

## Kvalitetsstandard 2019

### Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) § 95

Hvilke aktiviteter indgår i standarden:	Nødvendige praktiske opgaver og personlig pleje <ul style="list-style-type: none"> <li>• Udmålt efter § 83</li> <li>• Afløsning/aflastning udmålt efter § 84</li> </ul>
Hvad er lovgrundlaget i standarden	<u>Serviceoven § 95</u> Hvis kommunalbestyrelsen ikke kan stille den nødvendige hjælp til rådighed for en person, der har behov for hjælp efter §§ 83 og 84, kan kommunalbestyrelsen i stedet udbetale et tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager. Stk. 2. En person med betydelig og varigt nedsat fysisk eller psykisk funktionsevne, der har behov for personlig hjælp og pleje og for støtte til løsning af nødvendige praktiske opgaver i hjemmet i mere end 20 timer ugentligt, kan vælge at få udbetalt et kontant tilskud til hjælp, som den pågældende selv antager. Stk. 3. Kommunalbestyrelsen kan dog i særlige tilfælde beslutte, at hjælpen efter stk. 2 fortsat skal gives som naturalhjælp eller udbetales til en nærtstående person, som helt eller delvis passer den pågældende. Den nærtstående kan, medmindre vedkommende har indgået aftale om overførsel af tilskuddet efter stk. 4, højst varetage pasningsopgaven i 48 timer om ugen. Deles pasningsopgaven af flere nærtstående, der samtidig er tilskudsmodtagere, gælder 2. pkt. for de nærtstående tilsammen. I særlige tilfælde kan kommunalbestyrelsen dog beslutte, at en eller flere nærtstående kan varetage pasningsopgaven i mere end 48 timer om ugen.
Hvem kan modtage standarden	Borgere over 18 år, der har en betydelig og varigt fysisk eller psykisk nedsat funktionsevne.
Standarden omfatter typisk/hyppighed	Nødvendige praktiske opgaver, personlig pleje og aflastning/afløsning over 20 timer om ugen.  Oplysninger om konkrete retningslinjer for varetagelse af indsatsen er beskrevet i Faaborg-Midtfyn Kommunes "Brugerhåndbog for BPA-ordninger efter servicelovens § 95 og § 96".  Der foretages en konkret, individuel vurdering.

<p>Andre særlige forhold/afledte forhold</p>	<p>Afløsning/aflastning bevilges efter SEL § 95, stk. 3. Indsatsen i forhold til SEL § 95, stk. 1 og 2 bevilges efter SEL § 83.</p> <p>Giver borgeren mulighed for at kunne vælge at få udbetalt et tilskud til hjælp, til personale som borgeren selv ansætter.</p> <p>I særlige tilfælde kan tilskuddet udbetales til en nærtstående person, f.eks. ægtefælle eller samlever, som passer borgeren helt eller delvis.</p> <p>Borgeren skal selv kunne være arbejdsleder. Hvis borgeren ikke kan være arbejdsleder, kan det i særlige tilfælde besluttes, at den nærtstående, som passer borgeren helt eller delvis, kan udpeges som arbejdsleder.</p> <p>Arbejdslederrollen omhandler f.eks. at udvælge hjælpere til ansættelse, udarbejde jobbeskrivelser, lave vagtplaner for hjælperne, oplære nye hjælpere, afholde personalemøder og MUS – samtaler.</p> <p>Borgeren med BPA skal kunne fungere som arbejdsgiver med mindre borgeren indgår en aftale herom med en nærtstående, en forening eller en privat virksomhed. Virksomhederne skal ifølge lovgivningen være godkendt af Socialstyrelsen.</p> <p>Arbejdsgiverrollen omhandler f.eks. ansætte og afskedige hjælpere, herunder udarbejde de lovpligtige ansættelsesbeviser, udbetale løn, indberette skat og indbetale feriepenge og ATP.</p> <p>Borgeren har følgende valgmuligheder i forhold til BPA-ordningen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren har selv ansvaret for hele BPA-ordningen, herunder også lønudbetaling. Der overføres hver måned et tilskud fra Faaborg-Midtfyn Kommune til brug for lønudbetaling. Tilskuddet overføres direkte til borgeren.</li><li>• Borgeren er selv arbejdsgiver, men overlader lønadministrationen til Faaborg-Midtfyn Kommune.</li><li>• Borgeren overgiver sit arbejdsgiveransvar til nærtstående, privat virksomhed/forening, der varetager hele arbejdsgiveropgaven.</li><li>• Borgeren overdrager arbejdsleder- og arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, der overlader lønadministrationen til Faaborg-Midtfyn Kommune.</li></ul>
--	---



	<ul style="list-style-type: none"><li>• Borgeren overdrager arbejdslederansvaret til en nærtstående, der overgiver arbejdsgiveropgaven til privat virksomhed/forening.</li><li>• Borgeren overdrager både arbejdsleder- og arbejdsgiveransvaret til en nærtstående, der varetager hele arbejdsgiveropgaven.</li></ul> <p>Hvis Faaborg-Midtfyn Kommune vælges som lønadministrator, skal borgeren anvende ansættelseskontrakter udarbejdet af Faaborg-Midtfyn Kommune. Ligeledes skal der følges de retningslinjer for administration af ordningen, som Faaborg-Midtfyn Kommune har fastlagt i "Brugerhåndbog for BPA-ordninger efter servicelovens § 95 og § 96".</p> <p>Borgeren vurderer og vælger selv hjælpere med de rette kvalifikationer. Hjælperne skal være fyldt 18 år. Som udgangspunkt stilles der ingen uddannelsesmæssige krav til hjælperne.</p> <p>Borgerstyret Personlig Assistance (BPA) SEL § 95-ordning kan ikke medtages til udlandet.</p> <p>Respiratorisk overvågning indgår ikke i indsatsen, jf. Ankestyrelsens principafgørelse 63-15.</p> <p>Der bevilges ikke hjælp til aktiviteter ud af huset. Ved behov kan borgeren søge om ledsagerordning SEL § 97.</p>
Dokumentation	Fagsystem
Kontaktoplysninger – hvem løser opgaven	Myndigheden i Sundhed og Omsorg Tlf. 72 53 06 50 Email: <a href="mailto:sundhed@fmk.dk">sundhed@fmk.dk</a>
Klagevejledning	<p>Hvis borgeren er uenig i afgørelsen, er der mulighed for at klage inden 4 uger efter afgørelsen er modtaget jf. retssikkerhedsloven §§ 60 og 67.</p> <p>Når kommunen har modtaget klagen vurderes, om der er grundlag for at give borgeren helt eller delvist medhold. Får borgeren ikke medhold sendes klagen med begrundelse for afgørelsen og genvurderingen videre til Ankestyrelsen jf. retssikkerhedsloven § 66.</p>



Godkendt	Kvalitetsstandarden er godkendt af Kommunalbestyrelsen den 14. januar 2019.
----------	---