



**FAABORG-MIDTFYN
KOMMUNE**

Faaborg-Midtfyn Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer og priser	3
§5 Klage m.v.	3
§6 Overtrædelse og straf	3
§7 Bemyndigelse	4
§8 Ikrafttrædelse	4
§9 Tilmelding/afmelding	5
§10 Ordning for madaffald	5
§11 Ordning for papiraffald	9
§12 Ordning for papaffald	12
§13 Ordning for glasaffald	15
§14 Ordning for metalaffald	18
§15 Ordning for plastaffald	21
§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald	25
§17 Ordning for farligt affald	28
§18 Ordning for tekstilaffald	32
§19 Henteordning for restaffald	34
§20 Ordning for haveaffald	37
§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]	39
§22 Ordning for PVC-affald	42
§23 Ordning for imprægneret træ	43
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)	44
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	46
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald	48
§27 Henteordning for asbesttagplader	53
§28 Ordning for øerne	53

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Faaborg-Midtfyn Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

- 1. Drifthenstilling.** En henvendelse fra FFV Renovation A/S f.eks. om forkert benyttelse af beholder, beholderen er ikke tilgængelig, beholderen er overfyldt mm.
- 2. Indskærpelse.** En konstaterende afgørelse, hvor husholdningen får at vide, at den skal overholde allerede fastsatte krav.
- 3. Grundejer.** En grundejer, er den der ifølge tingbogen har adkomst til ejendommen. I en ejendom med andelsboliger eller ejerlejligheder anses andelsboligforeningen eller ejerforeningen som grundejer.
- 4. Kontaktperson.** En kontaktperson er en repræsentant for en fællesløsning.
- 5. Lejer.** En person, som ved en lejekontrakt har rådighed over ejendommen.
- 6. Borger.** En borger er den som har en aftale om en renovationsordning og som står som betaler af egen løsning, en samlet fællesløsning eller part af en fællesløsning.
- 7. Blandet bolig og erhverv.** Ejendomme, hvor der både er erhverv og bolig eller hvor der er erhverv i tilknytning til boligen på samme matrikel.
- 8. Henteordning.** En ordning, hvor affaldet indsamles fra den enkelte husstand eller husstandsnært.
- 9. Bringeordning.** En ordning, hvor den enkelte husstand selv afleverer affaldet ved indsamlingsstederne, som beskrevet i dette regulativ.
- 10. Skelordning.** Indsamlingsordningen er en henteordning fra skel (matrikel skel). Det betyder at grundejeren bringer beholderen til skel. Renovationsmedarbejderen henter beholderen ved skel og bringer beholderen tilbage til skel efter tømning.
- 11. Standplads.** Er den placering beholderen har på grundejerens grund alle dage på nær på tømmedag, hvor beholderen skal bringes ud i skel. Grundejeren bringer selv beholderen til og fra standplads.
- 12. Mobile beholdere.** Beholdere med hjul (med 1 eller 2-rum). Skillevæggen i 2-rumsbeholdere må ikke flyttes.
- 13. Stationært opsamlingsmateriel.** Beholdere uden hjul.
- 14. Beholdere.** Betegnelsen bruges i dette regulativ når der er tale om både mobile beholdere og stationært opsamlingsmateriel.
- 15. Gangareal.** Jævnt underlag bestående af fliser, asfalt eller beton.
- 16. Kørefast underlag.** Jævnt og sikkert underlag der kan bære renovationsbilens vægt (26 tons).
- 17. Hente/Bringe ordning.** En ordning, hvor borgere mod betaling kan få hentet affald ved standplads inde på egen matrikel, eller hvor borgere med lang indkørsel kan få hentet affald ved eget hus (se bilag 3).
- 18. Vendeplads.** En plads hvor en 10 meter lang renovationsbil kan foretage en trepunkt vending. Vendepladsen kan være på en gårdsplads, et T-kryds eller tilstødende vej. Se illustration af vendepladsens størrelse på www.ffv.dk.
- 19. Frihøjde.** I forhold til renovationsmedarbejder er frihøjden 2,2 meter. I forhold renovationsbilen er frihøjden 4,2 meter.

20. Miljøkasse. En udleveret rød kasse til opsamling af farligt affald og småt elektronik. Miljøkassen er en tilmeldeordning.

21. Tilmeldeordning. En henteordning hvor borger/grundejer aktivt tilmelder sig afhentning af miljøkasse eller tekstil. Tilmeldingen foregår digitalt.

§4 Gebyrer og priser

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer og priser i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer og priser. Gebyrbladet er tilgængeligt på Faaborg-Midtfyn kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller

2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Alle afgørelser efter affaldsbekendtgørelsen og dette regulativ træffes af Faaborg-Midtfyn Kommune. Kommunalbestyrelsen skal godkende ændringer i regulativ og gebyrblade. FFV Renovation A/S kan meddele henstillinger af driftmæssig karakter (drifthenstilling).

FFV Renovation A/S kan opkræve et omkostningsbestemt sæргеbyr, hvis en henstilling ikke følges. Gebyrets størrelse fremgår af takstbladet.

§7.1 Dispensation

Faaborg-Midtfyn Kommune kan, hvor lovgivningen åbner mulighed for det, meddele dispensation fra bestemmelserne i dette regulativ.

§7.2 Forsøgsordninger

Faaborg-Midtfyn Kommune kan, med henblik på at udvikle og forbedre affaldsordningen, gennemføre forsøgsordninger for indsamlingen af affald.

Hvis der i forbindelse med en sådan forsøgsordning opstilles særligt opsamlingsmateriel, skal brugerne benytte disse, ligesom brugerne skal følge eventuelle regler for benyttelsen. Det påhviler grundejere i forsøgsområder at sikre mulighed for anbringelse af det nødvendige opsamlingsmateriel.

Brugerne skal samtidig følge forsøgsordningens gældende beskrivelse fra FFV Renovation A/S vedrørende indsamling af nye affaldstyper og/eller sorteringsmuligheder.

Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller dele deraf.

§7.3 Driften af indsamlingsordninger

FFV Renovation A/S står for driften af indsamlingsordningerne.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den [Ikrafttrædelsesdato indsættes automatisk].

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald vedtaget den 13-09-2011

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den [Godkendelsesdato indsættes automatisk].

Borgmester Hans Stavnsager

Kommunaldirektør Helle Vibeke Carstensen

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

Driften af affaldsordningen varetages af FFV Renovation A/S, det vil sige at man skal tilmelde sig ordningen hos:

FFV Renovation A/S, Korsvangen 6A, 5750 Ringe

Tlf: 62 61 16 66 - ffv@ffv.dk - www.ffv.dk

Alle ejendomme og sommerhuse, der er registreret som bolig i BBR, er forpligtet til at være tilmeldt ordningen. Det påhviler enhver grundejer at sikre, at alle boliger er tilmeldt ordningen.

Hvis flere husstande bliver enige om at dele renovationsbeholdere, skal disse tilmeldes samlet efter vejledning fra FFV Renovation A/S. Vejledning findes på www.ffv.dk.

Flerfamiliehuse, etageejendomme og andre fælles løsninger skal normalt være tilmeldt med kapacitet, der modsvarer antallet af boliger - efter konkret vurdering fra FFV Renovation A/S aftales det specifikke beholderbehov.

En bolig kan få dispensation fra kravet om tilmelding af beholder. Se mere i bilag 4.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald er fx:

- Ris, pasta, ost, grøntsager og frugt
- Kartofler – rå, kogte og skræller
- Kaffegrums (også med filtre)
- Teblade og teposer
- Fisk, kød, pålæg, ben, brød og kager
- Sovs og fedt

Madaffald er fx ikke:

- Nedfaldsfrugt i større mængde (genbrugsstation)
- Haveaffald (genbrugsstation)
- Animalsk gødning (restaffald)
- Blomsterbuketter (restaffald)

Der må kun komme madaffald i poserne til madaffald – ingen form for emballage.

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for madaffald.

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i kommunen.

Ordningen gælder ikke på øerne som har ø-ordningen (se § 27).

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

Madaffald indsamles med henblik på bioforgasning. Madaffald indsamles i "mobile beholdere" eller "stationært opsamlingsmateriel" hvor madaffaldet sorteres separat i de

udleverede poser.

FFV Renovation A/S udleverer poser til madaffald. Poserne skal lukkes/bindes med knude, inden de lægges i rummet til madaffald. Når poserne er opbrugt, kan borgeren hente nye poser på genbrugsstationen eller binde en pose fast på den mobile beholders håndtag på tømmedagen, hvorefter renovationsmedarbejderen afleverer nye poser. I områder med stationært opsamlingsmateriel udleveres poser årligt. Poser udover dette behov kan afhentes på genbrugsstationen.

Madaffald må ikke bortskaffes med spildevandet. Det er ikke tilladt at installere og anvende køkkenkvarne/affaldskvarne i Faaborg-Midtfyn Kommune.

I områder hvor ordningen ikke tilbydes kan borgere og grundejere kompostere den vegetabiliske del af madaffaldet på den matrikel hvor husholdningen er beliggende.

§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til madaffald.

FFV Renovation A/S kan pålægge borgeren at benytte en bestemt type beholder til madaffald, hvis særlige forhold på ejendommen nødvendiggør det.

Beholdere til madaffald kan være mobile beholdere og stationært opsamlingsmateriel. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar at sikre, at kapaciteten af opbevaringsmateriellet er tilstrækkeligt til den affaldsmængde, der kan forekomme fra husholdningen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan FFV Renovation A/S – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder/ ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Til opsamling af madaffald fås følgende beholderstørrelser:

- Delt 240 liter
- Delt 370 liter
- 240 liter
- 370 liter

- Stationært opsamlingsmateriel

Taksterne for ydelserne i renovationsordningen kan ses på kommunens hjemmeside www.fmk.dk og på FFV Renovation A/Ss hjemmeside www.ffv.dk.

Hvis man har for meget affald, kan man mod betaling bestille ekstra tømning af sin mobile beholder.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Indsamlingsordningen er en henteordning fra skel (matrikel skel mod vej). Se regler for placering af beholdere og adgangsveje i bilag 2.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke kan klemmes fast i beholderen.

Alt madaffald skal være emballeret i de udleverede poser, inden det anbringes i beholderen.

Flydende affald af enhver art må ikke lægges/hældes i beholderen.

Ved overfyldning af mobile beholdere tømmes der ikke. Der kan bestilles ekstra-tømning hos FFV Renovation A/S, generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren er ansvarlig for rengøring af mobile beholdere efter behov, så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk. Ved misligholdelse kan FFV Renovation A/S foranledige mobile beholdere rengjort for borgerens regning.

§10.9 Afhentning af madaffald

Madaffald afhentes i henhold til gældende tømningsplan.

Tømningsdag kan ses på www.ffv.dk. Mobile beholdere skal stilles ud til tømning i tidsrummet kl. 5.00 – 20.00.

Husstande tilknyttet stationært opsamlingsmateriel får afhentet madaffald efter behov. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papiraffald er fx:

- Aviser
- Tryksager
- Ugeblade
- Reklamer
- Skrivepapir
- Æggebakker

Papiraffald er fx ikke:

- Gavepapir, plastbelagt papir (restaffald)
- Papir, der er forurenet af fødevarer og lignende (restaffald)
- Bøger (genbrugsstation)

Alt papiraffald skal være rent og tørt.

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for papiraffald.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehus m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i kommunen.

Ordningen gælder ikke på øerne som har ø-ordningen (se § 27).

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papiraffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning. I ordningen indsamles papiraffald og papaffald i samme rum i "mobile beholdere" eller "stationært opsamlingsmateriel". Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

Ordningen er en del af en samlet indsamlingsordning, hvor papiraffald og papaffald, glasaffald og metalaffald, plast og mad- og drikkekartonaffald, indsamles til genanvendelse.

Borgeren skal sortere papiraffald fra til genanvendelse. Papiraffaldet skal lægges i den respektive beholder/det respektive rum i den rumopdelte beholder.

Papir og pap skal lægges løst i beholderen.

Der må ikke fyldes indpakket og bundtet papiraffald i beholderen. Sorteringsguide findes på www.ffv.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til FFV Renovation A/S.

§11.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papiraffald.

FFV Renovation A/S kan pålægge borgeren at benytte en bestemt type beholder til papiraffald, hvis særlige forhold på ejendommen nødvendiggør det.

Beholdere til papiraffald kan være mobile beholdere og stationært opsamlingsmateriel. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§11.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§11.6 Anbringelse af beholdere

Indsamlingsordningen er en henteordning fra skel (matrikel skel mod vej). Se regler for placering af beholdere og adgangsveje i bilag 2.

§11.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Papiraffaldet skal lægges i beholder uden at trykke det yderligere, således at det ved egen kraft kan falde ud når beholderen vendes på hovedet. Papir må ikke være emballeret.

Ved overfyldning af mobile beholder tømmes der ikke. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§11.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren er ansvarlig for rengøring af mobile beholdere efter behov så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk. Ved misligholdelse kan FFV Renovation A/S foranledige mobile beholdere rengjort for borgerens regning.

§11.9 Afhentning af papiraffald

Papiraffald afhentes i henhold til gældende tømningsplan.

Tømningsdag kan ses på www.ffv.dk. Mobile beholdere skal stilles ud til tømning i tidsrummet kl. 5.00 – 20.00.

Husstande tilknyttet affaldsøer får afhentet affald efter behov. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§11.10 Øvrige ordninger

Papiraffald kan også afleveres på genbrugsstationerne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21.

§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Papaffald er fx:

- Papemballage
- Bølgepap
- Karton
- Brune papirposer
- Toilet- og køkkenruller

Papaffald er fx ikke:

- Juice og mælkekartoner (mad- og drikkekartonaffald)
- Pizzabakker (restaffald)
- Andet pap som er forurenet med fødevarer og lignende (restaffald)

Alt papaffald skal være rent og tørt.

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for papaffald.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i kommunen.

Ordningen gælder ikke på øerne som har ø-ordningen (se § 27).

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for papaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning. I ordningen indsamles papaffald og papiraffald i samme rum i "mobile beholdere" eller "stationært opsamlingsmateriel". Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

Ordningen er en del af en samlet indsamlingsordning, hvor papiraffald og papaffald, glasaffald og metalaffald, plast og mad- og drikkekartonaffald, indsamles til genanvendelse.

Borgeren skal sortere papaffald fra til genanvendelse. Papaffaldet skal lægges i den respektive beholder/det respektive rum i den rumopdelte beholdere.

Papir og pap skal lægges løst i beholderen.

Der må ikke fyldes indpakket og bundtet papaffald i beholderen. Papaffald skal neddeles i så små stykker at det ikke kiler sig fast i beholderen ved tømning. Sorteringsguide findes på www.ffv.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til FFV Renovation A/S.

§12.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til papaffald.

FFV Renovation A/S kan pålægge borgeren at benytte en bestemt type beholder til papaffald, hvis særlige forhold på ejendommen nødvendiggør det.

Beholdere til papaffald kan være mobile beholdere og stationært opsamlingsmateriel. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§12.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§12.6 Anbringelse af beholdere

Indsamlingsordningen er en henteordning fra skel (matrikel skel mod vej). Se regler for placering af beholdere og adgangsveje i bilag 2.

§12.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Papaffaldet skal lægges i beholderen uden at trykke det yderligere, således at det ved egen kraft kan falde ud når beholderen vendes på hovedet. Papir må ikke være emballeret og skal neddeles i mindre stykker.

Ved overfyldning af mobile beholdere tømmes der ikke. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§12.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren er ansvarlig for rengøring af mobile beholdere efter behov, så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk. Ved misligholdelse kan FFV Renovation A/S foranledige

mobile beholdere rengjort for borgerens regning.

§12.9 Afhentning af papaffald

Papaffald afhentes i henhold til gældende tømningsplan.

Tømningsdag kan ses på www.ffv.dk. Mobile beholdere skal stilles ud til tømning i tidsrummet kl. 5.00 – 20.00.

Husstande tilknyttet affaldsøer får afhentet affald efter behov. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§12.10 Øvrige ordninger

Papaffald kan også afleveres på genbrugsstationerne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasaffald er fx:

- Glasflasker fra spiritus, vin, øl og sodavand
- Konservesglas
- Emballageglas fra fx rødbeder, pulverkaffe, syltetøj
- Glasflasker fra fx ketchup og dressing
- Krystalglas og drikkeglas

Glasaffald er fx ikke:

- Spejle (genbrugsstation)
- Vinduesglas (genbrugsstation)

Sortering og rengøring af glasaffald skal følge gældende sorteringsvejledning fra FFV Renovation A/S.

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for glasaffald.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i kommunen.

Ordningen gælder ikke på øerne som har ø-ordningen (se § 27).

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for glasaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning. I ordningen indsamles glasaffald og metalaffald i samme rum i "mobile beholdere" eller "stationært opsamlingsmateriel". Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

Ordningen er en del af en samlet indsamlingsordning, hvor papiraffald og papaffald, glasaffald og metalaffald, plast og mad- og drikkekartonaffald, indsamles til genanvendelse.

Borgeren skal sortere glasaffald fra til genanvendelse. Glasaffaldet skal lægges i den respektive beholder/det respektive rum i den rumdelte beholder.

Glasaffald skal være tømt og rengjort inden det placeres i beholderen og må ikke kommes i poser. Der må gerne være metallåg på glas og flasker. Glasskår skal lægges direkte i beholderen, det må ikke være indpakket.

Sorteringsguide findes på www.ffv.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til FFV Renovation A/S.

§13.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til glasaffald.

FFV Renovation A/S kan pålægge borgeren at benytte en bestemt type beholder til glasaffald, hvis særlige forhold på ejendommen nødvendiggør det.

Beholdere til glasaffald kan være mobile beholdere og stationært opsamlingsmateriel. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§13.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§13.6 Anbringelse af beholdere

Indsamlingsordningen er en henteordning fra skel (matrikel skel mod vej). Se regler for placering af beholdere og adgangsveje i bilag 2.

§13.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Glasaffald skal være tømt og rengjort inden det placeres i beholderen og må ikke kommes i poser. Der må gerne være metallåg på glas og flasker. Glasskår skal lægges direkte i beholderen, det må ikke være indpakket.

Ved overfyldning af mobile beholdere tømmes der ikke. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§13.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren er ansvarlig for rengøring af mobile beholdere efter behov så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk. Ved misligholdelse kan FFV Renovation A/S foranledige mobile beholdere rengjort for borgerens regning.

§13.9 Afhentning af glasemballageaffald

Glasaffald afhentes i henhold til gældende tømningsplan.

Tømningsdag kan ses på www.ffv.dk. Mobile beholdere skal stilles ud til tømning i tidsrummet kl. 5.00 – 20.00.

Husstande tilknyttet affaldsøer får afhentet affald efter behov. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§13.10 Øvrige ordninger

Glasaffald kan også afleveres på genbrugsstationerne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er genanvendeligt metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen

Genanvendeligt metalaffald er fx:

- Øl- og sodavandsdåser
- Konservesdåser
- Alu-kapsler fra fyrfadslys
- Alubakker
- Metallåg og -kapsler
- Køkkengrej, værktøj (ikke elektronisk)
- Søm og skruer

Geanvendeligt metalaffald er fx ikke:

- Køkkenvægt (genbrugsstation)
- Spraydåser (farligt affald eller genbrugsstation)

Sortering og rengøring af metalaffald skal følge gældende sorteringsvejledning fra FFV Renovation A/S.

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for metalaffald.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i kommunen.

Ordningen gælder ikke på øerne som har ø-ordningen (se § 27).

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for metalaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning. I ordningen indsamles metalaffald og glasaffald i samme rum i "mobile beholdere" eller "stationært opsamlingsmateriel". Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

Ordningen er en del af en samlet indsamlingsordning, hvor papiraffald og papaffald,

glasaffald og metalaffald, plast og mad- og drikkekartonaffald, indsamles til genanvendelse. Borgeren skal sortere metalaffald fra til genanvendelse. Metalaffaldet skal lægges i den respektive beholder/det respektive rum i den rumopdelte beholdere.

Metalaffald skal være tømt og rengjort inden det placeres i beholderen og må ikke være indpakket. Sorteringsguide findes på www.ffv.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til FFV Renovation A/S.

§14.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til metalaffald.

FFV Renovation A/S kan pålægge borgeren at benytte en bestemt type beholder til metalaffald, hvis særlige forhold på ejendommen nødvendiggør det.

Beholdere til metalaffald kan være mobile beholdere og stationært opsamlingsmateriel. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§14.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§14.6 Anbringelse af beholdere

Indsamlingsordningen er en henteordning fra skel (matrikel skel mod vej). Se regler for placering af beholdere og adgangsveje i bilag 2.

§14.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Metalaffald skal være tømt og rengjort inden det placeres i beholdere og må ikke være indpakket.

Ved overfyldning af mobile beholdere tømmes der ikke. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§14.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren er ansvarlig for rengøring af mobile beholdere efter behov, så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk. Ved misligholdelse kan FFV Renovation A/S foranledige mobile beholdere rengjort for borgerens regning.

§14.9 Afhentning af metalaffald

Metalaffald afhentes i henhold til gældende tømningsplan.

Tømningsdag kan ses på www.ffv.dk. Mobile beholdere skal stilles ud til tømnning i tidsrummet kl. 5.00 – 20.00.

Husstande tilknyttet affaldsøer får afhentet affald efter behov. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§14.10 Øvrige ordninger

Metalaffald kan også afleveres på genbrugsstationerne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Plastaffald er fx:

- Rengjorte plastdunke og plastflasker fra fødevarer og husholdningskemikalier.
- Plastposer, folieindpakning.
- Emballeringsplast
- Plastbakker og plastbægre fra frugt- og slikopbevaring
- Plast æggebakker

Plastaffald er fx ikke:

- Plastikfigurer med lys (miljøkasse eller genbrugsstation)
- Plastikspande med maling (miljøkasse eller genbrugsstation)
- Halvtomme plastdunke med faremærkat med rest (miljøkasse eller genbrugsstation)
- Tomme plastdunke med faremærkat (restaffald)

Sortering og rengøring af plastaffald skal følge gældende sorteringsvejledning fra FFV Renovation A/S.

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for plastaffald.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgrere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehus m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i kommunen.

Ordningen gælder ikke på øerne som har ø-ordningen (se § 27).

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for plastaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning. I ordningen indsamles plastaffald og mad- og drikkekartonaffald i samme rum i "mobile beholdere" eller "stationært opsamlingsmateriel". Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

Ordningen er en del af en samlet indsamlingsordning, hvor papiraffald og papaffald, glasaffald og metalaffald, plast og mad- og drikkekartonaffald, indsamles til genanvendelse.

Borgeren skal sortere plastaffald fra til genanvendelse. Plastaffald skal være tømt og rengjort inden det placeres i beholderen. Sorteringsguide findes på www.ffv.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til FFV Renovation A/S.

§15.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til plastaffald.

FFV Renovation A/S kan pålægge borgeren at benytte en bestemt type beholder til plastaffald, hvis særlige forhold på ejendommen nødvendiggør det.

Beholdere til plastaffald kan være mobile beholdere og stationært opsamlingsmateriel. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§15.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

Det er borgerens/grundejerens ansvar at sikre, at kapaciteten af opbevaringsmateriellet er tilstrækkeligt til den affaldsmængde, der kan forekomme fra husholdningen.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan FFV Renovation A/S – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder/ ændre beholderstørrelsen, således at overfyldning undgås.

Til opsamling af plastaffald fås følgende beholderstørrelser:

- 140 liter

- 240 liter
- 400 liter
- 600 liter
- 800 liter
- Stationært opsamlingsmateriel

Taksterne for ydelserne i renovationsordningen kan ses på kommunens hjemmeside www.fmk.dk og på FFV Renovation A/Ss hjemmeside www.ffv.dk.

Hvis man har for meget affald, kan man mod betaling bestille ekstra tømning af sin beholder.

§15.6 Anbringelse af beholdere

Indsamlingsordningen er en henteordning fra skel (matrikel skel mod vej). Se regler for placering af beholdere og adgangsveje i bilag 2.

§15.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Plastaffald skal være tømt og rengjort inden det placeres i beholderen.

Ved overfyldning af mobile beholdere tømmes der ikke. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§15.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren er ansvarlig for rengøring af mobile beholdere efter behov, så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk. Ved misligholdelse kan FFV Renovation A/S foranledige mobile beholdere rengjort for borgerens regning.

§15.9 Afhentning af plastaffald

Plastaffald afhentes i henhold til gældende tømningsplan.

Tømningsdag kan ses på www.ffv.dk. Mobile beholdere skal stilles ud til tømning i tidsrummet kl. 5.00 – 20.00.

Husstande tilknyttet affaldsøer får afhentet affald efter behov. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§15.10 Øvrige ordninger

Plastaffald kan også afleveres på genbrugsstationerne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21.

§16 Ordning for mad- og drikkekartonaffald

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Mad- og drikkekartonaffald er fx:

- Kartonemballage fra mejeriprodukter, mælk, yoghurt, m.m.
- Kartonemballage fra juice og læskedrikke
- Kartonemballage fra tomatprodukter
- Drikkebægre fra "to go" kaffe og læskedrik

Mad- og drikkekartonaffald er fx ikke:

- Metalkonserves (metallaffald)
- "Bag-in-box" vin (udsorteres i pap og plast)

Sortering og rengøring af mad- og drikkekartonaffald skal følge gældende sorteringsvejledning fra FFV Renovation A/S.

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for mad- og drikkekartonaffald.

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for mad- og drikkekartonaffald er en indsamlingsordning i form af en henteordning. I ordningen indsamles mad- og drikkekartonaffald og plastaffald i samme rum i "mobile beholdere" eller "stationært opsamlingsmateriel". Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

Ordningen er en del af en samlet indsamlingsordning, hvor papiraffald og papaffald, glasaffald og metalaffald, plast og mad- og drikkekartonaffald, indsamles til genanvendelse.

Borgeren skal sortere mad- og drikkekartonaffald fra til genanvendelse. Mad- og Drikke kartonaffald skal være tømt og rengjort inden det placeres i beholderen og må ikke kommes i poser. Sorteringsguide findes på www.ffv.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til FFV Renovation A/S.

§16.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til mad- og drikkekartonaffald.

FFV Renovation A/S kan pålægge borgeren at benytte en bestemt type beholder til mad- og drikkekartonaffald, hvis særlige forhold på ejendommen nødvendiggør det.

Beholdere til mad- og drikkekartonaffald kan være mobile beholdere og stationært opsamlingsmateriel. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§16.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§16.6 Anbringelse af beholdere

Indsamlingsordningen er en henteordning fra skel (matrikel skel mod vej). Se regler for placering af beholdere og adgangsveje i bilag 2.

§16.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Mad- og drikke kartonaffald skal være tømt og rengjort inden det placeres i beholderen og må ikke kommes i poser.

Ved overfyldning af mobile beholdere tømmes der ikke. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§16.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren er ansvarlig for rengøring af mobile beholdere efter behov, så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk. Ved misligholdelse kan FFV Renovation A/S foranledige mobile beholdere rengjort for borgerens regning.

§16.9 Afhentning af mad- og drikkekartonaffald

Mad- og drikkekartonaffald afhentes i henhold til gældende tømningsplan.

Tømningsdag kan ses på www.ffv.dk. Mobile beholdere skal stilles ud til tømning i tidsrummet kl. 5.00 – 20.00.

Husstande tilknyttet affaldsøer får afhentet affald efter behov. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§16.10 Øvrige ordninger

Mad- og drikkekartonaffald kan også afleveres på genbrugsstationerne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21.

§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, som er opført på og markeret som farligt affald på listen over affald i affaldsbekendtgørelsens bilag 2, og som udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag 4.

Farligt affald er fx:

- Brændbare væsker
- Fugemasse
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens m.m.
- Terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler
- Lavenergipærer, kviksilvertermometre og andet kviksilverholdigt affald
- Batterier, herunder NiCd-holdige, brunstensbatterier, blyakkumulatorer m.m.
- PCB-holdigt affald med indhold af PCB over 50 mg/kg
- Chlorparrafiner med koncentrationer over 1 %
- Lim
- Lysstofrør
- Maling, trykfarver, klæbestoffer og harpiks
- Oliefiltre
- Olie- og kemikalierester
- Spraydåser

- Trykflasker

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for farligt affald.

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for farligt affald er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Henteordningen er en tilmeldeordning, hvor borgeren hvert halve år aktivt kan tilmelde sig tømning af miljøkassen.

Farligt affald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra FFV Renovation A/S, og placeres i det udleverede opsamlingsmateriel.

Farligt affald skal holdes adskilt fra det øvrige husholdningsaffald. Flydende farligt affald bør så vidt muligt afleveres i originalemballagen. Hvis det farlige affald ikke er i original emballage, skal der sættes et mærkat på, hvor det tydeligt fremgår af emballagen, hvad beholderen indeholder. Flydende farligt affald må ikke sammenblandes.

Batterier og elpærer skal placeres i opsamlingsmateriellet i hver sin klare plastpose på max. 4 liter. Affaldstyper må ikke blandes. Der skal bindes knude på poserne.

Farligt affald skal håndteres miljømæssigt forsvarligt og må ikke hældes i kloakken.

Borgere/grundejere med asbestholdigt affald skal kontakte Faaborg-Midtfyn Kommune for anvisning af affaldet.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til farligt affald.

Farligt affald må kun komme i godkendt opsamlingsmateriel.

Det påhviler borger og grundejer at renholde opsamlingsmaterialet mellem afhentninger.

Større emner og mængder farligt affald samt farligt affald som ikke indsamles i ordningen skal afleveres på en af kommunens genbrugsstationer.

Enfamiliehuse m.m. og sommerhuse skal anvende den udleverede miljøkasse.

Etageejendomme og boligforeninger

Etageejendomme og boligforeninger kan vælge mellem en ordning med miljøkasser eller en fællesordning.

Det påhviler etageejendomme og boligforeninger at stille arealer til rådighed for central indsamling på ejendommens/foreningens arealer.

Det beslutes i samråd med FFV Renovation A/S hvordan lokal indsamling af farligt affald skal tilrettelægges. Med en fællesordning har borgere og grundejere mulighed for at aflevere farligt affald efter aftale med FFV Renovation A/S.

Etageejendommen og boligforeningen skal selv anskaffe udstyr, opbevaringssted samt sikkerhedsudstyr.

Det påhviler grundejeren at meddele FFV Renovation A/S, hvis der sker ændringer vedrørende et lejemål, som kan medføre en regulering af pålignede gebyrer, herunder en forøgelse eller reduktion af beholdervolumen, fraflytning, nedlæggelse eller lignende.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§17.6 Anbringelse af beholdere

På afhentningsdagen skal den udleverede miljøkasse stilles ud til skel efter samme regler som ved de øvrige henteordninger. Se regler for placering af beholdere og adgangsveje i bilag 2.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Opsamlingsmaterialet må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt så afhentningen kan

ske forsvarligt, uden spild og uden risiko for arbejdsskader og -ulykker. Hvis låget ikke er lukket, medtages kassen ikke.

Batterier og elpærer skal i hver sin klare pose på maks. 4 liter. Batterier for sig, elpærer for sig. Der skal bindes knude på posen.

Flasker, dunke og bølter med farligt affald skal stilles op i miljøkassen. Emballage med farligt affald skal være tæt og forsvarligt lukket.

Miljøkassens adresselabel skal være tydeligt udfyldt med adresse, by og postnummer. Hvis dette ikke er udfyldt, medtages kassen ikke.

Miljøkassen må ikke benyttes til andre affaldstyper end farligt affald. Der må ikke anbringes affald eller andet foran eller oven på miljøkassen på tømningsdagen.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Miljøkassen leveres rengjort, og med gældende sorteringsvejledning og adresselabel på låget. Det påhviler borgeren eller grundejeren at renholde den udleverede kasse til farligt affald indtil denne afhentes/ombyttes.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Farligt affald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra FFV Renovation A/S.

Ved gentagne tilfælde af fejlsortering eller manglende overholdelse af regler fastsat i den gældende sorteringsguide, kan borger/grundejer - efter skriftligt varsel, blive opkrævet gebyr for fejlsortering. Gebyrets størrelse fremgår af det gældende takstblad.

Renovationsmedarbejderen kan uden varsel undlade at tage miljøkassen med ved afhentning såfremt kassen er beskadiget eller adresselabel ikke er udfyldt. Ved konstateret beskadigelse sætter renovatøren en ny miljøkasse, og borger er herefter ansvarlig for at ompakke til den nye udleverede miljøkasse. Denne medtages ved ny bestilling sammen med den beskadigede miljøkasse.

§17.10 Øvrige ordninger

Farligt affald som medicin, emballage med medicinrester og kanyler skal afleveres på et apotek.

Politiet kontaktes for aflevering af skarp ammunition, våben og eksplosiver, dog ikke fyrværkeri som kan afleveres på genbrugsstationen.

Øvrigt farligt affald kan afleveres på kommunens genbrugsstationer. Ordningen er beskrevet i § 21.

§18 Ordning for tekstilaffald

Frivillig at udfylde indtil den 1.juli 2023)

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Tekstilaffald er affald lavet af tekstil.

Tekstilaffald kan være fx:

- Tøj, sko, jakker
- Klude, viskestykker
- Dynner og puder
- Slidt/hullet tøj

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for tekstilaffald.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for tekstilaffald er en indsamlingsordning i form af såvel en henteordning som en bringeordning.

Henteordningen er en tilmeldeordning, hvor borgeren hvert halve år aktivt kan tilmelde sig tømning.

Tekstilaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra FFV Renovation A/S, og placeres i det udleverede opsamlingsmateriel.

§18.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til tekstilaffald.

Tekstilaffald skal afleveres i det opsamlingsmateriel, som FFV Renovation A/S udpeger for ordningen.

§18.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§18.6 Anbringelse af beholdere

På afhentningsdagen skal det udleverede indsamlingsmateriel stilles ud til skel efter samme regler som ved de øvrige henteordninger. Se regler for placering af beholdere og adgangsveje i bilag 2.

§18.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt, og at affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

§18.8 Renholdelse af beholdere

Vurderes ikke at være relevant.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Tekstilaffald skal sorteres i overensstemmelse med gældende sorteringsguide fra FFV Renovation A/S. Afhentning af tekstilaffald skal ske gennem bestilling af via FFV Renovation A/S.

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffald kan også afleveres på genbrugsstationerne – Se ordning for genbrugspladserne i § 21.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen

Restaffald er fx:

- Pizzabakker og chipsposer
- Snavset papir og pap
- Plastfolie, der ikke kan rengøres,
- Støvsugerposer
- Bleer, hygiejnebind, vatpinde og vatrondeller
- Fiberklude og vådservietter
- Filter-cigaretskodder
- Små mængder sod og aske (skal være afkølet og emballeret)
- Emballager, som ikke kan genanvendes
- Ekskrementer fra kødædende dyr
- Brugt stanniol med madrester

Restaffald er fx ikke:

- Affald der kan genenvendes i andre ordninger
- Fiskeben, kyllingeknogler osv. (madaffald)
- Sovs (madaffald)

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for madaffald.

§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en henteordning. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

Restaffald indsamles med henblik på forbrænding, som helst skal undgås. Restaffald indsamles i "mobile beholdere" eller "stationære opsamlingsmateriel".

Restaffald skal emballeres i poser, som skal lukkes/bindes med knude, inden de lægges i rummet til restaffald. FFV Renovation A/S udleverer ikke poser til restaffald. I områder hvor

ordningen ikke tilbydes, kan borgere og grundejere kompostere den vegetabilske del af madaffaldet på den matrikel hvor husholdningen er beliggende. Sorteringsguide findes på www.ffv.dk.

Alle henvendelser vedrørende drift skal ske til FFV Renovation A/S.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste beholdere til restaffald.

FFV Renovation A/S kan pålægge borgeren at benytte en bestemt type beholder til restaffald, hvis særlige forhold på ejendommen nødvendiggør det.

Beholdere til restaffald kan være mobile beholdere og stationært opsamlingsmateriel. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Indsamlingsordningen er en henteordning fra skel (matrikel skel mod vej). Se regler for placering af beholdere og adgangsveje i bilag 2.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Alt restaffald skal være emballeret i plastposer, inden det anbringes i beholderen. Flydende affald af enhver art må ikke lægges/hældes i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen. Affald der på grund af temperatur eller kemiske egenskaber kan antænde det øvrige affald, må ikke anbringes i beholdere til restaffald.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk/potentielt smittefarligt affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på affaldssækken/beholderen.

Ved overfyldning af mobile beholdere tømmes der ikke. Der kan bestilles ekstra-tømning hos FFV Renovation A/S. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1

§19.8 Renholdelse af beholdere

Borgeren er ansvarlig for rengøring af mobile beholdere efter behov, så den til stadighed fremtræder rengjort og hygiejnisk. Ved misligholdelse kan FFV Renovation A/S foranledige mobile beholdere rengjort for borgerens regning.

§19.9 Afhentning af restaffald

Restaffald afhentes i henhold til gældende tømningsplan.

Tømningsdag kan ses på www.ffv.dk. Mobile beholdere skal stilles ud til tømning i tidsrummet kl. 5.00 – 20.00.

Husstande tilknyttet affaldsøer får afhentet restaffald efter behov. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§20 Ordning for haveaffald

(Frivillig at udfylde indtil den 31. december 2023)

§20.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås alt planteaffald, som naturligt forekommer i private haver i forbindelse med havearbejde, oprensning, beskæring, græsslåning med videre.

Haveaffald kan være fx:

- Hækafklip
- Blade
- Græs
- Ukrudt
- Mindre grene
- Større mængde nedfaldsfrugt
- Blomsterbuketter

Haveaffald er ikke: fx:

- Madaffald med kød (madaffald)
- Animalsk gødning (restaffald)
- Stråtag (anden aftager)

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for haveaffald.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for sommerhuse, kolonihavehuse m.m. i kommunen

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringe-ordning. Haveaffald kan bortskaffes via kommunen genbrugsstationer. Haveaffald kan afbrændes efter følgende regler:

I byzone og på sommerhusegrunde må der kun afbrændes haveaffald på Sankt Hans aften. Der må dog brændes mindre stykker rent tørt træ, på dertil indrettede bålpladser, hele året.

I landzone må der afbrændes Sankt Hans aften og i perioden 1. december – 1. marts i tidsrummet fra solopgang til solnedgang. Der må dog brændes rent tørt træ på dertil indrettede bålpladser hele året.

Ved afbrænding skal den til en hver tid gældende bekendtgørelse om brandværnsforanstaltninger omhandlende afstandskrav og krav til den maksimale mængde affald overholdes. Se mere om reglerne i bilag 1.

Komposteringspladsen

På komposteringspladsen Mørkebjerg kan afleveres haveaffald. Haveaffaldet må ikke indeholde fremmede elementer af nogen art, skal være uemballeret og uden snøring. Der er adgang for køretøjer op til 3500 kg. med eller uden trailer (dog ikke landbrugskøretøjer).

Gødning fra dyr herunder kæledyr modtages ikke.

Ordensreglementet for genbrugsstationerne skal følges.

Borgeren og grundejeren kan kompostere haveaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§21 Ordning for genbrugsplads[-en eller -erne]

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugsplads(-er) til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og fleksboliger i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Ordningen tilbydes til kommunale institutioner m.v.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Faaborg-Midtfyn Kommunes ordning for genbrugspladser.

§21.2 Adgang til genbrugsplads[-en eller -erne]

Ordensreglementet for genbrugsplads[-en eller -erne] skal følges.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugsstationerne (dog ikke landbrugskøretøjer).

Ordningen afregnes ud fra udgifter til administration, drift af genbrugspladserne og behandling af fraktionerne. Ordningen er budgetteret og etableret til aflevering af mindre mængder af ald. Det er derfor ikke tilladt at opdele større mængder af f.eks. bygge- og anlægsaffald med henblik på at kunne afhænde det løbende til en genbrugsplads, f.eks. i forbindelse med nedrivning af et hus. Se mere om mængdebegrænsningerne under § 21.3.

FFV Renovation A/S kan opkræve sæргеbyr for dokumenterede ekstra omkostninger som følge af manglende efterlevelse af regler for brug af genbrugspladserne, f.eks. udgifter til oprydning, merudgifter i forbindelse med håndtering/behandling af fejlsorteret affald m.m.

§21.3 Sortering på genbrugsplads[-en eller -erne]

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugsplads[-en eller -erne], skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugsplads[-en eller -erne].

På genbrugspladserne sorteres efter anvisninger fra driftsmedarbejderne. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse.

Anvisninger fra driftsmedarbejderne skal følges. Såfremt en anvisning ikke følges, kan borgeren bortvises af driftsmedarbejderne.

Når affaldet er afleveret på genbrugspladserne, overgår ejerskabet af affaldet til FFV Renovation A/S. Driftsmedarbejderne vurderer om affaldet i containerne skal genbruges, genanvendes, forbrændes eller deponeres.

Genbrugspladserne modtager alle typer sorteret affald, på nær asbest. Asbestaffald kan kun afleveres på Årslev Genbrugsstation og kun en begrænset mængde (se specificering under afsnittet *Mængdebegrænsning*).

Genbrugspladserne er bemandet i hele åbningstiden. Åbningstiderne fremgår af skiltning og på www.ffv.dk. Genbrugsområderne er lukkede i weekenderne.

Affaldsfraktioner og placering på den enkelte genbrugsstation kan ses på www.ffv.dk.

Faaborg-Midtfyn Kommune og FFV Renovation A/S arbejder løbende med at sikre større grad af specielbehandling og genanvendelse, hvorfor der løbende vil komme nye sorteringer til.

Klunsning og fjernelse af affald fra genbrugsstationerne er ikke tilladt.

Personalet må ikke bistå med aflæsning af affald.

Af pladsmæssige hensyn kan genbrugspladserne ikke modtage ubegrænsede mængder af affald.

På genbrugspladserne kan borgere og grundejere aflevere alle former for sorteret affald med undtagelse af følgende:

- Mere end 15 eternittagplader* (anden aftager for egen regning)
- Mere end 5 kg. støvende asbestaffald** (anden aftager for egen regning)
- Mad- og restaffald (mad- og restaffaldsbeholder)
- Anden let fordærveligt affald (mad- og restaffaldsbeholder)
- Stråtag (forbrænding for egen regning)
- Radioaktivt affald (anmeldes til sundhedsstyrelsen)
- Klinisk risikoaffald herunder kanyler, medicin, tom medicinemballage og lign. (apoteket/kommunens virksomhedsordning for klinisk risikoaffald for egen regning)
- Forurenede jord (godkendt deponi for egen regning)
- Jord fra kortlagte ejendomme (godkendt deponi for egen regning)
- Ammunition, sprængstoffer og våben (politiet)
- Campingvogne, både og lign. af glasfiber (skrothandler/forbrænding for egen regning)
- Biler (skrothandler)
- Affyret fyrværkeri (restaffald)

* Ud fra et forsigtighedsprincip skal alt eternit håndteres ens. Eternit med og uden asbest skal emballeres i godkendte asbestbigbags. Læs mere om de forskellige typer asbest under §26.3.

** Støvende asbestaffald såsom opfej, knækkede hjørner m.m. skal emballeres i to lag gennemsigtig plast.

Olietanke skal være tømt helt for olie, der skal samtidig være mulighed for at tjekke om tanken er tom.

Mængdebegrænsninger

Sorteret, utorurenede bygge- og anlægsaffald fra renoveringer med mindre end 1 ton af affald kan afleveres på genbrugspladserne, hvis borger/grundejer selv transporterer affaldet. Det må også afleveres til virksomheder og modtageanlæg, der er godkendt til at håndtere dette affald. Se § 26.

Større mængder uforurennet, forurennet og farligt bygge- og anlægsaffald fra nedrivning af bygninger, større renoveringer eller udskiftning af tag anvises konkret af kommunen til godkendte modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret.

Større mængder af affald skal bortskaffes ved borgerens/grundejerens egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret.

På Årslev Genbrugsstation kan der afleveres 15 hele eternittagplader ved renovering af tag eller oprydning på grund, se § 26.

Gebytet for genbrugspladserne dækker ikke for, at halve eller hele tage kan afleveres på genbrugspladsen.

Asbestholdigt affald skal emballeres efter de til enhver tid gældende retningslinjer, som kan ses på både kommunens og forsyningens hjemmesider.

Genbrugsområde

På alle fire genbrugsstationer er der et genbrugsområde hvor der kan afleveres genbrugsgenstande til direkte genbrug.

Humanitære hjælpeorganisationer, kommunale institutioner, kommunale projekter og borgere kan hente genbrugsgenstande. Erhverv kan ikke afhente genbrugsgenstande.

Ønskes genbrugsgenstande fra andre containere, skal Faaborg-Midtfyn Kommune eller afdelingsleder for FFV Renovation A/S give tilladelse hertil.

Reglerne for genbrugsområderne kan ses på både kommunens og forsyningens hjemmesider.

Der må ikke fjernes affald fra genbrugspladserne af borgere og grundejere udover fra genbrugsområde eller med særlig tilladelse.

Minigenbrugsstationer på Avernakø, Bjørnø og Lyø

Der modtages affald fra alle private borgere og grundejere på øerne. Affaldsfraktioner og placering kan ses på www.ffv.dk.

Minigenbrugsstationerne på Avernakø, Lyø og Bjørnø er ubemandede. Affaldscontainerne er placeret ved havnene/sportspladsen og er altid tilgængelige.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

PVC-affald er en særlig slags plast som ofte kan genanvendes.

Genanvendeligt PVC er fx:

- Trapezplader
- Tagrender
- Kloakrør
- Drænrør
- Kabelbakker
- Badebassiner
- Haveslanger

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for PVC-affald.

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i kommunen.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning. PVC-affald skal afleveres på kommunens genbrugsstationer.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ eller udendørstræ er trykimprægneret (træet får en grønlig farve pga. imprægnering med metallerne arsen, krom og kobber). Det kan også være vakuumimprægneret (træet imprægneres med metallerne bor og tin, imprægneringen er farveløs), eller kreosotimprægneret (træet får en sort/mørk farve pga. imprægnering med tjærestoffet Kreosot)

Imprægneret træ kan være fx:

- Havemøbler
- Træterrasse
- Hegn
- Udendørs legeredskaber
- Jernbanesveller
- Telefonpæle

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør, hvorvidt om en genstand er omfattet af ordningen for imprægneret træ.

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i kommunen.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Imprægneret træ skal udsorteres med henblik på behandling.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning. Borgere og grundejere skal derfor aflevere affald af imprægneret træ på kommunens genbrugsstationer.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)

§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

WEEE kan være fx:

- Store husholdningsapparater
- Kølemøbler
- Små husholdningsapparater
- Skærme og monitører
- Fotovoltaiske paneler
- Alle apparater og legetøj, der har brugt batterier eller strøm samt batterier
- Computere
- Fjernsyn
- Musikanlæg
- Telefoner
- Hårde hvidevarer
- Lysstofrør (kviksølv holdig)
- Lavenergipærer (kviksølv holdig)

Småt WEEE (under 50 cm)

Udgøres i dette regulativ af fx mobiltelefoner, lommeregner og strømforsyninger m.v. Affaldet kan afleveres i miljøkassen eller på genbrugsstationen.

Mellem WEEE (over 50 cm)

Udgøres af alle øvrige typer WEEE og skal afleveres på genbrugsstationerne eller ved udvalgte forhandlere.

Stort WEEE

Udgøres i dette regulativ af fx. tv skærme, computer skærme.

Hårde hvidevarer

Udgøres i dette regulativ af fx køleskabe, fryser og vaskemaskiner.

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for WEEE.

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i kommunen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning.

Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Ordningen er en indsamlingsordning i form af en bringeordning.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer

§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forseglet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Bærbare batterier og akkumulatorer er eksempelvis batterier fra:

- Mobiltelefoner
- Bærbare computere
- Batteridrevet håndværktøj, legetøj og husholdningsapparater som f.eks. elektriske tandbørster, barbermaskiner og håndholdte støvsugere.
- Biler

Det er eksempelvis batterier af typerne:

- AA
- AAA
- 3V
- 9V
- Genopladelige batterier
- Knapcellebatterier
- Nikkel-cadmium-batterier
- Lithium-batterier
- Brunstens-batterier

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for bærbare batterier og akkumulatorer.

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Ordningen gælder for alle enfamiliehuse m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle etageejendomme m.m. i kommunen.

Ordningen gælder for alle sommerhuse i kommunen.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en indsamlingsordning i form af såvel en bringe- som en henteordning.

FFV Renovation A/S indsamler bærbare batterier ved enfamiliehuse, sommerhuse og etageejendomme i form af afhentning i en miljøkasse jf. §17.

Bærbare batterier og akkumulatorer kan også afleveres på genbrugsstationen. Benyttelsen af anden ordning fritager ikke borgere og grundejere fra deres pligt til at betale for henteordningen.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

§26.1 Hvad er bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald er affald beskrevet ved EAK-kode 17 i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder).

Faaborg-Midtfyn Kommune afgør om en genstand er omfattet af ordningen for bygge- og anlægsaffald.

Bygge- og anlægsaffald er alt affald fra f.eks. nybyggerier, ombygninger, renoveringer, nedrivninger, vejarbejder, lednings- og andre anlægsarbejder.

Bygge- og anlægsaffald skal sorteres i uforurenet, forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald.

Uforurenet bygge- og anlægsaffald skal være frit for alt andet end mørtel og armeringsjern. Dvs. ingen indhold af f.eks. asbest, PCB, tjære, sod, rester af maling og lak med miljøfarlige stoffer.

Forurenet og farligt bygge- og anlægsaffald* omfatter f.eks.

- Asbest f.eks. tagplader, aftræks- og ventilationskanaler, sålbænke, vægbeklædning, fliseklæb
- Asfalt, blandinger af beton og asfalt
- Eternittagplader (ud fra et forsigtighedsprincip skal alt eternit håndteres ens)
- Glaseret tegl
- Imprægneret træ
- Blyholdigt affald
- PCB-holdigt affald
- Termoruder fra 1950 til 1977
- Maling på træværk, gulve, vægge osv.

*Kommunen afgør hvorvidt affaldet er forurenet eller farligt af miljøfarlige stoffer.

Alt bygge- og anlægsaffald, hvor der fremkommer over 1 tons af affald eller over 10 m² fra en bygning eller anlæg skal anmeldes til kommunen og der kræves screening af bygningen inden arbejdet påbegyndes (se mere i § 26.3).

§26.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle borgere, grundejere, sommerhuse, fritidshuse og flexboliger i Faaborg-Midtfyn Kommune.

Alle borgere og grundejere har pligt til at bruge Faaborg-Midtfyn Kommunes ordning for bygge- og anlægsafald

Alle borgere og grundejere har pligt til at aflevere bygge- og anlægsaffald på de modtageanlæg, som kommunen anviser til.

§26.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning for bygge- og anlægsafald undtagen jord, som skal følge reglerne i jordregulativet. Jordregulativet kan ses på www.fmk.dk

Bygge- og anlægsafald skal sorteres i rene materialer til genbrug og genanvendelse, og i forurenede materialer til forbrænding, deponering eller specialbehandling.

Screening af bygning eller anlæg

Inden arbejdet påbegyndes skal borgere og grundejere lave en screening af bygningen eller anlægget for at afdække eventuelle problematiske stoffer f.eks. PCB, klorparaffiner, PAH'er, asbest og tungmetaller.

Det gælder for følgende arbejder:

1. Nedrivnings-, renoverings- og vedligeholdelsesarbejder af bygninger, anlæg eller dele heraf, som frembringer mere end 1 ton af afald.
2. Udskiftning af termoruder, der kan være fremstillet i perioden 1950 til og med 1977.
3. Asbest uanset mængde.

De problematiske stoffer findes i mange byggematerialer f.eks.:

- Maling på træværk, gulve, vægge, faldstammer, sokkel og pudse
- Gulvbelægninger som vinyl, linoleum og epoxy
- Fugematerialer, klæber under klinker og gulvbelægninger
- Skorstene
- Termovinduer fra 1950 til og med 1977 kan indeholde PCB
- Ældre vinduer med blymaling
- Asbestholdige sålbænke, vægbeklædning og tagplader
- Eternit
- Se andre eksempler på www.rn-sikkert.dk og www.asbest-huset.dk

Screeningen må foretages af borgere og grundejere selv. Kan der svares "ja" til indhold af problematiske stoffer, skal der laves en kortlægning.

Kortlægning af problematiske stoffer

En kortlægning sker ved at udtage prøver af bygnings- og anlægsdele, som indeholder problematiske stoffer og få dem analyseret på et akkrediteret laboratorium.

Faaborg-Midtfyn Kommune anbefaler, at borgere og grundejere får hjælp af en rådgiver til kortlægningen, da den beskriver, hvorledes de enkelte fraktioner med problematiske stoffer skal bortskaffes og hvordan man sikrer arbejdsmiljøet for bygherren og håndværkere.

Hvis arbejdet kun omhandler bortskaf else af et eternittag af asbest, skal der ikke udtages prøver. Men asbestholdigt bygge- og anlægsaf ald skal altid anmeldes til kommunen uanset mængde og type.

Udgifter til kortlægning mv. er på borgerens/grundejerens egen foranstaltning.

Anmeldelse af bygge- og anlægsaffald

Alt bygge- og anlægsaffald over 1 ton skal anmeldes via portalen www.bygningsafald.dk.

Alt bygge- og anlægsaf ald, hvor der fremkommer over 1 tons af ald eller over 10 m² fra en bygning eller anlæg, skal anmeldes senest 14 dage, før arbejdet påbegyndes. Uanset om det er uforurennet, genanvendeligt, deponeringseget osv.

Al asbestholdigt bygge- og anlægsaf ald, uanset mængde, skal anmeldes senest 14 dage, før arbejdet påbegyndes. Dette er for at sikre korrekt bortskaf else. Det er ikke tilladt at genbruge asbestholdigt bygge- og anlægsaffald herunder hele asbestholdige eternittagplader.

Anmeldelsen skal vedlægges kortlægningsrapporten, hvis den forefindes.

indsamlervirksomhed/modtageanlæg. Indsamlervirksomhed og modtageanlæg skal være registreret i Affaldsregistret hos Energistyrelsen, og modtageanlæg skal være miljøgodkendte til håndtering af den anmeldte af aldsfraktion

Faaborg-Midtfyn Kommune kvitterer for anmeldelsen, såfremt den overholder lovgivningen. Kvitteringen skal altid medbringes til fremvisning på modtagestationerne ved hvert læs. Ellers afviser driftsmedarbejderne aflevering af bygge- og anlægsaf ald. For begge muligheder for anmeldelse udleveres et unikt løbenummer, som skal følge af aldet ved bortskaf elsen. På godkendte modtageanlæg kan der ikke afleveres bygge- og anlægsaf ald uden unikt løbenummer.

Anvisning for forurennet bygge- og anlægsaffald

Faaborg-Midtfyn Kommune anviser, at mindre mængder af f.eks. asfalt, blandinger af beton og asfalt, glaseret tegl, imprægneret træ, sanitet, klinker, glaseret fliser og termoruder kan afleveres på kommunens genbrugsstationer, se § 21.

Større mængder forurennet og farligt bygge- og anlægsaf ald fra nedrivning af bygninger, større renoveringer eller udskiftning af tag anvises konkret af kommunen til godkendte modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret.

Større mængder af ald skal bortskaf es ved borgerens/grundejerens egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret.

Anvisning for PCB-holdigt og blyholdigt bygge- og anlægsaffald

Bygge- og anlægsaffald fra bygninger, som er opført eller renoveret i perioden fra 1950 til 1986, kan indeholde PCB (Poly-Chlorerede Biphenyler).

Bygge- og anlægsaffald med PCB kan f.eks. være:

- Elastiske fuger omkring døre og vinduer fra perioden 1955 – 1977.
- Elastiske fuger ved samling af facade- og vægelementer, der vurderes at være fra perioden 1955 – 1977.
- Elastiske fuger (eksempelvis dilationsfuger) mellem bygningsselementer, der vurderes at være fra perioden 1955 – 1977.
- Termoruder, der vurderes at være fra perioden 1955 – 1977.
- Elektrisk udstyr med kondensatorer f.eks. belysningsarmaturer med lysstofrør, ventilatorer, motorer og pumper, der er eller vurderes at være fra perioden 1955 – 1986.
- Højspændingsinstallationer herunder transformatorer, kondensatorer eller strømføringer, der kan være installeret før 1986.

Bly har været forbudt at bruge i en lang række produkter siden 2000 med yderligere skærper i 2009. På trods af begrænsninger for brug af bly, findes der fortsat betydelige mængder bly i eksisterende bygninger.

Bygge- og anlægsaffald med bly kan f.eks. være:

- Stabilisatorer i PVC.
- Glasurer på tegl, mursten og klinker.
- Blyindfattede ruder og glas.
- Pigment i maling.
- Vandrør og fittings.
- Kapper i jordkabler.
- Tage.
- Taginddækning.
- Lodninger.

Faaborg-Midtfyn Kommune anviser bygge- og anlægsaffald afhængigt af indholdet af PCB og bly i fire grupper:

Gruppe 1

PCB (total) mindre end eller lig med 0,1 mg/kg

Bly mindre end eller lig med 40 mg/kg

Kan genanvendes efter anmeldelse til Faaborg-Midtfyn Kommune.

Gruppe 2

PCB (total) 0,1 – 50 mg/kg

Bly 40 – 2500 mg/kg

Brændbart affald anvises til Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbysvej 21, 7000 Fredericia.

Deponeringseget affald anvises til Klintholm I/S, Klintholmvej 50, 5874 Hesselager.

Gruppe 3

PCB (total) større end eller lig med 50 mg/kg

Bly større end eller lig med 2500 mg/kg.

Brændbart affald anvises til Fortum Danmark, Lindholmvej 3, 5800 Nyborg.

Deponeringsegnet affald anvises til Modtagestation Syddanmark I/S, Vejlbysvej 21, 7000 Fredericia

Bemærk der er særlige emballeringsregler og Fortum eller Modtagestation Syddanmark skal kontaktes inden aflevering. Oplagring af PCB-holdigt affald og blyholdigt affald er ikke tilladt.

Anvisning af asbestaffald

Det er forbudt at fremstille, importere, sælge, anvende og genanvende asbest eller asbestholdigt materiale.

Ligeledes må asbestholdige materialer, der midlertidigt er nedtaget, afmonteret eller på anden måde fjernet fra deres oprindelige placering, ikke genopsættes eller genanvendes – selvom materialerne er ubeskadigede.

Pr. 1. januar 2025 er det kun tilladt for private borgere at nedrive enkelte asbesttagplader eller skifte enkelte klinker med asbestklæb. Ved større nedrivninger skal borgeren entrere med en autoriseret virksomhed (autoriseret til nedrivning af asbest), som er registreret i autorisationsregisteret på Sikkerhedsstyrelsens hjemmeside.

Ved arbejdet med asbestholdigt materiale anbefales befugtning for at modvirke støvdannelse

Nedrivningsarbejde samt arbejde med reparation og vedligeholdelse af bygninger, anlæg og tekniske hjælpemidler, hvori der allerede er anvendt asbestholdige materialer, er tilladt.

Højtryksspuling af asbestholdige materialer herunder eternittage er forbudt.

Al asbestholdigt affald er farligt affald og skal bortskaffes til specialdepot, der er godkendt til at modtage asbestaffald. Asbestaffald skal håndteres efter type:

- **Type 1:** Ikke støvende asbest, som f.eks. hele tagplader.

Type 1 er asbestaffald, hvor asbesten er fast bundet som i hele tagplader.

Asbestholdigt affald skal emballeres efter de til enhver tid gældende retningslinjer, som kan ses på både kommunens og forsyningens hjemmesider.

Der kan afleveres 15 hele eternittagplader indeholdende asbest ved renovering af tag eller oprydning på grund på Årslev Genbrugsstation, se § 21.

Større mængder (mere end 15 tagplader) anvises til Klintholm I/S, Klintholmvej 50, 5874 Hesselager. Deponiets regler for emballering skal følges.

- **Type 2:** Støvende asbest, som f.eks. bløde lofts- og vægplader, ikke hele tagplader, rørisolering, bremsebelægninger, filtre o.l.

Asbestholdigt affald skal emballeres efter de til enhver tid gældende retningslinjer, som kan ses på både kommunens og forsyningens hjemmesider.

Der kan afleveres 5 kg. støvende asbest på Årslev Genbrugsstation , se § 21.

Større mængder (mere end 5 kg. støvende asbest) anvises til Klintholm I/S, Klintholmvej 50, 5874 Hesselager. Deponiets regler for emballering skal følges.

Økonomi

Større mængder affald skal bortskaffes ved borgerens/grundejerens egen foranstaltning og regning ved indgåelse af aftale om aflevering gennem en godkendt transportør eller direkte til et godkendt modtageanlæg, som er registreret i Affaldsregistret.

Afregning for screening, kortlægning, analyser, håndtering og behandling af afaldet sker direkte mellem borger og grundejer, laboratoriet, affaldstransportører/indsamlingsvirksomheder og/eller modtageanlæg.

§27 Henteordning for asbesttagplader

Private borgere kan få afhentet deres asbesttagplader.

Det er FFV Renovation A/S der administrere ordningen. Ved kontakt til FFV Renovation A/S kan private, mod betaling, få afhentet deres emballerede asbesttagplader. Private borgere og grundejere faktureres efter Faaborg-Midtfyn Kommunes gældende takstblad.

Asbesten skal emballeres efter de til enhver tid gældende regler for emballering, se mere på kommunens eller forsyningens hjemmesider.

Gældende takstblad og aktuel vejledning findes på www.f.v.dk og www.fmk.dk

§28 Ordning for øerne

§28.1 Hvad er ordning for øerne

Ordningen er en ordning for alt affald fra husholdninger og sommerhuse på Lyø, Avernakø og Bjørnø. På øerne er transportmulighederne ikke de samme som i resten af kommunen, derfor er ordningen tilpasset de konkrete forhold på øerne.

§28.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere på Lyø, Avernakø og Bjørnø. Ordningen gælder for enfamiliehuse m.m. og sommerhuse.

Private virksomheder, som er beliggende i ejendomme med både husholdninger og virksomheder, kan benytte ordningen.

§28.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for øerne er en indsamlingsordning i form af en henteordning såvel som en bringeordning. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

Henteordning

Der afhentes restaffald fra skel.

Bringeordning

Alt øvrigt affald afleveres på Minigenbrugsstationerne, som er ubemandede.

Affaldscontainerne er placeret ved havnene/sportspladsen og er altid tilgængelige.

Madaffald må ikke bortskaffes med spildevandet. Det er ikke tilladt at installere og anvende køkkenkvarne/affaldskvarne i Faaborg-Midtfyn Kommune.

I områder hvor ordningen for madaffald ikke tilbydes, kan borgere og grundejere kompostere den vegetabiliske del af madaffaldet på den matrikel, hvor husholdningen er beliggende.

§28.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af kommunalbestyrelsen anviste sækkestativer og øsække til restaffald. FFV Renovation A/S kan pålægge borgeren at benytte en bestemt type øsæk, hvis særlige forhold på ejendommen nødvendiggør det. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

§28.5 Kapacitet for beholdere

Det er borgerens/grundejerens ansvar at sikre, at kapaciteten af opbevaringsmateriellet er tilstrækkeligt til den affaldsmængde, der kan forekomme fra husholdningen. Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan FFV Renovation A/S – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Til opsamling af restaffald fås 110 liters ø-sække, max. 13 kg. Taksterne for ydelserne i renovationsordningen kan ses på kommunens hjemmeside www.fmk.dk og på FFV Renovation A/Ss hjemmeside www.ffv.dk.

Hvis man har for meget affald, kan man mod betaling bestille ekstra tømning.

§28.6 Anbringelse af beholdere

Sækkestativ skal placeres så tæt som muligt til matrikelskel, til offentlig vej, privat fællesvej eller vendeplads. Alternativt skal sæk stilles frem til matrikelskel på tømningsdag.

Renovationsmedarbejderen sætter ny sæk i stativet ved afhentning.

Bevoksning omkring stativ skal beskæres, så der er 2,2 meter frihøjde og minimum 1 meter bred passage.

Ved tvivl om forholdene omkring afhentningssted kontaktes FFV Renovation A/S for nærmere bestemmelser herom.

Se regler for placering af beholdere og adgangsveje i bilag 2.

§28.8 Renholdelse af beholdere

På Avernakø og Lyø indsamles ved den enkelte ejendom. Der indsamles en gang om ugen fra helårsbeboelser. Der indsamles 24 gange årligt fra sommerhuse.

På Bjørnø udleveres en gang årligt sække til årets forbrug til hver ejendom. Borgerne skal selv aflevere de fyldte sække i 800 liters containere placeret på molen på Bjørnø Havn.

Restaffald afhentes i henhold til gældende tømningsplan. Tømningsdag kan ses på www.ffv.dk. Generelle regler for affaldsordningen findes i bilag 1.

Information til kommuner om kontaktperson:

Navn: Lars Henriksen

E-mail: lhenr@fmk.dk

Tlf. nr.: 72 53 21 22