



**FAABORG-MIDTFYN  
KOMMUNE**

## **Tillæg til familieplejekontrakten**

**Målgruppe: Socialrådgivere, familieplejekonsulenter og plejefamilier**

### **Indskrivningsbeløb**

Der skal foretages en konkret vurdering af barnets behov for udstyr, og det forventes at plejefamilien har et almindelig møbleret værelse til rådighed. Vurderingen laves af myndighedssocialrådgiveren.

Max. Beløb til eventuel cykel fastsættes til kr. 1500,-

1 forhold til anbringelse af spædbørn, kan det nødvendige udstyr anskaffes efter forudgående ansøgning og dokumentation, såfremt det ikke kan udlånes af Børne- og familieafdelingen.

Type og sikkerhedsgodkendt barnevogn/klapvogn og autostol kan bevilges med max.:

Barnevogn: kr. 5000,-

Klapvogn: kr. 1500,-

Autostol: kr. 1300,-

Alt udstyr (det lånte og det nyindkøbte) afleveres efter endt brug tilbage til Børne- og familieafdelingen.

Udskiftning af udstyr, fordi barnet vokser, kan bevilges efter konkret ansøgning ved myndighedssocialrådgiver i Børne- og familieafdelingen, såfremt det ikke kan udlånes af Børne- og familieafdelingen.

Diverse udstyr som købes til plejebarnet af omkostningsbeløbet følger barnet efter endt anbringelse i plejefamilien. Det betyder, at det bliver barnets private ejendele.

### **Forsikring**

Det forudsættes at plejefamilien har en kombineret ansvars-/ulykkesforsikring, der dækker personskader forvoldt af plejebarnet på plejefamilien eller tredjemand, eller tingskader forvoldt af plejebarnet på tredjemands ejendom.

Tingskader forvoldt af plejebarnet på plejefamiliens indbo mm dækkes ikke automatisk, men der kan i hvert enkelt tilfælde ske forhandling med Børne- og familieafdelingen.

Ekstra udgifter der bevirker, at plejebarnet er omfattet af en familieforsikring dækkes af Børne- og familieafdelingen.

Der gives ikke bevilling til ulykkesforsikring.

Plejefamilien har pligt til at tegne fornøden rejseforsikring i forbindelse med udlandsrejser, så barnet er forsikret med hensyn til sygdom, ulykke og hjemtransport i og uden for EU. Udgiften skal afholdes af omkostningsbeløbet

## **Kørsel**

Almindelig omsorgsbetinget kørsel er indeholdt i omkostningsbeløbet

Kørsel til aflastning eller samvær med barnets forældre/familie dækkes efter statens laveste takst, med mindre det vurderes, at barnet eller den unge selv kan transportere sig via offentlig transport.

Kørsel til behandling, speciallæge eller sygehus dækkes efter status laveste takst, med mindre det vurderes at barnet eller den unge selv kan transportere sig via offentlig transport, eller kørslen dækkes efter sundhedsloven, Falck eller tilsvarende ordninger.

Kørsel til specialskole eller specialinstitution kan kun dækkes, hvis det er forudbestemt i handleplanen af hensyn til barnets særlige behov, og kørslen i øvrigt er væsentligt længere væk end den lokale skole eller pasningstilbud.

Kørsel til supervision, kurser og møder i Børne- og familieafdelingen dækkes efter statens laveste kørselstakst.

Anden kørsel som ønskes dækket, skal altid forinden være aftalt med myndighedssocialrådgiver i Børne- og familieafdelingen.

Kørslen skal registreres og udfyldes korrekt med alle oplysninger på den godkendte blanket.

## **Supervision og kurser**

Der tilbydes supervision til plejeforældrene i overensstemmelse med plejeopgavens omfang.

Som udgangspunkt er det familieplejekonsulent som yder supervision/råd og vejledning efter behov, og minimum 2 gange om året. Disse møder vil som udgangspunkt foregå inden for kommunens åbningstid.

Er der behov for særlig fagspecifik supervision kan dette i særlige tilfælde bevilges, efter anbefaling af familieplejekonsulenten.

### **Daginstitution og privat skole**

Forældrebetalingen af daginstitution, skole (privat og friskole) og SFO/ klub dækkes, såfremt det er forudbestemt i handleplanen. Der laves en konkret vurdering ud fra barnets behov.

Bemærk vedrørende daginstitution betales den kommunale andel via pladsanvisningen.

### **Medicin**

Medicinudgifter af almindelig størrelse er indeholdt i omkostningsbeløbet Ekstraordinære store udgifter dækkes efter aftale med myndighedssocialrådgiver i Børne- og familieafdelingen.

Ekstraordinære store udgifter er udgifter, som forældre ville have fået tilskud til i henhold til merudgifter If, SEL § 41, stk. 3.

### **Briller og kontraktlinser**

Der kan søges om dækning af udgifter til briller og kontaktlinser.

Tilskud til briller med maksimalt 1.500 kr. og udskiftning når der skønnes absolut nødvendigt.

### **Særlig lægefaglig behandling**

Der kan søges om dækning af udgifter til nødvendig særlig behandling (ergoterapi, fysioterapi, kiropraktor, diætist, psykolog og lignende), såfremt det er forudbestemt i handleplanen, og i det omfang det ikke dækkes efter sundhedsloven eller et forsikringsselskab.

### **Fritidsaktiviteter**

Udgifter til den første fritidsaktivitet er indeholdt i omkostningsbeløbet

Udgifter, dvs. kontingent og udstyr til flere fritidsaktiviteter kan dækkes, såfremt det er forudbestemt i handleplanen.

### **Lejrskole og studieture**

Månedlig opsparing til lejrskole og studieture er indeholdt i omkostningsbeløbet. Anbringes barnet eller den unge midt i en opsparingsperiode dækkes den ikke opsparede del.

## **Gaver**

Gaver i forbindelse med fødselsdag, konfirmation mm. kan bevilges jf. 'aktuelle satser' fra KL, såfremt at gavebeløbet ikke kan indeholdes i omkostningsbeløbet

## **Ferie**

Efter konkret vurdering kan plejebarnets andel af ferierejse dækkes med max. kr.4500,- årligt. Refunderes efter dokumentation for udgift. Beløbet skal ansøges inden den afholdte ferie ved myndighedssocialrådgiver i Opvækst og Læring.

Dokumentation kan være kopi af billet eller opgørelse over plejebarnets andel af ferieudgifterne. (transport, flybillet, leje af hytte/telt/lejlighed, liftkort, skiskole mv.)

Plejefamilien er omfattet af ferieloven.

Ferie afholdes i ugerne 42 og 7 samt 28, 29 og 30.

Evt. anden aftale indgås med barnets socialrådgiver og skal fremgå på skrift. Ferieperiode aftales og tilrettelægges altid i samarbejde med barnets socialrådgiver.

## **Kostpenge, weekend og ferie**

Beløbet til kost og logi dækker udgiften til barnets fulde forsørgelse, alle daglige fornødenheder og alle sociale aktiviteter.

Der trækkes et beløb pr. døgn (Gf. de gældende takster fra KL) ved barnets fravær fra plejefamiliens hjem pga. ferie, såfremt opholdet væk fra plejefamilien er over 72 timer (3 døgn), idet det så er barnets biologiske forældre eller netværk, der får udbetalt beløbet.

Som udgangspunkt er der et godt samarbejde med de biologiske forældre, hvorfor plejeforældrene skal udlevere penge ved samvær til biologiske forældre. Dette kan gøres i en kuvert.

## **Aflastning**

Aflastning kan bestå i, at plejebarnet besøger sin egen familie, en aflastningsfamilie på kontrakt hos den anbringende kommune, familie til plejefamilien osv. Aflastningen bundes på en konkret vurdering i forhold til barnets behov og afgørelsen træffes udelukkende af myndighedssocialrådgiver i Børne- og familieafdelingen.

Aflastning kan følge servicelovens regler alene ske på godkendte anbringelsessteder.

### **Konfirmation**

Der kan udbetales gave og beklædning jf. 'aktuelle satser' fra KL og gives tilskud på kr. 250,- pr. kuvert ved deltagelse op til 20 personer. Der gives kun tilskud til en fest.

Bestemmelsen gælder for konfirmation og tilsvarende arrangementer i andre anerkendte trossamfund og for non-firmationer.

Den bidragspligtige forælder skal sættes i konfirmationsbidrag ved Statsforvaltningen.

### **Dåb**

Til afholdelse af dåbsfest kan der gives tilskud på kr. 250,- pr. kuvert ved deltagelse op til 20 personer. Der gives kun tilskud til en fest.

### **Computer**

Opsparingsbeløb til computer er indeholdt omkostningsdelen.

Såfremt en computer ikke bliver udleveret af skolen, kan der bevilges et tilskud på max. 2.500,- til anskaffelse af computer, til et barn i 12 års alderen, såfremt plejebarnet ikke har været anbragt i plejefamilien i 2 år.

Computeren følger barnet. Der gives kun et tilskud pr. barn.

Såfremt det er barnets skole, der forlanger, at barnet har en computer til rådighed, er det skolen, der må afholde udgiften.

### **Efterskole**

I tilfælde af at barnet/den unge skal på efterskole, nedsættes plejefamilien med 1 niveau i den periode, hvor den unge går på efterskole. Kommunen betaler den unges ophold på efterskolen.

Ved efterskoleophold vil plejefamilien blive godtgjort for de døgn, den unge opholder sig i plejefamilien.

Forventningen om eventuelt efterskoleophold og hermed vederlagsreduktion vil blive indføjet i familieplejekontrakten fra start.

## **Cykel og knallert**

Udgift til cykel er indeholdt i omkostningsbeløbet I særlige situationer som f.eks. hvis det indgår af handleplanen, kan indkøb af cykel indgå som en del af indskrivningsbeløbet

Der gives ikke tilskud til knallert.

## **Hvad dækker omkostningsbeløbet**

Omkostningsbeløbet skal dække den løbende forsørgelse af barnet/den unge i form af udgifter til kost, logi og almindelige daglige fornødenheder.

Daglige fornødenheder dækker forsørgelsesudgifter som (ikke udtømmende):

- Kost (inkl. skolemad/skolemælk og kost i daginstitution)
- Logi (møbleret værelse med seng, stol, bord, skab, sengetøj mv.)
- Vedligeholdelse af værelset
- Energiforbrug (lys, vand og varme)
- Internetforbindelse, telefoni, mobiltelefoni og tv
- Tøjvask
- Almindelig håndkøbsmedicin og lægeordineret medicin ved midlertidig behandling samt vaccinationer ved udlandsrejser, desuden rygeafvænningsmidler
- Hygiejne (sæbe, shampoo, herunder luseshampoo, bleer, creme, deodorant, hygiejnebind)
- Frisør
- Fødselsdags- og julegaver til bio-forældre og klassekammerater
- Reparationer af cykel inkl. punktering, cykellygter, hjelm m.m.
- Kørsel til daginstitution, skole, praktiserende læge, tandlæge, kammerater, fritidsaktiviteter
- Bus- og togkort til barnet eller den unge til skole og fritidsaktiviteter
- Skoletaske med indhold
- Skolefotos

- Opsparing til ferie og lejrskole
- Studenterhuse og lastbil mv. i forbindelse med uddannelse
- Diverse elektronisk udstyr (mobiltelefon og computer)
- Babysitter/barnepige
- Pas, visum og vaccinationer
- Prævention (herunder p-piller, p-stav mv.)
- Fritidsaktiviteter