

VEDTÆGTER FOR DEN SELVEJENDE INSTITUTION Lundsberg Børnehus

§ 1 Institutionens forankring

Den selvejende institutions navn er Lundsberg Børnehus, beliggende Ådalen 4, 5863 Ferritslev Fyn. Institutionen har til huse i Faaborg-Midtfyn Kommune.

§ 2 Institutionens formål

Institutionen drives i henhold til dagtilbudslovens til enhver tid gældende regler for selvejende institutioner, og driftsaftalen indgået med Faaborg-Midtfyns kommune. Dens formål er at virke som daginstitution for børn i alderen 0 til 6 år.

Institutionen er et led i kommunens generelle og forebyggende tilbud til børn og skal i samarbejde med forældre og børn skabe rammer, der fremmer børnenes udvikling, trivsel og selvstændighed.

Institutionen står åben for alle uanset race, religion og politiske anskuelser.

§ 3 Bestyrelsens sammensætning

Den selvejende institutions ledelse består af en forældrebestyrelse, der varetager den overordnede ledelse, og en leder der varetager den daglige ledelse og drift af institutionen.

Valg til forældrebestyrelsen foregår på børnehusets årlige generalforsamling i april måned.

Forældrebestyrelsen består af seks medlemmer, disse seks (6) personer skal have børn i institutionen på valgtidspunktet.

Fire medlemmer vælges for en toårig periode, dette kører på skift således der hvert år findes to nye medlemmer. Derudover vælges to suppleanter for en etårig periode. Mindst et medlem, valgt for en toårig periode skal være forældre til et barn i vuggestuegruppen, og mindst et medlem skal ligeledes repræsentere børnehaven.

Et medlem er medarbejderrepræsentant, personalegruppen vælger desuden en suppleant. Bestyrelsen har mulighed for at udpege et medlem som særlig fagperson for en periode på et år. Personen kan være tidligere forælder, fagperson o.l. Personen kan ligeledes være en person med særligt lokalkendskab.

Institutionens leder og medarbejderrepræsentanten deltager i bestyrelsesmøderne.

Leder, medarbejder repræsentant og evt. udpeget medlem har ikke stemmeret.

§ 4 Valg af Institutionsbestyrelsesrepræsentanter

Fire af bestyrelsens medlemmer vælges af og blandt forældre med børn i institutionen på et forældremøde for to år ad gangen. Mindst et medlem skal være forældre til barn i vuggestuegruppen, og ligeledes skal mindst et medlem repræsentere børnehaven.

Bestyrelsesrepræsentanterne og suppleanterne for disse vælges af forældrene på et forældremøde, som afholdes inden udgangen af april måned.

Forældrerepræsentanterne vælges for to år ad gangen forskudt i forhold til hinanden.

Valgperioden påbegyndes umiddelbart efter valget.

Medarbejdere i institutionen er ikke valgbare som forældrerepræsentanter.

En medarbejderrepræsentant vælges på et personalemøde inden generalforsamlingen af og blandt alle fastansatte medarbejdere i institutionen, bortset fra ledelsen. Vælges for en periode på 1 år. Ved valget vælger medarbejderne også en suppleant for 1 år ad gangen.

§ 5 Generalforsamling og Valgprocedure

Forældremødet er at betragte som generalforsamling.

Forældremødet er institutionens øverste myndighed.

Ordinært forældremøde afholdes én gang årligt inden udgangen af april måned og indkaldes med mindst tre ugers varsel, ved opslag i institutionen og ved enten brev, e-mail, SMS eller institutionens hjemmeside, med angivelse af dagsorden.

Møde- og stemmeberettigede på forældremødet er alle forældre til børn i institutionen. Der kan stemmes ved skriftlig fuldmagt. Hver forælder afgiver én stemme pr. indmeldte barn.

Dagsordenen for det ordinære forældremøde skal indeholde følgende punkter:

- Valg af dirigent
- Bestyrelsens beretning
- Behandling af indkomne forslag

- Valg af bestyrelsesmedlemmer
- Eventuelt

Forslag, der ønskes behandlet på forældremødet, skal være bestyrelsen i hænde senest 8 dage før forældremødet.

Forældremødet træffer sine beslutninger med simpelt flertal (over halvdelen af de gyldigt afgivne stemmer) og ved håndsoprækning. Skriftlig afstemning anvendes dog, når det begæres af blot én stemmeberettiget mødedeltager. Ved personvalg til bestyrelsen, hvor der er foreslået flere kandidater end det antal bestyrelsesmedlemmer, der skal vælges, foretages altid skriftlig afstemning. Ved sådanne personvalg anvendes reglen om simpelt flertal.

Ekstraordinær generalforsamling.

Ekstraordinært forældremøde kan afholdes, når bestyrelsen finder det nødvendigt, og skal afholdes, når mindst 1/3 af de valgbare forældre fremsætter skriftlig anmodning over for formanden eller bestyrelsen. I sådanne tilfælde skal forældremødet afholdes senest 4 uger efter, at anmodningen er modtaget af formanden eller bestyrelsen.

Indkaldelsesfristen for et ekstraordinært forældremøde er 8 dage.

Valg

Valg til institutionsbestyrelsen sker ved simpelt stemmeflertal, det vil sige valgt er den eller de personer med flest stemmer. I tilfælde af stemmelighed, hvorved der ikke kan træffes afgørelse om, hvem der er valgt til institutionsbestyrelsen, finder der omvalg sted mellem de kandidater, der har fået lige mange stemmer. Ved valg af forældrerepræsentanter afgiver hver forælder én stemme pr. indmeldte barn.

§ 6 Konstituering og beslutninger

Institutionsbestyrelsen konstituerer sig med formand og næstformand på det førstkommende møde efter valg til institutionsbestyrelsen. Konstituering foretages senest 14 dage efter der har været afholdt valg til institutionsbestyrelsen.

Institutionsbestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst halvdelen af medlemmerne er til stede. Institutionsbestyrelsens afgørelser træffes ved almindeligt stemmeflertal. Se dog §§ 9, 14, 15.

I tilfælde af stemmelighed har bestyrelsesformanden den afgørende stemme. Over institutionsbestyrelsens forhandlinger føres et referat, der udsendes pr. mail umiddelbart efter mødet og godkendes skriftligt af medlemmerne indenfor en uge. Institutionsbestyrelsen fastsætter selv sin forretningsorden.

§ 7 Institutionsmedlemmernes udtræden

En medarbejderrepræsentant udtræder af institutionsbestyrelsen med øjeblikkelig virkning fra det tidspunkt, hvor den pågældende har afleveret sin opsigelse til bestyrelsen eller har modtaget sin opsigelse fra lederen/bestyrelsen. Suppleanten indtræder som medarbejderrepræsentant for den resterende del af valgperioden.

§ 8 Lederens rolle i relation til bestyrelsens arbejde

Lederen deltager i bestyrelsesmøderne og er sagsbehandler for bestyrelsen. Det er lederens ansvar i samarbejde med bestyrelsesformanden at forberede møderne og være ansvarlig for udarbejdelse af dagsorden og referat. Institutionens leder ansættes af bestyrelsen under forbehold af kommunens godkendelse. Lederen varetager under ansvar over for bestyrelsen den daglige pædagogiske, administrative og strategiske ledelse i institutionen.

Ansættelse og afskedigelse af institutionens personale varetages af lederen efter bestyrelsens delegation. I afskedigelsessager samt andre personalesager, er medarbejderens repræsentant i bestyrelsen inhabil og deltager derfor ikke i drøftelsen af disse emner. Lederen er til enhver tid ansvarlig for at udarbejde og offentliggøre materiale i henhold til lovgivningen. Det være sig børnemiljøvurderingen, de pædagogiske læreplaner m.v. Lederen skal inddrage bestyrelsen i dette arbejde, hvor lederen finder det relevant.

§ 9 Institutionsbestyrelsens beslutningsdygtighed

Bestyrelsen påser, at institutionens administrative og økonomiske anliggender varetages under hensyn til institutionens formål og de regler, der til enhver tid er gældende for institutions ledelse og drift. Indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift, kræver flertal blandt bestyrelsesmedlemmerne.

Indgåelse og ophævelse af driftsoverenskomsten mellem institutionen og Faaborg-Midtfyn kommune kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer og godkendelse på et efterfølgende forældremøde.

Indgåelse og ophævelse af aftaler, som berører institutionens kapital, kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Institutionen kan ikke indgå løbende kontrakter med et opsigelsesvarsel på mere end 6 måneder, uden kommunalbestyrelsens forudgående godkendelse.

Bestyrelsen kan kun træffe beslutninger i bestyrelsesmøder. Regler for institutionens drift fastsættes ved overenskomst mellem institutionsbestyrelsen og kommunen.

§ 10 Institutionsbestyrelsens kompetence

Bestyrelsen udøver institutionens ejerskab og varetager institutionens økonomi. Bestyrelsen er arbejdsgiver for institutionens leder/ ledelse og øvrige ansatte og træffer bl.a. beslutning om følgende:

- Placering af åbningstider, inden for de af kommunen godkendte rammer
- Evt. ferielukning og fastsættelse af årlige lukkedage, inden for de af kommunen godkendte rammer (Familier med pasningsbehov skal have tilbudt anden pasning)
- Overførsel af midler mellem årene under visse betingelser
- Personalesammensætningen inden for budgetrammen og inden for en pædagogisk ansvarlighed

§ 11 Afholdelse af møder

Institutionsbestyrelsen afholder 12 møder årligt. I samarbejde med lederen indkalder formanden til og leder møderne. Der indkaldes til møderne med mindst to ugers varsel.

Dagsordenen fremsendes senest en uge før mødet.

Bestyrelsen kan beslutte at indbyde andre til at deltage i møderne. Et flertal af bestyrelsens medlemmer kan forlange afholdelse af møde gennem henvendelse til formanden. I tilfælde af formandens afgang, bortrejse, sygdom gennem længere tid el.lign. tiltræder næstformanden i funktion som formand.

§ 12 Honorering

Bestyrelseshvervet er ulønnet.

§ 13 Hæftelse

Den selvejende institution hæfter med sin kapital efter dansk rets almindelige regler for alle institutionen påhvilende gældsforpligtigelser.

Institutionen tegnes udadtil ved underskrift af formanden og mindst to bestyrelsesmedlemmer i forening. Bestyrelsen kan godkende, at lederen, formand, kasserer og/ eller institutionens regnskabsfører kan råde over dankort og netbank til institutionens bank/ giro konti hver for sig.

Ved optagelse af lån og ved salg/ pantsætning af fast ejendom tegnes institutionen af den samlede bestyrelse, herudover kræves forudgående samtykke fra Faaborg-Midtfyn Kommune.

Ved indgåelse og ophævelse af driftsoverenskomsten med Faaborg-Midtfyn Kommune samt indgåelse og ophævelse af aftaler, der rækker ud over institutionens daglige ledelse og drift eller som berører institutionens kapital, kræves tilslutning fra samtlige bestyrelsesmedlemmer.

Ved indgåelse af løbende kontrakter med et opsigelsesvarsel på mere end 6 måneder kræves Faaborg-Midtfyn kommunes forudgående samtykke. Der påhviler ikke bestyrelsens medlemmer nogen personlig hæftelse for de forpligtelser, der påhviler institutionen.

§ 14 Vedtægtsændring

Ændring af vedtægten kræver tilslutning fra samtlige bestyrelsens medlemmer samt godkendelse på en efterfølgende generalforsamling, ved simpelt flertal hvor minimum halvdelen af de fremmødte stemmer for, der er ikke mulighed for brevstemme eller brug af fuldmagt. Ændringen træder i kraft fra den dag den bliver godkendt af Faaborg-Midtfyn kommune.

§ 15 Institutionens nedlæggelse

I tilfælde af institutionens nedlæggelse skal kapitalen, efter beslutning fra et kvalificeret flertal af bestyrelsesmedlemmerne, anvendes til tilsvarende pædagogisk, socialt og sundhedsmæssigt formål i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Bestyrelsens enige godkendelse af de nye vedtægter:

Dato – den 13. juni 2022

Bestyrelsesformand

Næstformand

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsesmedlem

Bestyrelsessuppleant

Bestyrelsessuppleant