Vedtægt

Gårdbørnehaven Kaptajngården S/I

Senest godkendt 28. oktober 2026

CVR-nummer 24192679
Vestergade 19
5672 Broby

Telefon: 72 53 44 10
Mail: Kaptajngaarden@fmk.dk
www.kaptajngaarden.dk

§ 1 Institutionens forankring

Den selvejende institution Gårdbørnehaven Kaptajngården er beliggende Vestergade 19, Vester Hæsinge, 5672 Broby. Institutionen har hjemsted i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Kaptajngården er en gårdbørnehave. Kaptajngårdens mål er, i samarbejde med forældrene og lokalområdet i øvrigt, at skabe trygge rammer for børnenes trivsel og udvikling. Pædagogisk arbejdes der målrettet for at skabe sammenhæng og helhed i børn og forældres hverdag. Fundamentet for Kaptajngårdens kultur og værdigrundlag er fællesskabsånden hvor alle bidrager til fællesskabet. Omdrejningspunktet for Kaptajngårdens pædagogiske arbejde er: have, mark, dyr og madlavning. Dette giver gode rammer for trivsel, læring, udvikling og dannelse og dermed opfyldelse af dagtilbudsloven. Fagpersonalet skal endvidere tilrettelægge hverdagen og dens aktiviteter, så børnene i forskelligartede læringsrum selv kan gå i gang med en given aktivitet.

Værdier for bestyrelsens opgave
Bestyrelsesarbejdets indhold består i at være en del af beslutningsprocesser, planlægning, samt igangsætning af initiativer, der er i overensstemmelse med Kaptajngårdens værdier, principper og vedtægternes forankring af Kaptajngården som en gårdbørnehave hvor have, mark, dyr og madlavning er omdrejningspunktet for det pædagogiske arbejde.

Principper for bestyrelsesarbejdet
Bestyrelsen værner om, at Kaptajngården er et rummeligt og trygt sted for børnene, personalet og forældrene.
Bestyrelsen bidrager til et tæt og transparent samarbejde mellem bestyrelse, personale og forældre, der er afgørende for at skabe en helhedsorienteret tilgang, hvor alle bidrager til et fællesskab, der har børnene i centrum.
Bestyrelsens arbejde bærer præg af en åben, tillidsfuld og respektfuld tilgang, der har Kaptajngårdens traditioner og grundlæggende værdier for øje, samtidig med interesse i en positiv udvikling for Kaptajngården.
Bestyrelsesmedlemmerne agerer rollemodeller, hvor de understøtter samt engagerer sig i Kaptajngårdens hverdag og traditioner. Følgelig spiller bestyrelsen en vigtig rolle i planlægning og udførelse af arrangementer med fokus på et fællesskab hvor alle bidrager.
Bestyrelsen værner om Kaptajngårdens gode ånd og fortælling og må derfor adressere eventuelle uenigheder eller henvendelser til ledelsesrummet.

§ 2 Institutionens formål

Institutionen drives i henhold til dagtilbudsloven til enhver tid gældende regler for selvejende daginstitutioner, og den enhver tid gældende driftsaftale indgået med Faaborg-Midtfyn Kommune. Kaptajngårdens formål er at virke som daginstitution for børn i børnehavealderen frem til skolestart.

Institutionen er et led i kommunens samlede generelle og forebyggende tilbud til børn og skal i samarbejde med forældre og børn skabe rammer, der fremmer børnenes trivsel, læring, udvikling og dannelse samt selvstændighed.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politisk anskuelse.

§ 3 Bestyrelsens sammensætning

Den selvejende institutions ledelse består af en bestyrelse der varetager den overordnede ledelse og en leder, der varetager den daglige ledelse og drift af institutionen.

Bestyrelsen består af 6 medlemmer. Udmeldes barn/børn af institutionen afgår vedkommende bestyrelsesmedlem senest ved næste forældremøde med valg til bestyrelse og således at der til en hver tid er flertal af valgte forældre i bestyrelsen til indskrevne børn i institutionen.

I tilfælde af at en valgt forælder skal udtræde før forældremøde med valg til bestyrelse, for at sikre flertal af valgte forældre i bestyrelsen, til indskrevne børn i institutionen, og der ikke kan opnås enighed om hvem der skal udtræde, vil det være det bestyrelsesmedlem der fik færrest stemmer ved seneste valg og som ikke er bestyrelsesformand eller næstformand, der udtræder jf. bestyrelsesoversigten.

Institutionslederen samt en medarbejderrepræsentant deltager i bestyrelsesmøderne.

Medarbejderrepræsentanten skal være uddannet pædagog.

§ 4 Valg af bestyrelsesrepræsentanter

6 bestyrelsesmedlemmer vælges af og blandt forældre med børn i institutionen på et forældremøde for 1 år ad gangen.

Bestyrelsesrepræsentanterne vælges af forældrene på et forældremøde med valg til bestyrelse.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Forældre med børn i institutionen er valgbare og har valgret

Fastansatte medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter

§ 5 Forældremøde med valg til bestyrelsen og valgprocedure

Forældremøde med valg til bestyrelsen afholdes én gang årligt inden udgangen af maj måned.

Indkaldelsesfristen til forældremødet med valg til bestyrelse er 8 dage.

Mødeberettigede på forældremødet er alle forældre til børn i institutionen.

Stemmeberettigede på forældremødet er alle forældre med forældremyndighed med én stemme pr. forælder, uanset antallet af indskrevne børn i institutionen.

Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt inden starten på forældremøde med valg til bestyrelse ved henvendelse til leder.

Forældremødet med valg til bestyrelse træffer sine beslutninger med simpelt flertal, og ved skriftlig afstemning.

Der stemmes ved at skrive navnet på op til 6 forskellige kandidater pr. stemmeberettigede.

I tilfælde af stemmelighed er der omvalg for de pågældende kandidater.

§ 5.1 Ekstraordinært forældremøde med valg til bestyrelsen

Ekstraordinært forældremøde med valg til bestyrelse kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af de valgbare forældre fremsætter skriftlig anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal forældremødet afholdes senest fire uger efter, at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.

Indkaldelsesfristen for et ekstraordinært forældremøde med valg til bestyrelsen er 8 dage.

§ 6 Konstituering og beslutninger

Institutionsbestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand samme dag som forældremøde med valg til bestyrelse afholdes og valget er foretaget.
Bestyrelsen kan vælge at udpege 1 udefrakommende med interesse for institutionen eller særlig viden, engagement eller kompetence for op til 1 år ad gangen. Den udpegede repræsentant fungerer som bestyrelsesmedlem med dertil gældende kompetencer og forpligtelser.

Institutionsbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne med barn/børn indskrevet i institutionen er til stede. Institutionsbestyrelsens afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. Se dog §§ 9, 14 og 15.
I tilfælde af stemmelighed har bestyrelsesformanden den afgørende stemme.

Samtlige medlemmer af institutionsbestyrelsen har stemmeret, dog undtaget medarbejderrepræsentant og leder.

Institutionsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

Bestyrelsesformanden indkalder til møderne i samarbejde med lederen.

Et flertal af institutionsbestyrelsens medlemmer kan forlange afholdelse af møde gennem henvendelse til formanden. Hvis formanden ikke indkalder til dette møde, kan to medlemmer i stedet indkalde til møde.

I tilfælde af formandens afgang, bortrejse, sygdom gennem længere tid eller lignende træder næstformanden i funktion som formand.

Bestyrelsen kan ekstraordinært vælge at holde møde uden personaledeltagelse.

Bestyrelsesarbejdet er i henhold til forvaltningsloven og straffeloven underlagt en almindelig tavshedspligt, der fortsætter efter, at bestyrelsesmedlemmet er udtrådt af bestyrelsen.

§ 7 Valg af medarbejderrepræsentant samt udtræden

Medarbejderrepræsentanten deltager på skift blandt alle fastansatte pædagoger i institutionen. Personalegruppen udpeger, for et år ad gangen, den pædagog der deltager på de enkelte bestyrelsesmøder. I tilfælde af sygdom ved medarbejderrepræsentanten eller ekstraordinært bestyrelsesmøde, deltager medarbejderrepræsentanten der deltog på det senest afholdte bestyrelsesmøde.

En medarbejderrepræsentant udtræder fra deltagelse i bestyrelsesmøder med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse eller har modtaget sin opsigelse fra lederen/bestyrelsen.

§ 8 Lederens rolle i relation til institutionsbestyrelsens arbejde

Lederen deltager i bestyrelsesmøderne og er sagsbehandler for bestyrelsen. Det er lederens ansvar i samarbejde med bestyrelsesformanden at forberede møderne og være ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden. Referenten vælges blandt bestyrelsesmedlemmerne.

Institutionens leder ansættes og afskediges af bestyrelsen under forbehold af kommunens godkendelse. Lederen varetager under ansvar over for institutionsbestyrelsen den daglige pædagogiske og administrative ledelse af institutionen.

Ansættelse og afskedigelse af institutionens personale varetages af lederen i samarbejde med bestyrelsen. I afskedigelsessager samt andre personalesager, er medarbejdernes repræsentant i bestyrelsen inhabil og deltager derfor ikke i drøftelsen af disse emner.

Lederen er til en hver tid ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre materiale i henhold til lovgivningen.

§ 9 Institutionsbestyrelsens beslutningsdygtighed

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og principper samt de regler, der til enhver tid er gældende for institutionens ledelse og drift.

Leder, samt formand og næstformand for bestyrelsen er tegningsberettiget for institutionen, hvilket kan ske uafhængigt af hinanden.

Regler for institutionens drift, fastsættes ved overenskomst mellem institutionsbestyrelsen og kommunen. Indgåelse og ophævelse af driftsoverenskomsten mellem institutionen og Faaborg-Midtfyn Kommune kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital i væsentlig grad, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

§ 10 Institutionsbestyrelsens kompetence

Institutionsbestyrelsen udøver institutionens ejerskab, varetager institutionens økonomi og er arbejdsgiver for institutionens leder/ledelse og øvrige ansatte.

Bestyrelsen varetager de beføjelser og den forældreindflydelse, der til enhver tid følger af dagtilbudsloven. Bestyrelsen fastsætter inden for de kommunalt fastsatte rammer og eventuelle prioriterede indsatser, institutionens værdier og principper med inddragelse af ledelse, medarbejdere og forældre.

Bestyrelsen inddrages i institutionens pædagogiske arbejde i det omfang og på den måde, der til enhver tid følger af dagtilbudsloven.

§ 11 Afholdelse af møder

Institutionsbestyrelsen afholder det fornødne antal møder årligt dog minimum 4. I samarbejde med lederen indkalder formanden til møderne.

Varsel for indkaldelse til bestyrelsesmøderne fastsættes i forretningsordenen.

Det fremgår af forretningsordenen, hvorvidt der udarbejdes og distribueres referat fra bestyrelsesmøderne.

Institutionsbestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage i møderne.

§ 12 Honorering

Bestyrelseshvervet er ulønnet.

§ 13 Hæftelse

Den selvejende institution hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtigelser.

Ved optagelse af lån og ved salg/pantsætning af fast ejendom eller indgåelse og ophævelse af andre aftaler der vedrører institutionens kapital, kræves forudgående enstemmig vedtagelse i bestyrelsen og godkendelse fra Faaborg-Midtfyn Kommune.

Ved indgåelse og ophævelse af driftsoverenskomsten med Faaborg-Midtfyn Kommune samt indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift eller som berører institutionens kapital i væsentlig grad, kræves tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Der påhviler ikke bestyrelsens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler institutionen.

§ 14 Vedtægtsændring

Ændring af vedtægten kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer samt godkendelse på forældremødet med valg til bestyrelse og af Faaborg-Midtfyn Kommune. Vedtægten træder i kraft fra den dag, hvor godkendelsen fra kommunen foreligger.

§ 15 Institutionens nedlæggelse

I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning fra et kvalificeret flertal af 2/3 af institutionsbestyrelsesmedlemmerne, anvendes til tilsvarende pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt formål i Faaborg-Midtfyn Kommune. Beslutningen skal godkendes af Faaborg-Midtfyn Kommune.

Vedtægt er godkendt på bestyrelsesmøde

Dato: 18. marts 2026

Vedtægt er godkendt på forældremøde med valg til bestyrelse bekræftet ved den aktuelle bestyrelses underskrift

Dato: 28. maj 2026

Bestyrelsesformand – Iben Embacher

Næstformand – Sille Møller

Bestyrelsesmedlem – Anja Andersen

Bestyrelsesmedlem – August Lassen

Bestyrelsesmedlem – Patrick Due

Suppleant – Liv Christoffersen

Vedtægt er godkendt af Faaborg-Midtfyn Kommune

Dato:

28.10.2026

Søren Buch
Chef for Opvækst og Læring