jeres pædagogiske praksis. I kan også beskrive, om I arbejder med særlige metoder, fx Redskab til selvevaluering, Tegn på læring, Redskab til forankringsproces eller om I arbejder eksperimenterende eller undersøgende med en særlig tilgang.*

Hverdagsevaluering

Fælles beskeder skrives i en 'besked bog' så vigtige beskeder når alle personaler.

Tidligere mødtes personalet dagligt og planlagde dagen på et kort møde kl. 10. Dette har vi nu justeret til at morgenmøde, hvor børnene inviteres til at deltage – det er ikke et krav. Morgenmøderne indeholder planlægning af dagen, for de voksne, hvor børnene kan lytte ind i eller bringe ideer ind til mødet i forhold til hvilke aktiviteter dagen bringer.

Morgenmødet kan derudover indeholde:

- Børnenes evaluering af deltagelse i aktiviteter
- Børnenes egne fortællinger om deres oplevede verden
- Sang/sanglege
- Historiefortælling
- Teater
- Fælles beskeder til alle
- Snakke om nye ord eller begreber eller fænomener

Kollegaer drøfter kort vigtige erfaringer eller opsamlingspunkter som afslutning på en aktivitet. Nogle gange er børnene deltagere af denne drøftelse.

Kl. 13 mødes personalet og planlægger eftermiddagen, videregiver vigtig information og tilrettelægger aktiviteter ud fra formiddagens eller ugens erfaringer.

Årgang/gruppeevaluering

Indtil oktober måned 2023 har vi arbejdet med en organisering, hvor 2 personaler havde ansvaret for en yngstegruppe bestående af de nyeste børn i børnehaven.

3 personaler havde ansvaret for de øvrige børn svarende til de mellem og ældste børn i børnehaven.

Hver 3. uge mødtes gruppen i 1½ time for at planlægge, evaluere og arbejde med miniprojekter/praksisfortællinger. Personalet opsparer hver uge ½ time til dette, som de ikke havde på mødeplanen. Møderne foregik på onlinemøde, derfor har alle fastansatte personaler egen pc til rådighed.

Over tid blev pædagogstuderende og pædagogmedhjælper en del af arbejdet i grupperne.

Fra oktober 2023 blev organiseringen ændret til 2 voksne der havde ansvar for henholdsvis den yngste årgang, den mellemste årgang og den ældste årgang.

Princippet om opsparing af tid til årgangsmøde er fortsat det samme med ½ time om ugen væk fra mødeplanen og møde i årgangen i 1½ time hver 3. uge. Ændringen kom som en konsekvens af at det var for vanskeligt at koordinere de voksnes arbejde i den store mellem-/ældstegruppe særligt set i lyset af at der var mange børn der var udfordret sprogligt, kognitivt eller lignende og arbejdet med de børn derfor blev vanskeligt at strukturere. Derudover gik der lang tid med at planlægge og evaluering, blev nogle gange svær at finde tid til.

Arbejdet med miniprojekter og praksisfortællinger sker fortsat på ovenstående årgangsmøder.

Skriftlig evaluering

Indsatsplaner gennemlæses i forbindelse med udførelse af en anden pædagog eller leder og der gives faglig sparring hertil inden indsatsplanen udleveres til forældrene.

I forbindelse med at årgangsmøderne afholdes hver 3. uge laves der et skriftligt referat som videreformidles til alle deltagere på næstkommende personalemøde.

Mødeevaluering

På skift deltager pædagogerne på det månedlige bestyrelsesmøde, hvor de bidrager med deres årgangs miniprojekt eller praksisfortælling. Der er undervejs kommet fokus på at personalerepræsentanten ikke altid har et nyt projekt med, men bringer evalueringen fra tidligere med til mødet.

Bestyrelsen kommenterer på personalerepræsentantens miniprojekt/praksisfortælling eller evaluering heraf i et forældreperspektiv.

Miniprojektet/praksisfortællingen hænges op i garderoben for at alle forældre kan læse arbejdet heri.

Vi har på personalemøderne med jævne mellem et punkt til fælles drøftelse som omhandlede pædagogik, en pædagogisk problemstilling, børnesyn, værdier, principper, rutiner m.m. Det er eksempelvis på dette punkt denne evaluering er drøftet.

Vi tilbyder trivsels- og udviklingsmøder (TOU) til alle forældrene 1 gang årligt. Vi har defineret nogle parametre for det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse i et trivsels- og udviklingsskema. Dette skema får forældrene udleveret inden møderne, så de på lige fod med os, kan forberede sig til samtalen om deres barn. Efter samtalen sammenfattes både personalets- og forældrenes beskrivelse af barnet og der skrives eventuelle aftaler ind. Herefter formidles vigtige aftaler eller fokus videre til den øvrige personalegruppe. Alle personaler kommer med input inden samtalerne, både voksne som er primære på gruppen, andre pædagoger i huset, faste vikarer og studerende. På den måde når vi bedst og mest ærligt, rundt om hele barnet.

De små hverdagshistorier fra alle personaler er vigtige, da vi alle har et blik på barnet, som er betydningsfuldt.

Efter alle store arrangementer og traditioner (kartoffelfest/julemarked/bedsteforældredag/arbejdsdag) bliver der lavet en mundtlig evaluering på henholdsvis bestyrelsesmøde og personalemøde, så der kan justeres i forhold til udvikling i børne- og forældregruppens behov.

Børnene inddrages ligeledes på morgenmøderne.

Den øvrige forældregruppe inddrages ofte i forbindelse med morgenbordet, hvor de kommer med deres input eller erfaringer fra arrangementet.

Én gang årligt (stoppet fra 2023) blev der lavet kvalitetsundersøgelse blandt alle forældre i Faaborg-Midfyn Kommune. I forbindelse med et forældremøde i efteråret, lavede vi også teknisk support til forældre der havde svært ved at få adgang, for at de kunne besvare undersøgelsen.

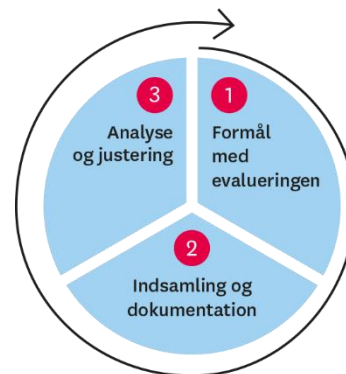
Kvalitetsundersøgelsen blev evalueret på personalemøde, bestyrelsesmøde og på forældremøde i forbindelse med generalforsamlingen.

Hvordan har vi arbejdet med vores lokale skriftlige læreplan?

*Her kan I **kort** skrive, hvordan I har grebet arbejdet an, fx om I har lavet workshop, gennemført konkrete evalueringer, haft oplæg fra interne eller eksterne. I kan også indsætte billeder eller lignende.*

Personalet med ansvar for den yngste årgang har i slutningen 2023 lavet beskrivelse af organiseringen af og arbejdet med de yngste børn herunder hvordan vi strukturerer de første 2 måneder af barnets børnehavetilværelse og i denne periode sikrer en normering på 1 voksen pr. 3 børn. Ligeledes er beskrevet arbejdet med organiseringen af den yngste årgang og hvad de arbejder med i denne aldersgruppe.

Evaluering og dokumentation af elementer i det pædagogiske læringsmiljø



”Lederen er ansvarlig for, at arbejdet med den pædagogiske læreplan evalueres mindst hvert andet år med henblik på at udvikle arbejdet. Evalueringen skal tage udgangspunkt i de pædagogiske mål og herunder en vurdering af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Evalueringen skal offentliggøres.

Lederen af dagtilbuddet er ansvarlig for at sikre en løbende pædagogisk dokumentation af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse. Den pædagogiske dokumentation skal indgå i evalueringen.

Som led i at kunne evaluere sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø i dagtilbuddet og børnegruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse kan der fokuseres på elementer i det pædagogiske læringsmiljø. På den ene side fx, hvordan børnesynet, børneperspektivet og arbejdet med dannelse kommer til udtryk i det daglige pædagogiske arbejde, og på den anden side eksempelvis:

- Børnegruppens trivsel og læring
- Børn i udsatte positioners trivsel og læring
- Tosprogede børns trivsel og læring
- Det enkelte barns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Fokus på enkelte elementer kan bidrage til at kvalificere evalueringen af sammenhængen mellem det pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse.”

Den styrkede pædagogiske læreplan, Rammer og indhold, s. 51

Udvælg en eller flere evalueringer, som I har gennemført i de seneste to år, og saml op på erfaringerne ved at svare på nedenstående fire spørgsmål for hver evaluering. De fire spørgsmål knytter an til trinene i en evalueringsproces. Vælg gerne evalueringer, som betød, at I efterfølgende ændrede jeres pædagogiske praksis.

Hvad var formålet med den evaluering, vi gennemførte?

Her skriver I **kort**, hvilket område i jeres pædagogisk læringsmiljø I satte fokus på i evalueringen og hvorfor. Hvad var det I var nysgerrige på eller der udfordrede jer? Dette er trin 1 i evalueringsskemaet.

Morgenmødet

Personalet mødtes dagligt kl. 10 for at planlægge dagen og overbringe vigtige informationer til fælles viden. Vi oplevede udfordringer med at få børnene til at deltage i aktiviteterne efter de voksnes møde. Ligeledes var der en del uro og optræk til konflikt når de voksne forlod børnegruppen, hvilket betød at der skulle ryddes op inden man kunne gå i gang med en aktivitet.

Vi ønskede derfor at justere måden vi holdte møde på, så vi kunne inddrage børnene i planlægning og evaluering af dagen og samtidig have fokus på de børn som havde brug for tæt tilknytning til en voksen.

Ovenstående blev drøftet på personalemøde, hvor nye tiltag blev iværksat.

Opstart for nye børn

Vi oplevede at vores TOU-møder betød at de nystartede børn kunne have gået i børnehaven i lang tid inden at tiden for det første møde med forældrene var. Det kunne betyde at vi ikke fik mærket stemningen omkring barnets opstart optimalt.

I en årrække havde der været stort fokus på de ældste børn grundet vores fokus på implementering og udvikling af opstart i forårs-sfo.

Hvilken pædagogisk dokumentation har vi indsamlet i arbejdet med den gennemførte evaluering?

Her beskriver I **kort** den dokumentation af det pædagogiske læringsmiljø, I har indsamlet i forbindelse med evalueringen. Pædagogisk dokumentation kan bestå af en vifte af forskellige måder at beskrive børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse på, fx praksisfortællinger, fotos, observationer, videooptagelser, screeninger, relationsskemaer, børneinterviews, tegninger. Indsamling af pædagogisk dokumentation er trin 2 i evalueringsskemaet. Har I under evalueringen skrevet på en planche eller lignende, kan I indsætte et billede.

Morgenmødet

Vi holder oplæg for pædagogstuderende fra Jelling 2 gange årligt, hvor de forinden har deltaget i aktiviteter i løbet af formiddagen. Her fik de studerendes spørgsmål om hvordan børnene vidste hvilke aktiviteter der var i gang i løbet af dagen vakt en del refleksion i personalegruppen.

Pædagogiske observationer af børnegruppen under afholdelse af kl. 10 møderne.

Der er udarbejdet en praksisfortælling der beskriver ovenstående udfordring i forhold til kl. 10 mødet og den manglende inddragelse af børnenes input.

Opstart for nye børn

Vores dokumentation bestod i pædagogiske drøftelser på personalemøder i forhold til de konkrete udfordringer vi oplevede i forbindelse med at følge struktureret op på de forventningsafstemninger vi lavede med forældrene ved barnets opstart.

Hvad lærte vi om sammenhængen mellem vores pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?

*Her skriver I **kort** resultaterne af jeres analyse, fx hvordan den indsamlede dokumentation gjorde jer klogere på det, I var blevet nysgerrige på? Hvad var jeres vurdering af det pædagogiske læringsmiljø's betydning for børnegruppens trivsel, læring, udvikling og dannelse? Dette er første del af trin 3 i evalueringssirklen. Har I under evalueringen skrevet resultaterne på en planche eller lignende, kan I indsætte et billede.*

Hvad lærte vi om sammenhængen mellem vores pædagogiske læringsmiljø og børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse?

Morgenmøde

På personalemøde blev drøftet udfordringer med at:

- børnene havde svært ved at deltage i aktivitet efter morgenmødet, ofte fordi at det kunne være svært for nogle børn at skabe overblik over hvad de kunne gå i gang med.
- igangværende aktiviteter blev lukket ned eller forladt af den voksne for at denne kunne gå til kl. 10 møde, hvilket betød at relationen til barnet blev afbrudt.
- møderne kunne tage uhensigtsmæssig lang tid, hvilket betød at strukturen var vanskelig for nogle børn.
- møderne indeholdte en stor mængde information, som gjorde at det var vanskeligt at huske alle beskeder, hvilket kunne betyde at nogen overlevering af information på et barn blev glemt.
- børnene oplevede ikke altid at være en del af et større fællesskab, hvor der er mange andre børn i børnehaven.
- Vi kom sent i gang med de mere planlagte og strukturerede aktiviteter om formiddagen, da mødet lå sent og samtidig blev der brugt meget tid på oprydning efter kl. 10 mødet, hvilket betød at børnene var i gang i kort tid inden de skulle til frokost.

Opstart for nye børn

I takt med at der kom øget fokus på de yngste børn og deraf fokus på overlevering til børnehaven fra dagpleje, opstarten, forældresamarbejdet arbejdet med de yngste børn i hverdagen fik vi øje på at vi havde brug for at mødes mere struktureret med forældrene efter barnets første tid i børnehaven.

Hvilke ændringer og/eller justeringer af praksis gav evalueringen anledning til?

Her skriver I **kort**, hvordan I handlede på baggrund af jeres nye indsigter om jeres pædagogiske læringsmiljø. I kan bl.a. skrive, hvorvidt evalueringen gav anledning til at justere jeres pædagogiske praksis, og om den gav anledning til at afprøve konkrete tiltag og justere jeres skriftlige læreplan. I kan også samle op og se på tværs af de udvalgte områder, I har evalueret. Er justeringerne stadig en del af jeres praksis i dag? Har I brugt jeres indsigter i udvalgte evalueringer i andre sammenhænge? Dette er anden del af trin 3 i evalueringsskemaet.

Morgenmøde

Vi justerede praksis fra kl. 10 møder til at lave et formiddagsmøde, hvor børnene som udgangspunkt havde mulighed for selv at vælge om de ønskede at deltage.

Det er dog altid personalets vurdering om et barn skal deltage den pågældende dag – ligesom nye børn i børnehaven altid er med til morgenmøde.

Alle personaler deltager på morgenmødet som afholdes hver dag kl. 9.30. Forberedelsen til morgenmødet er at mindre aktiviteter er lukket ned og ryddet, såfremt de ikke skal fortsætte efter mødet. Morgenbordet er ryddet af inden mødets start, som en naturlig afslutning på dagens morgenmad.

Forældre kan deltage på møderne hvis de har tid og ønsker det.

På mødet tales der i børnehøjde om dagens vigtige gøremål og aktiviteter i huset. Nogle dage kan man vælge en ting at gå i gang med, andre dage skal man deltage i noget fast fx ældstegruppe.

Mødet indeholder også til tider vigtige fælles beskeder, det kan være om oprydning på ens plads, noget om dyrene eller lignende.

På møderne evalueres sammen med børnene de aktiviteter der har deltaget i. Fx fortæller de ældste børn for de øvrige om deres tur til Lyø.

Undervejs er møderne blevet justeret til også at indeholde sange, fortællinger m.m. Der har ligeledes været fokus på færre beskeder mellem de voksne, som i stedet noteres i den blå bog.

Det har været en læreproces for alle at skulle inddrage børnene i mødet og planlægning af dagen. Dette har været vigtigt for at fastholde deres opmærksomhed på den frivillige deltagelse.

Vi oplever i dag at mange børn naturligt tilvælger morgenmødet og fællesskabet.

Opstart for nye børn

Vi har indført formelle opstartssamtaler, hvor vi anvender foruddefinerede spørgsmål for at komme hele vejen rundt om det praktiske og pædagogiske ved det nystartede barn og dets forældre.

Vi laver i dag en "Godt-i-gang-samtale" som vi inviterer til efter ca. tre måneder i børnehaven. Hvis det giver bedre mening at afholde samtalen før af hensyn til forventningsafstemningerne på opstartssamtalen, så gør vi det.

Der er to pædagoger der har ansvaret for at komme hele vejen omkring de nyeste børn i børnehaven og planlægge aktiviteter der er målrettet gruppen.

Derudover kan læses mere i vores læreplan under punktet "Sammenhængende børneliv".

Inddragelse af forældrebestyrelsen



”Forældrebestyrelsen i kommunale, selvejende og udliciterede daginstitutioner skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.

Forældrebestyrelsen for den kommunale dagpleje skal inddrages i udarbejdelsen og evalueringen af og opfølgningen på den pædagogiske læreplan.”

Den styrkede pædagogiske læreplan, Rammer og indhold, s. 52

Hvordan har vi inddraget forældrebestyrelsen i evalueringen af den pædagogiske læreplan?

*Her skriver I **kort**, hvordan I har inddraget forældrebestyrelsen og eventuelt forældrerådet, fx om I har drøftet, hvad I har sat fokus på i løbende evalueringer, resultaterne og hvilke tiltag det har givet anledning til, eller hvordan forældrebestyrelsen aktivt har været inddraget i ændringer eller justeringer af den daglige praksis.*

Bestyrelsen inddrages på alle bestyrelsesmøder, hvor de får fremlagt miniprojekt/praksisfortælling af personalerepræsentanten – eller evaluering af den seneste. Bestyrelsen bidrager med egne input, som i denne sammenhæng betragtes som et forældreperspektiv.

Bestyrelsen foretager evaluering på bestyrelsesmødet efter afholdelse af større arrangementer, for at kunne justere på bedste vis til den aktuelle børne- og forældregruppe. Bestyrelsens evaluering bringes videre til personalet på personalemøde af medarbejderrepræsentanten og leder i fællesskab.

De større arrangementer, hvor bestyrelsen selv er deltagere er:

- Generalforsamling
- Arbejdsdage
- Kartoffelfest
- Evt. fødselsdage eller andre ad hoc begivenheder.

Som eksempel på hvad denne evaluering har ført til af justering, kan nævnes vores kartoffelfest, hvor der kom forslag om at justere måden maden blev serveret på. Dette blev afprøvet året efter til den næste fest med stor succes.

Det fremadrettede arbejde



”En systematisk og udviklende evalueringskultur er central for den løbende udvikling af den pædagogiske praksis, og målet er bedre pædagogiske læringsmiljøer for børnene gennem en systematisk evalueringskultur og en meningsfuld og udviklende feedback til det pædagogiske personale.”

Den styrkede pædagogiske læreplan, Rammer og indhold, s. 50-51

Hvilke områder af vores pædagogiske læringsmiljø vil vi fremadrettet sætte mere fokus på?

*Her kan I **kort** skrive, hvad I vil sætte fokus på i jeres pædagogiske læringsmiljø fremadrettet og hvorfor. I afsnit ét så I tilbage på, hvad I allerede har arbejdet med. Har I fået øje på, om der er dele af jeres pædagogiske læringsmiljø, I ikke har haft fokus på, fx rutinesituationer, børn i udsatte positioner, mv.? I kan også skrive, om der er områder, I har haft fokus på, men har behov for at genbesøge.*

Vi har mange børn der udfordrede sprogligt – både med aktive sager i PPR og som der arbejdes med i det daglige.

Vi er derfor startet med et sprogforløb ultimo 2023 til midt 2024 omhandlende arbejdet med børn med specifikke sproglige vanskeligheder og alle børns generelle sproglige udvikling. Forældrene inddrages i dette forløb på et forældremøde i 2024.

Som opstart på projektet er alle børn med start i børnehave i 2023 blevet sprogvurderet. De sprogvurderes igen i 2024 (inden de fylder 4 år, så testen er let sammenlignelig i forhold til barnets udvikling i forbindelse med projektet). Data evalueres i samarbejde med tale-/hørekonulenten i PPR.

Hvordan vil vi justere organiseringen af vores evalueringskultur?

*Her kan I **kort** beskrive, om I oplever, at organiseringen af jeres evalueringskultur har understøttet meningsfulde drøftelser, refleksioner, analyser og vurderinger af jeres pædagogisk praksis i hverdagen? Eller om jeres erfaringer giver anledning til at justere organiseringen af jeres evalueringskultur, fx om der er brug for at afprøve andre måder at mødes og måder at reflektere sammen, justere hyppigheden af møder eller fastholde god evalueringspraksis.*

Der har været behov for at justere i årgangenes møder, da viste sig vanskeligt at skabe en evalueringskultur når børnegruppen blev for stor og det dermed tog længere tid at drøfte alle børns trivsel, læring, udvikling og dannelse.

Med den nye organisering med ansvarlige for hver årgang er der færre børn i gruppen, hvilket skal efterlade tid til en systematisk evaluering, hvilket vil være fokus fremadrettet. Det er ligeledes hensigten at organiseringen skal tilgodese 'besøg' på tværs af overgangen som både skal forstyrre de ansvarlige voksnes syn på børnegruppen igennem evaluering.

Der har ved opstart været fokus på altid at bringe nye miniprojekter/praksisfortællinger med til henholdsvis personalemøde og bestyrelsesmøde. Bestyrelsens evaluering gik på, at de hellere ønskede at drøfte færre nye miniprojekter/praksisfortællinger for til gengæld at drøfte evalueringen efter afprøvelsen i praksis, for at få belyst hvad pædagogen gjorde sig af erfaringer. Denne model skal fastholdes og videreudvikles.

Hvordan har eller vil vi på baggrund af denne evaluering ændre og/eller justere vores skriftlige pædagogiske læreplan?

Vi har justeret beskrivelse af overgangen fra dagpleje til børnehave og vi har beskrevet organiseringen af, og arbejdet med de yngste børn i børnehaven. Herudover, hvordan vi faciliterer en normering på 1:3 i barnets første 2 måneder i børnehave jf. lov om minimumsnormeringer som træder i kraft 1. januar 2024.